



دورة إدارة الموارد البشرية للقيادات

2027 - 30 أبريل
لندن (المملكة المتحدة)



دورة إدارة الموارد البشرية للقيادات

الرمز : 159006_121213 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 أبريل 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5800 اليورو

مقدمة:

تُقدّم دورة إدارة الموارد البشرية للقيادات، فرصة متكاملة للارتقاء بمهارات القادة التنفيذيين في مجال الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية. تُركّز على تمكين المشاركين من فهم شامل للدور القيادية في إدارة المواهب والتنوع والنداء داخل المنظمات الحديثة. تشمل كفاءات تعزيز القيادة المؤثرة في فرق العمل، وتحفيز الموظفين، وبناء بيئة عمل إيجابية تُسهم في تحقيق أهداف المنظمة.

كما تسلّط هذه الدورة التدريبية في إدارة الموارد البشرية للقيادات، الضوء على سياسات واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية التي تضمن التناقص والاستدامة. ويتناول المحتوى مواضيع مثل التوظيف، والتطوير المهاري، وإدارة النداء، والتغييرات التنظيمية من منظور قيادي. بهذه الطريقة، تؤهّل هذه الدورة المشاركين ليكونوا فعالين في قيادة وتنفيذ وظائف الموارد البشرية داخل منظماتهم.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة الموارد البشرية للقيادات، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- قادة الإدارات الذين يتحملون مسؤولية فرق الموارد البشرية والمواهب.
- مدراء تنفيذيين أو مساعدي مدراء يسعون لفهم استراتيجيات إدارة الموارد البشرية.
- رواد الأعمال والمدراء العامون الذين يسعون لبناء بنية قوية للموارد البشرية في مؤسساتهم.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة الموارد البشرية للقيادات، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من تحليل استراتيجيات إدارة الموارد البشرية للقيادات داخل المنظمات.
- تزويد القادة بالندوات اللازمة لتصميم خطة اكتساب المواهب وإدارتها بفعالية.
- تطوير مهارات المشاركين في بناء ثقافة النداء العالي وتحفيز الموظفين.
- تعزيز قدرة المدربين على إدارة التغيير التنظيمي وتطبيق سياسات الموارد البشرية المرنة.
- تعزيز مهارة القادة في إدارة التنوع وتحقيق إشراك الموظفين من خلفيات متعددة.
- إعداد المشاركين لتطبيق مؤشرات قياس النداء في قسم الموارد البشرية وتحليل نتائجها.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة الموارد البشرية للقيادات:

- القدرة على صياغة استراتيجية متكاملة لإدارة المواهب ضمن رؤية قيادية.
- مهارة اتخاذ القرارات بشأن تصميم هيكل الموارد البشرية والمواءمة مع أهداف المؤسسة.
- الكفاءة في توجيه فرق الموارد البشرية وإشراك الموظفين ضمن بيئة عمل محفّزة.
- قدرة تحليل وتفسير بيانات النداء المؤسسي والموظفي لاتخاذ إجراءات تحسين مستمرة.
- إتقان تصميم برامج التطوير المهاري والتخطيط الخلفي للقيادات المستقبلية.
- مهارة تطبيق سياسات التنوع والاندهاج وبناء ثقافة مؤسسية تعزز الابتكار.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب إدارة الموارد البشرية للقيادات. سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- دراسة حالة حول إعادة هيكلة قسم الموارد البشرية في مؤسسة محلية وتبني استراتيجيات اكتساب المواهب.
- سيناريو تطبيقي حول تصميم مؤشرات أداء الموارد البشرية وتحليلها لاتخاذ قرارات قيادية.
- وضع خطة تطوير خلفي للقيادات في شركة متعددة الأنشطة واستثمار التنوع الثقافي في فرق العمل.
- تحليل حالة مطالبة الموظفين بتطوير مهاراتهم واستخدام التقنيات الحديثة في التدريب وإعادة التصميم الوظيفي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التوجه القيادي في إدارة الموارد البشرية:

- مفهوم القيادة المؤثرة ودورها في قسم الموارد البشرية.
- فهم وظائف الموارد البشرية ضمن منظومة الأعمال الاستراتيجية.
- بناء رؤية ورسالة إدارة الموارد البشرية على مستوى القيادة.
- تحليل البيانات الداخلية والخارجية وتأثيرها في إدارة المواهب.
- صياغة الأهداف المرتبطة بإدارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة.
- ارتباط القيادة الاستراتيجية للموارد البشرية بالتنمية المستدامة والتنافسية المؤسسية.

الوحدة الثانية: اكتساب المواهب واستبقاء الكفاءات:

- تصميم استراتيجيات جذب الكفاءات القيادية وتوظيفها بفعالية.
- تحليل عمليات الانتقاء والتعيين من منظور القيادة.
- بناء برامج تأهيل وتطوير القادة الجدد وإدماجهم ضمن الثقافة التنظيمية.
- إنشاء نظام احتفاظ بالكفاءات وتخفيف دوران الموظفين.
- دور القائد في تنمية المواهب وتنفيذ خطط التعاقب الوظيفي.
- استخدام تقنيات وتطبيقات حديثة في اكتساب المواهب والتوظيف الداخلي.
- قياس معدل النجاح في جذب واستبقاء المواهب وربطها بالنداء التنظيمي.

الوحدة الثالثة: إدارة أداء الموارد البشرية وتحفيز الفرق:

- إعداد إطار قياس أداء الموارد البشرية والمؤشرات المرتبطة به.
- ربط أداء الأفراد وفرق العمل بأهداف القيادة الاستراتيجية.
- تقنيات التغذية الراجعة وإدارة التقييم وتطوير النداء.
- أنماط تحفيز الموظفين ودور القائد في خلق بيئة عمل نشطة.
- إدارة النزاعات داخل فرق الموارد البشرية وسبل التعامل معها.
- تحليل بيانات النداء لتوصيات قيادية واتخاذ قرارات استراتيجية.
- تطوير خطة تحسين أداء مستمرة قائمة على تقييم قيادي فعال.

الوحدة الرابعة: التغيير التنظيمي والثقافة المؤسسية:

- مفهوم التغيير التنظيمي ودور القيادة في إدارة التغيير.
- تحليل مقاومة التغيير وكيفية قيادتها بفعالية ضمن قسم الموارد البشرية.
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للتنوع والابتكار والمشاركة.
- دور القيادة في دمج التنوع وإشراك موظفين من خلفيات مختلفة.
- صياغة خطة تواصل قيادية فعالة أثناء تنفيذ التغييرات.
- تطبيق تقنيات التغيير الرشيق Agile على إدارة المواهب والموارد البشرية.
- تقييم الأثر التنظيمي للتغييرات وإعادة تهيئة الهيكل الوظيفي بالقيادة.

الوحدة الخامسة: استدامة الموارد البشرية والتحول الرقمي:

- ترسيخ ممارسات الموارد البشرية المستدامة من منظور القيادة.
- تحليل تأثير التحول الرقمي واستخدام التقنيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- تصميم نظام معلومات الموارد البشرية المدعوم بالبيانات واتخاذ قرارات قيادية.
- قياس مؤشرات الأداء طويلة الأجل وتأثيرها على استدامة الكوادر البشرية.
- دور القائد في بناء بنية موارد بشرية مرنة وقابلة للتكيف مع المستقبل.
- استراتيجيات الاستدامة وإدارة مخاطر الموارد البشرية المتغيرة.
- خطة تنفيذ قيادية لربط استراتيجية الموارد البشرية بالتحول الرقمي والثقافة المؤسسية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تكوين القيادات من إدارة الموارد البشرية بأسلوب استراتيجي أصبح ضرورة حتمية لنجاح المنظمات في بيئة متغيرة. توصي الدورة بالاستمرار في تحديث المعرفة القيادية وتطبيق السياسات الحديثة للاستدامة المواهب وتحقيق التفوق المؤسسي.

نموذج تسجيل :
دورة إدارة الموارد البشرية للقيادات

الرمز : 121213 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 أبريل 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5800 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐