



تفكين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء

2026 أغسطس 24 - 28
لندن (المملكة المتحدة)



تكوين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء

الرمز : 159093_121215 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5800 اليورو

مقدمة:

تهدف دورة تكوين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء، إلى تكوين القادة والمديرين التنفيذيين من اكتساب المهارات الاستراتيجية الحديثة في القيادة والإدارة الفعالة للأداء. تسعى إلى تطوير قدراتهم على اتخاذ القرارات، وتحفيز فرق العمل، وبناء ثقافة تنظيمية قائمة على الكفاءة والابتكار. تركز على الندوات والممارسات التي تساعد القائد على تحقيق التوازن بين الأداء الفردي والجماعي لضمان نتائج مؤسسية مستدامة.

كما توضح هذه الدورة التدريبية في تكوين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء، العلاقة بين القيادة الفعالة وإدارة الأداء في بيئات العمل الدينامية. تم تصميم هذا البرنامج ليؤكد المشاركين من تطوير رؤية قيادية مستقبلية قادرة على توجيه المؤسسات نحو التميز. ويقدم التدريب مزيجاً من الإطار النظري والتطبيق العملي عبر دراسة حالات واقعية وسيناريوهات إدارية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تكوين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون التنفيذيون ورؤساء الإدارات.
- القادة الجدد والمحتملون في المؤسسات.
- مدراء المشاريع والبرامج.
- موظفو الموارد البشرية ومسؤولو التطوير التنظيمي.
- المستشارون الإداريون ومسؤولو الأداء المؤسسي.
- أصحاب القرار في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المهتمون بتطوير مهارات القيادة والإدارة المتقدمة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تكوين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم العميق لمفاهيم القيادة التنفيذية الفعالة.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي وتحليل المواقف المعقدة.
- تكوين القادة من قيادة الفرق بمرونة وتحفيز الأداء العالي.
- إكساب المشاركين القدرة على بناء ثقافة مؤسسية قائمة على النتائج.
- فهم أساليب إدارة الأداء وربطها بالاهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطبيق نماذج فعالة لتقييم الأداء وتطوير القدرات البشرية.
- تعلم كيفية التعامل مع تحديات القيادة في بيئات العمل المتغيرة.
- تعزيز مهارات الاتصال القيادي والإقناع والتفاوض.
- تصميم استراتيجيات لتحسين الأداء الجماعي وتحقيق الاهداف المشتركة.
- تكوين المشاركين من تحويل الأفكار القيادية إلى نتائج عملية قابلة للقياس.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تمكين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء:

- الكفاءة في التفكير الاستراتيجي والتخطيط بعيد المدى.
- القدرة على إدارة الأداء وتحليل مؤشرات النجاح المؤسسي.
- مهارة التواصل القيادي الفعال مع الفرق التنفيذية.
- الكفاءة في حل المشكلات واتخاذ القرارات في مواقف معقدة.
- المرونة في التكيف مع التغيير والتحديات التنظيمية.
- الإلهام ببعدي الحوكمة والإدارة الحديثة.
- القدرة على تحفيز الآخرين وتحسين الروح الجماعية.
- تطوير مهارات الإشراف والمتابعة لضمان جودة الأداء.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب تمكين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة الأداء، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل موقف إداري يتطلب اتخاذ قرار سريع في بيئة متغيرة.
- دراسة حالة حول إدارة أداء فريق متعدد الثقافات.
- مناقشة سيناريو حول تحديات القيادة في مشروع استراتيجي.
- تحليل نماذج لتحفيز الموظفين وتحسين نتائج العمل.
- وضع خطة تطوير أداء متكاملة لقائد في مرحلة انتقالية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفاهيم القيادة التنفيذية وتمكين القادة:

- التعريف بدور القيادة التنفيذية في المؤسسات الحديثة.
- العلاقة بين القيادة والإدارة: التكامل والتوازن.
- فهم أنماط القيادة وأثرها في أداء الفرق.
- تحليل مهارات القائد الفعال في البيئات الدينامية.
- أهمية الذكاء العاطفي في القيادة التنفيذية.
- تطوير القائد القادر على التأثير والتوجيه.
- آليات بناء الثقة والاحترام داخل الفرق القيادية.
- تمكين القادة من تعزيز ثقافة الالتزام والتميز.

الوحدة الثانية: إدارة الأداء المؤسسي وتطوير الأفراد:

- المفهوم الحديث لإدارة الأداء في بيئات العمل المعاصرة.
- تصميم نظم تقييم الأداء وربطها بالأهداف المؤسسية.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليلها.
- استراتيجيات تطوير الأداء الفردي والجماعي.
- استخدام التغذية الراجعة لتحسين النتائج المستمرة.
- التعامل مع ضعف الأداء وتقدير الدعم التحفيزي.
- دمج إدارة الأداء في الخطط الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطبيق ممارسات الإدارة الرشيدة لتحسين الكفاءة.

الوحدة الثالثة: القيادة الاستراتيجية واتخاذ القرار:

- المبادئ الأساسية للقيادة الاستراتيجية.
- تطوير الرؤية المستقبلية وصياغة الأهداف بعيدة المدى.
- تحليل المشكلات المعقدة وصنع القرار الهنيء على البيانات.
- إدارة المخاطر واتخاذ القرارات تحت الضغط.
- استخدام التفكير النقدي والإبداعي في القيادة.
- التخطيط للسيناريوهات البديلة والاستعداد للطوارئ.
- تطبيق أدوات تحليل الموقف لاختيار القرار الأمثل.
- تعزيز مهارة التقييم الذاتي للقائد في بيئة العمل.

الوحدة الرابعة: بناء فرق عالية الأداء:

- تعريف خصائص الفريق عالي الأداء.
- مراحل تطور الفريق واليات قيادته بفعالية.
- دور القائد في تحفيز التعاون والتكامل.
- التواصل الفعال كأساس لنجاح الفرق.
- التعامل مع الصراعات الداخلية بطرق بناءة.
- تعزيز الانتماء والثقة بين أعضاء الفريق.
- تطوير بيئة تشجع الابتكار والمبادرة.
- تطبيق مبادئ القيادة التعاونية لرفع الإنتاجية.

الوحدة الخامسة: القيادة في أوقات التغيير والتحول المؤسسي:

- فهم طبيعة التغيير التنظيمي وأبعاده.
- تطوير مهارة التكيف مع التحولات الاستراتيجية.
- استراتيجيات قيادة الفرق خلال فترات التغيير.
- كيفية تقليل المقاومة وتعزيز المشاركة الإيجابية.
- إدارة الاتصال خلال مراحل التغيير المؤسسي.
- بناء ثقافة مرنة قادرة على التكيف والنمو.
- دمج مبادئ الابتكار والتحول الرقمي في القيادة.
- أمثلة تطبيقية على نجاح القيادة في إدارة التحول.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد هذه الدورة على أن توكين القادة هو حجر الأساس لتحقيق النجاح المؤسسي المتميز. يُوصى بتطبيق ما تم تعلمه عملياً ضمن بيئة العمل لتعزيز نتائج القيادة المستدامة وتطوير فرق فعالة قادرة على تحقيق الرؤية المؤسسية.

نموذج تسجيل :

تكوين القادة: تطوير مهارات القيادة التنفيذية وإدارة النداء

الرمز : 121215 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5800 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐