



القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعّالة

2027 - 16 أبريل
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعّالة

الرمز : 121210_158902 تاريخ الإنعقاد : 12 - 16 ابريل 2027 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 اليورو

مقدمة:

تهدف دورة القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعّالة، إلى تعزيز قدرات القيادات النسائية وتمكينهن من تطوير مهارات التأثير الاستراتيجي والإدارة الفعّالة في بيئات عمل ديناميكية ومتغيرة. تركز على بناء نموذج قيادي راسخ يعزز الثقة ويحفز الإبداع ويقود الفرق نحو مستويات أداء عالية. تسلط الضوء على دور القيادة النسائية في الابتكار وصنع القرار والتعامل مع التحديات المعقدة.

توفر هذه الدورة التدريبية في القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعّالة، إطاراً عملياً لفهم أساليب القيادة المعاصرة ومهارات التأثير الإيجابي. تقدم للمتدربات أدوات تحليلية تساعد على معالجة المشكلات وإدارة الفرق بفعالية. وتدعم المتدربات في تبني ممارسات قيادية مستدامة تحقق التوازن بين الرؤية والنتائج.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعّالة، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القيادات النسائية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مديرات الإدارات والمشرفات على الفرق.
- النساء الساعيات لتطوير قدراتهن القيادية.
- رائدات الأعمال المهتمات بتنمية مهارات الإدارة والتأثير.
- موظفات الطموحات لتولي مناصب قيادية مستقبلية.
- المختصات في التهيئة المهنية والموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعّالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز مهارات القيادة النسائية الفعّالة.
- تطوير قدرات التأثير والتواصل القيادي.
- فهم الأساليب الحديثة في إدارة الفرق.
- اكتساب مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي.
- بناء الثقة والقدرة على التعامل مع التحديات.
- تحسين مهارات إدارة النزاعات.
- تعزيز التفكير التحليلي والإبداعي.
- إتقان أدوات التطوير المهني للقيادات النسائية.
- دعم التمهين القيادي والتوازن بين المهام والإنتاجية.
- تطبيق نهج قيادية تعزز النداء وتوكن من الإنجاز المستدام.
- تطوير مهارات الإقناع وصياغة الرسائل المؤثرة.
- فهم متطلبات القيادة في عصر التحول الرقمي.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة:

- الكفاءة في التأثير القيادي الفعال.
- القدرة على إدارة الفرق وقيادتها بكفاءة.
- مهارات التفكير الاستراتيجي.
- مهارات الاتصال القيادي.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار.
- الكفاءة في التحفيز وبناء الثقة.
- مهارات إدارة التغيير.
- الكفاءة في التفاوض وإدارة المواقف الصعبة.
- القدرة على توجيه الفرق نحو التميز.
- مهارات الإدارة الشخصية والتنظيم.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل مواقف قيادية واقعية داخل المؤسسات.
- سيناريوهات لإدارة النزاعات داخل الفرق.
- مواقف لاتخاذ قرارات مؤثرة وتقييم نتائجها.
- سيناريوهات تطوير مهارات التأثير على أعضاء الفريق.
- دراسة مواقف عن كيفية تحفيز فرق متعددة الثقافات.
- تقييم أساليب القيادة في حالات الضغط.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات القيادة النسائية ومهارات التأثير:

- مفهوم القيادة النسائية ودورها المحوري اليوم.
- خصائص القيادة الفعالة في بيئات العمل الحديثة.
- بناء الحضور القيادي وتعزيز الثقة بالنفس.
- مهارات التأثير وتطوير الشخصية القيادية.
- العوامل النفسية المؤثرة في أنماط القيادة.
- استراتيجيات القيادة التحفيزية.
- أساليب بناء العلاقات المهنية القوية.
- تعزيز صورة القادة المتميزة.

الوحدة الثانية: مهارات الإدارة والتخطيط الاستراتيجي:

- مفهوم التخطيط القيادي طويل الأمد.
- تصميم رؤية واضحة ومؤثرة.
- مهارات تحديد الأهداف وتحويلها إلى خطط عملية.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة.
- تقنيات متابعة الأداء وتقييم الإنجاز.
- استخدام التفكير الاستراتيجي في اتخاذ القرارات.
- مهارات التحليل واستقراء الاتجاهات.
- تطوير خطط تنفيذية فعالة تدعم أهداف المؤسسة.

الوحدة الثالثة: إدارة الفرق والتواصل القيادي:

- أساليب بناء فريق عمل قوي.
- مهارات التواصل والإقناع والتأثير.
- فهم ديناميكيات العمل الجماعي.
- تقنيات تعزيز الانتماء والالتزام داخل الفرق.
- إدارة الاجتماعات بشكل فعال.
- معالجة المشكلات بين أعضاء الفريق.
- تطوير بيئة تعاون إيجابية.
- تعزيز مهارات الاستماع النشط ومهارات التفاعل القيادي.

الوحدة الرابعة: اتخاذ القرار وحل النزاعات:

- خطوات اتخاذ القرار القيادي.
- تطبيق أدوات التحليل لاتخاذ القرارات الصائبة.
- استراتيجيات حل النزاعات بذكاء.
- إدارة الخلافات داخل المؤسسات.
- مهارات التفاوض والقدرة على الوصول للحلول.
- التعامل مع الضغط واتخاذ قرارات واعية.
- تقييم نتائج القرارات وتحسينها.
- تعزيز القوة القيادية في مواجهة المواقف الصعبة.

الوحدة الخامسة: القيادة في بيئة عمل متغيرة والتحول الرقمي:

- القيادة في عصر التكنولوجيا والتحول الرقمي.
- التكيف مع بيئات عمل سريعة التغير.
- مهارات الابتكار وريادة الأفكار.
- تعزيز المرونة في مواجهة تحديات العصر.
- إدارة التغيير داخل المؤسسات بفعالية.
- تطوير الثقافة التنظيمية الداعمة للقيادة النسائية.
- استراتيجيات التمكين الرقمي.
- بناء مستقبل قيادي مستدام في عالم تنافسي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تدعم هذه الدورة تعزيز القدرات القيادية للمرأة وتطوير فهم عميق لدورها في التأثير وصنع القرار داخل المؤسسات. ويوصى بالاستمرار في تطبيق المهارات القيادية المكتسبة لضمان تحقيق نتائج إيجابية مستدامة.

نموذج تسجيل :
القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة

الرمز : 121210 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 إبريل 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐