



تكوين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف

30 أغسطس - 03 سبتمبر 2026
أونلاين



تكوين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف

الرمز : 158950_121211 تاريخ الإنعقاد: 30 أغسطس - 03 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 يورو

مقدمة:

تأتي دورة تكوين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، لتعزيز كفاءات القيادات النسائية وتمكينهن من أداء أدوارهن القيادية والإشرافية بكفاءة عالية ضمن بيئات عمل متغيرة تتطلب قدرة متقدمة على اتخاذ القرار والتأثير الإيجابي. تهدف إلى تطوير مهارات القيادة الحديثة القائمة على الذكاء العاطفي، التفكير الاستراتيجي، والتواصل الفعال. كما تقدم إطاراً متكافلاً لفهم الأساليب القيادية التي تدعم تكوين المرأة في مواقع صنع القرار.

وتجتمع هذه الدورة التدريبية في تكوين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، بين الجانب النظري والتطبيقي لتحليل المواقف المهنية وتصميم الحلول القيادية المناسبة. وتغطي مجالات متعددة تشمل تطوير فرق العمل، إدارة الصراعات، وتعزيز بيئة العمل الداعمة للتكوين. وتضع هذه الدورة التدريبية، المشاركات أمام منهج متكامل يساعد على بناء شخصية قيادية مؤثرة قادرة على استثمار القدرات وتحقيق التميز.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تكوين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القيادات النسائية في القطاعات الحكومية والخاصة.
- المديرات والمشرفات والمسؤولات عن فرق العمل.
- الموظفات الراغبات في تطوير مهارات القيادة والإشراف.
- القيادات الناشئة الباحثات عن تكوين ذاتي.
- الراغبات في تحسين مهارات التواصل والتأثير.
- متخصصات الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- القيادات اللواتي يعملن في بيئات متعددة الثقافات.
- الراغبات في تعزيز الثقة القيادية وتنمية التفكير الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تكوين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، سيكون المشاركون قادرين على:

- تكوين المشاركات من فهم جوهر القيادة النسائية الحديثة.
- تعزيز القدرة على تطبيق الأساليب القيادية المؤثرة.
- تطوير مهارات الإشراف وإدارة الفرق بكفاءة.
- تحليل تحديات القيادة النسائية واستثمار الفرص المتاحة.
- بناء شخصية قيادية قادرة على اتخاذ القرار بثبات.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية.
- تحسين التواصل المهني مع مختلف أصحاب الصلة.
- تعزيز الثقة بالنفس في المواقف القيادية الحساسة.
- تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي وتوجيه فرق العمل.
- اكتساب مهارات التعامل مع المشكلات والصراعات بفعالية.
- دراسة أساليب القيادة التحويلية والقيادة التشاركية.
- دعم بناء بيئة عمل إيجابية تُمكن المرأة في القيادة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تهكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف:

- كفاءة التفكير الاستراتيجي والتحليل المنهجي.
- كفاءة وضع الخطط وتنفيذها بكفاءة.
- مهارات الاتصال القيادي والتأثير في الآخرين.
- القدرة على إدارة فرق العمل المتنوعة.
- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار.
- كفاءة التعامل مع الضغوط المهنية.
- مهارات التفاوض وإدارة الصراعات.
- القدرة على بناء الثقة داخل بيئة العمل.
- مهارات توجيه وتحفيز العاملين.
- كفاءة بناء ثقافة قيادية تدعم التهكين.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب تهكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل موقف قيادي يواجه مشكلة في تحفيز الفريق.
- دراسة حالة تعالج ضعف التواصل بين المشرفة والفريق.
- معالجة سيناريو ضغط العمل وكيفية التعامل معه.
- تحليل موقف صراع داخل فريق متعدد الثقافات.
- تقييم تجربة قيادة تحويلية وتأثيرها على الأداء.
- وضع حلول لمشكلة مقاومة التغيير.
- دراسة سيناريو تقييم أداء فريق وإعادة تنظيمه.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفاهيم القيادة النسائية وتهكين المرأة القيادية:

- أساسيات القيادة النسائية وتهكين المرأة في مواقع القيادة.
- تعريف القيادة النسائية وأثرها في بيئات العمل.
- فهم دور المرأة القيادية في تطوير المؤسسات.
- تحليل التحديات التي تواجه القيادات النسائية.
- استراتيجيات تهكين المرأة في مواقع صنع القرار.
- بناء الثقة القيادية وتعزيز الهوية المهنية.
- تقييم أساليب القيادة المناسبة للشخصية القيادية.
- تطبيق مفهوم القيادة التحويلية وتهكين الفريق.
- تعزيز حضور القادة في المحافل المهنية.

الوحدة الثانية: استراتيجيات القيادة الفعّالة:

- مهارات القيادة والتأثير في فرق العمل.
- تحديد النساليب القيادية الأكثر تأثيراً.
- تطوير مهارات الإشراف وتحسين النداء.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين وتعزيز الإنتاجية.
- بناء فرق عمل قوية وإدارة المسؤوليات.
- تطوير التفكير التحليلي في القيادة.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الصائبة.
- تحليل القائد للمواقف وفق معايير مهنية.
- دعم ثقافة الابتكار داخل الفريق.

الوحدة الثالثة: مهارات التواصل القيادي وإدارة الصراعات:

- أدوات التواصل، الحوار، وبناء العلاقات المهنية.
- تطوير مهارات التواصل اللفظي والكتابي للقادة.
- إدارة الحوارات الصعبة باحترافية.
- تعزيز مهارات التفاوض والتأثير في الآخرين.
- التعامل الفعّال مع الخلافات داخل الفرق.
- تحليل أسباب الصراع وتطبيق حلول مناسبة.
- بناء شبكة علاقات داعمة للتمكين القيادي.
- التواصل بين الثقافات وإدارة الاختلافات.
- تعزيز مهارات الاستماع الفعّال.

الوحدة الرابعة: القيادة الاستراتيجية وإدارة التغيير:

- بناء رؤية قيادية وتحويل استراتيجيات إلى ممارسات.
- تطوير رؤية قيادية تتوافق مع أهداف المؤسسة.
- مهارات تحليل الوضع الراهن ووضع خطط عمل.
- تحديد أولويات العمل وتوزيع المهام.
- فهم دور القادة في إدارة التغيير.
- تطبيق إجراءات تدعم استدامة التغيير.
- تعزيز التفكير الطويل المدى.
- تحليل المخاطر واتخاذ إجراءات استباقية.
- قيادة التحول التنظيمي بكفاءة ومرونة.

الوحدة الخامسة: بناء ثقافة قيادة مستدامة وتمكين الفرق:

- تعزيز بيئة عمل داعمة للقيادة والإشراف.
- دعم ممارسات التمكين في بيئة العمل.
- بناء ثقافة إيجابية تشجع على الإبداع.
- إدارة النداء بطرق متقدمة.
- تطوير مهارات التغذية الراجعة البناءة.
- تعزيز الشعور بالانتماء داخل الفريق.
- نشر قيم التعاون والتفاعل الإيجابي.
- تصميم خطط تطوير فردية وجماعية.
- متابعة تطور الفريق وتحسين النداء باستمرار.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد الدورة على أهمية تمكين القيادات النسائية وتعزيز قدراتهن في التأثير والإشراف الفعال لتحقيق نتائج متميزة داخل المؤسسات. وتوصي بتطبيق المهارات القيادية المكتسبة بشكل مستمر لدعم التميز والاستدامة المهنية.

نموذج تسجيل :

تكوين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف

الرمز : 121211 تاريخ الإنعقاد: 30 أغسطس - 03 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐