



مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية

31 أغسطس - 04 سبتمبر 2026
فيينا (النمسا)



مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية

الرمز : 159377_121221 تاريخ الإنعقاد : 31 أغسطس - 04 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد : فيينا (النمسا) التكلفة : 5900 اليورو

مقدمة:

تستهدف دورة مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية، تطوير مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية بفاعلية. ستركز على تزويد المشاركين بأدوات واستراتيجيات قيادية لتعزيز الإنتاجية وتحقيق الأهداف المؤسسية. ستتعلم كيفية متابعة الأداء، تقييم النتائج، واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.

ستغطي هذه الدورة التدريبية في مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية، أساليب تحفيز الفرق وإدارة التغيير المؤسسي بكفاءة. كما تساعد هذه الدورة التدريبية، على بناء ثقافة أداء عالية داخل المؤسسات. وتتيح للمشاركين تحسين مهاراتهم القيادية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل الحديث.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون التنفيذيون.
- رؤساء الأقسام.
- المشرفون المباشرين.
- مدراء المشاريع.
- أعضاء فرق الأداء المؤسسي.
- المحترفون الراغبون في تطوير مهارات القيادة وتحقيق النتائج.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ القيادة المؤثرة.
- تطوير استراتيجيات إدارة الأداء.
- تعلم أساليب متابعة النتائج وتحليلها.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الفعالة.
- تحسين مهارات تحفيز الفرق.
- إدارة التغيير المؤسسي بفعالية.
- رفع مستوى الإنتاجية المؤسسية.
- تطبيق أساليب قياس الأداء المستمر.
- تعزيز ثقافة الأداء والنتائج داخل المؤسسة.
- تنمية مهارات التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرار.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات القيادة في إدارة النداء والنتائج المؤسسية:

- القدرة على قيادة الفرق بفعالية.
- مهارات التخطيط والتنظيم المؤسسي.
- القدرة على متابعة النداء وتحليل النتائج.
- مهارات اتخاذ القرارات الهيئية على البيانات.
- القدرة على إدارة التغيير المؤسسي.
- تحسين القدرة على تحفيز الفرق.
- تطوير مهارات التواصل المؤسسي.
- تعزيز الكفاءة في تحقيق أهداف النداء والنتائج.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب مهارات القيادة في إدارة النداء والنتائج المؤسسية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة ضعف النداء المؤسسي.
- تطوير خطة تحسين نتائج فريق العمل.
- مواجهة تحديات التغيير المؤسسي.
- اتخاذ قرارات استراتيجية لتحسين الإنتاجية.
- التعامل مع مقاومة الفرق للتغيير.
- تقييم نتائج النداء السنوي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات القيادة المؤثرة:

- تعريف القيادة وأهميتها في النداء المؤسسي.
- خصائص القائد الفعال في بيئة العمل.
- الفرق بين الإدارة التقليدية والقيادة الحديثة.
- أساليب تحفيز الفرق لتحقيق النداء العالي.
- بناء ثقافة أداء قائمة على النتائج.
- استراتيجيات التواصل القيادي الفعال.

الوحدة الثانية: إدارة الأداء المؤسسي:

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPI.
- تصميم نظام متابعة الأداء.
- تحليل الأداء الفردي والجماعي.
- استخدام البيانات لاتخاذ القرارات.
- استراتيجيات تحسين أداء الفرق.
- متابعة النداء المستمر وضمان الجودة.

الوحدة الثالثة: تحقيق النتائج الاستراتيجية:

- وضع أهداف قابلة للقياس والتحقيق.
- ربط النداء بالانجازات المؤسسية.
- تطوير خطط عمل فعالة.
- متابعة تنفيذ الخطط وتصحيح الانحرافات.
- استخدام أدوات التخطيط الاستراتيجي.
- تعزيز ثقافة المساءلة في الفرق.

الوحدة الرابعة: مهارات اتخاذ القرار القيادي:

- خطوات اتخاذ القرار الاستراتيجي.
- تحليل المخاطر والفرص.
- استخدام المعلومات لاتخاذ قرارات دقيقة.
- إدارة الصراعات واتخاذ القرارات الصعبة.
- دمج الابتكار في عملية اتخاذ القرار.
- تقييم نتائج القرارات وتحسين النداء.

الوحدة الخامسة: إدارة التغيير والتحفيز المؤسسي:

- فهم ديناميات التغيير في المؤسسات.
- استراتيجيات إدارة مقاومة التغيير.
- أدوات تحفيز الفرق خلال التغيير.
- بناء فرق عمل متفاعلة ومنتجة.
- تعزيز الالتزام بروية المؤسسة وأهدافها.
- متابعة أثر التغيير على النداء والنتائج.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تكوين المشاركين من قيادة الفرق وتحقيق النداء والنتائج المؤسسية بكفاءة. يساهم تطبيق مهارات القيادة في رفع مستوى الإنتاجية وتحقيق أهداف المؤسسة.

نموذج تسجيل :
مهارات القيادة في إدارة الأداء والنتائج المؤسسية

الرمز : 121221 تاريخ الإنعقاد: 31 أغسطس - 04 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 5900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

البلد / المدينة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐