



السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

04 - 08 يوليو 2027
أونلاين



السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

الرمز : 159816_121231 تاريخ الإنعقاد: 04 - 08 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

مقدمة:

تهدف دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، إلى تزويد المشاركين بفهم شامل للسياسات والإجراءات المحاسبية والمالية وكيفية تطبيقها في المؤسسات. سيتعرف المتدربون على أهم مبادئ الرقابة الداخلية ودورها في ضمان الشفافية المالية وتقليل المخاطر. كما تستعرض الهيكل التنظيمي للسلطات والمهام المالية وكيفية الفصل بين الواجبات لتفادي تضارب المصالح.

سنغطي هذه الدورة التدريبية في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، أيضاً كيفية إعداد دليل محاسبي مالي موحد داخل المنظمة لضبط العمليات اليومية. نتناول معايير المحاسبة الدولية وتأثيرها على تصميم السياسات والإجراءات بما يتوافق مع النظر التنظيمية. سيتم تدريب المشاركين على استخدام هذه السياسات لتحسين كفاءة الأداء المالي وتعزيز الموثوقية في التقارير.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الأقسام المالية والمحاسبية.
- محاسبون ومراقبون ماليون.
- مدراء المخاطر والرقابة الداخلية.
- مدراء العمليات والإدارة التنفيذية.
- موظفو المالية والمراجعة الداخلية.
- أصحاب الشركات الصغيرة والمتوسطة الذين يرغبون في تنظيم نظمهم المحاسبية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من تصميم سياسات مالية ومحاسبية متكاملة تدعم الرقابة الداخلية.
- تعليم كيفية صياغة إجراءات محاسبية واضحة للفصل بين الواجبات والصلاحيات.
- تطوير دليل محاسبة ومالية يمكن اعتماده في المؤسسة كمرجعية ثابتة.
- تعزيز قدرة المشاركين على تطبيق معايير التقارير المالية مثل المعايير الدولية IFRS ضمن الإجراءات.
- تعزيز الكفاءة التنظيمية من خلال توزيع السلطات والمهام المالية بشكل هيكلي مناسب.
- تمكين المشاركين من تحليل دورة الأعمال شراء، دفع، تحصيل، الرواتب، النصول وتحديد نقاط المخاطر.
- مساعدة المشاركين على تنفيذ الضوابط الداخلية وربطها بالبيانات المالية.
- دعم اتخاذ قرارات مالية استراتيجية من خلال فهم السياسات المحاسبية وتأثيرها على التقارير.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية:

- فهم أسس السياسات المحاسبية والمالية ودورها في الرقابة الداخلية.
- القدرة على تصميم دليل محاسبي ومالي يعكس هيكل السلطة داخل المنظمة.
- الكفاءة في تقسيم المهام والمسؤوليات المالية بطريقة تمنع تضارب المصالح.
- مهارة تحديد المخاطر في دورة الأعمال وربطها بإجراءات محاسبية.
- إتقان إعداد إجراءات محاسبية موثوقة ومتسقة مع معايير المحاسبة الدولية IFRS.
- القدرة على كتابة السياسات والإجراءات بوضوح ووضوح الوثائق التنظيمية.
- مهارة مراقبة الامتثال على السياسات المالية وتقييم فاعلية الضوابط.
- إدراك أهمية الرقابة والتوثيق ضمن العمليات المالية اليومية.

سيناريوهات دراسية:

في تدريب السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- مؤسسة إنتاج تواجه مخاطر مالية عند استلام المخزون بدون توثيق وضوابط التحقق.
- شركة خدمات ترغب في وضع دليل مالي لتوزيع الصلاحيات بين موظفيها ... دون تكرار المهام.
- مؤسسة حكومية تحتاج إلى كتابة سياسة لمصاريف النصول الثابتة من شراء إلى إهلاك.
- شركة ناشئة ترغب في تبني معايير التقارير الدولية IFRS في دليلها المحاسبي.
- منظمة غير ربحية تسعى لتقوية إجراءات الرقابة على دورة التبرعات والتحويلات المالية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الأسس والمفاهيم المحاسبية والمالية:

- تعريف السياسات المحاسبية والمالية وأهميتها في الرقابة الداخلية.
- مبادئ المحاسبة الأساسية: الاستحقاق مقابل الأساس النقدي.
- مفهوم استمرارية النشاط ودوره في تصميم السياسات.
- تحديد النصول والالتزامات والإيرادات والمصروفات التصنيفية.
- دور المعايير الدولية مثل IFRS في صياغة السياسات المالية.
- العلاقة بين السياسات المالية ودورة الأعمال شراء، دفع، تحصيل، الرواتب، أصول ثابتة.
- كيفية ربط السياسة المحاسبية بالهيكل التنظيمي للمؤسسة.

الوحدة الثانية: تصميم دليل السياسات والإجراءات:

- أهمية إنشاء دليل محاسبة ومالية كمرجعية للمؤسسة.
- تحديد هيكل الدليل: فصول، فصول فرعية، الجداول والصلاحيات.
- توزيع السلطات والمسؤوليات المالية داخل المنظمة.
- الفصل بين الواجبات لتجنب تضارب المصالح والرقابة الخاطئة.
- تخطيط الموارد الموظفين، البرمجيات، المركز المالي لدعم تنفيذ الدليل.
- عملية مراجعة وتحديث الدليل بانتظام.
- توثيق دليل السياسات والإجراءات وكيفية نشره داخلياً.

الوحدة الثالثة: الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر:

- فهم دورة الأعمال وتحديد نقاط المخاطر شراء، دفع، تحصيل، أصول، الرواتب.
- تصميم ضوابط داخلية وخلق الصلاحيات لمنع التلاعب وسوء الاستخدام.
- كيفية تطبيق الفصل بين المهام المالية والعمل التشغيلي.
- إعداد تدابير الموافقة والتفويض المالي من يوقع وما هي الحدود.
- مراقبة الأداء المالي من خلال التقارير الداخلية والتدقيق.
- كيفية إجراء تقييم دوري للمخاطر وضبط السياسات بناءً على ذلك.
- تضمين عناصر الرقابة في السياسات والإجراءات اليومية.

الوحدة الرابعة: المعالجة المحاسبية المتقدمة وتطبيقات السياسات:

- معايير المعالجة المحاسبية للوصول الثابتة: رسمة، إهلاك، خصم.
- التعامل مع الالتزامات والمصروفات المتعلقة accruals وكيفية إعداد الإجراءات.
- السياسات الخاصة بالإيرادات والفواتير والتحصيل.
- السياسات المرتبطة بالمخزون وعمليات الاستلام والتوثيق.
- معالجة الرواتب والمزايا ضمن السياسة المحاسبية.
- كيفية تضمين المشتريات والنفقات التشغيلية في السياسات والإجراءات.
- الربط بين السياسات المحاسبية والتقارير المالية النهائية.

الوحدة الخامسة: تطبيق السياسات وإعداد التقارير المالية:

- استخدام السياسات المحاسبية في إعداد التقارير المالية الدورية.
- الربط بين دليل السياسات وبيانات الميزانية العمومية وبيان الدخل والتدفقات النقدية.
- تطبيق معايير التقارير الدولية IFRS داخل دليل التقارير.
- تطوير نماذج مالية موثوقة ومستقرة لتعكس السياسات والإجراءات.
- كيفية مراقبة الامتثال للسياسات وضمان التنفيذ المنتظم.
- التوصيات لتحديث السياسات بناءً على التغيرات التنظيمية أو التشريعية.
- صياغة خريطة طريق لتطبيق السياسات في المؤسسة وإجراء ورش عمل داخلية لتدريب الموظفين.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

في ختام الدورة، سيكون المشاركون قادرين على تصميم وتنفيذ دليل شامل للسياسات والإجراءات المحاسبية والمالية في مؤسستهم. ننصح بأن يراجعوا السياسات بصفة دورية ويتكيفوا مع التغيرات التنظيمية والمعايير المحاسبية المتجددة لضمان استدامة الضوابط والكفاءة المالية.

نموذج تسجيل :
السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

الرمز : 121231 تاريخ الإنعقاد: 04 - 08 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐