



مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود

2026 - 22 نوفمبر
أونلاين



مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود

الرمز : 120240_158436 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

المقدمة

تُعد مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود من الركائز الأساسية لضمان وضوح النص القانوني ودقته وقابليته للتطبيق. يركز هذا البرنامج على بناء فهم عميق لمنهجيات الكتابة القانونية بما يحقق الاتساق بين الصياغة اللغوية والمضمون القانوني. ويهدف إلى تطوير القدرة على تحليل النصوص القانونية وصياغتها بأسلوب مهني يحد من التفسير الشخصي. كما يعالج التحديات العملية المرتبطة بأخطاء الصياغة القانونية وتأثيرها على التطبيق والتنفيذ.

تتناول هذه الدورة التدريبية في مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود، الصياغة القانونية الحديثة ومقارنتها بالنسب التقليدية. وتركز على تقنيات صياغة العقود القانونية وصياغة التشريعات القانونية احترافياً. كما تعزز مهارات الكتابة القانونية المتقدمة لدى المشاركين في السياقات المؤسسية والتشريعية. وتغطي هذه الدورة التدريبية، التطبيقات العملية للصياغة القانونية العملية ضمن إطار نظري منظم.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القانونيون العاملون في إدارات التشريع والعقود.
- المستشارون القانونيون في الجهات الحكومية.
- مساعدي المستشارين القانونيين في المؤسسات العامة.
- المختصون بإعداد النصوص القانونية في الوزارات.
- القانونيون المشاركون في إبرام العقود الدولية.
- أعضاء الإدارات القانونية في الشركات الحكومية.
- أعضاء الإدارات القانونية في الشركات الخاصة.
- المحامون المتخصصون في العقود المحلية.
- المحامون العاملون في العقود الدولية.
- العاملون في تقديم المشورة القانونية.
- مدراء إدارات الشؤون القانونية.
- مدراء إدارات العقود وتنفيذها.
- القانونيون في الهيئات التنظيمية.
- الباحثون في الصياغة القانونية المقارنة.
- كل من يسعى لتطوير الكتابة القانونية المتخصصة.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس الصياغة القانونية للعقود بشكل منهجي.
- إدراك أهداف الصانغ القانوني ودوره المهني.
- تنمية القدرة على إعداد النصوص القانونية الدقيقة.
- تطوير مهارات الصياغة التشريعية بشكل احترافي.
- تعزيز القدرة على تحليل النصوص القانونية المعقدة.
- إتقان تقنيات صياغة العقود القانونية بمختلف أنواعها.
- التمييز بين الصياغة القانونية الحديثة والتقليدية.
- اكتساب مهارات إعداد العقود القانونية المتوازنة.
- تحسين استخدام المصطلحات القانونية المتخصصة.
- تقليل مخاطر أخطاء الصياغة القانونية.
- بناء القدرة على التركيب الفني للقاعدة القانونية.
- تعزيز الدقة في كتابة العقود بلغة قانونية دقيقة.

- فهم منهجيات الكتابة القانونية المعتمدة دولياً.
- تطبيق الصياغة القانونية العهلية في النصوص.
- رفع مستوى الاحتراف في صياغة التشريعات.
- تحسين القدرة على مراجعة النصوص التشريعية.
- دعم اتخاذ القرار القانوني السليم عبر الصياغة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود:

- تركيب الجملة القانونية بشكل مهني.
- استخدام التحليل القانوني في الصياغة.
- إتقان الصياغة القانونية الاحترافية.
- إعداد الدجاجات التشريعية والعقدية.
- تنظيم النصوص القانونية بوضوح.
- استخدام اللفاظ القانونية بدقة.
- تطبيق مهارات الصياغة التشريعية.
- التمييز بين أنواع الصياغة القانونية.
- تحرير العقود وفق قواعد مهنية.
- مراجعة النصوص القانونية بكفاءة.
- صياغة البنود العقدية بوضوح.
- ضبط المصطلحات القانونية الموحدة.
- تقويم النصوص القانونية وتحسينها.
- توظيف الصياغة القانونية المقارنة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل عقد يحتوي على غموض تشريعي.
- مراجعة نص قانوني متعدد التفسيرات.
- معالجة تعارض بين بندين عقديين.
- إعادة صياغة شرط جزائي غير دقيق.
- تقييم صياغة دياجاجة عقد حكومي.
- تحليل قرار إداري من حيث الصياغة.
- اكتشاف أخطاء الصياغة القانونية الشائعة.
- مقارنة نصين تشريعيين وختلفين.
- تحسين لغة عقد طويل ومعقد.
- ضبط مصطلحات قانونية غير منسجمة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: المهارات الفنية لتركيب الجمل التشريعية

- مفهومات تركيب الجملة القانونية.
- العلاقة بين الفرض والحكم القانوني.
- تحديد المخاطب بالحكم بدقة.
- تعريف الفاعل القانوني ودوره.
- تصنيف الفاعل القانوني في النصوص.
- دور الفعل القانوني في التشريع.
- ضبط التسلسل المنطقي للجملة.
- استخدام الصياغة القانونية العهلية.
- معالجة الغموض في الجمل التشريعية.

الوحدة الثانية: التركيب النموذجي للعقود

- مفهوم الديباجة وأهميتها القانونية.
- عناصر الديباجة العقدية.
- أنواع البنود العقدية الأساسية.
- الشروط الجوهرية في العقود.
- تنظيم مضمون العقد بشكل متوازن.
- صياغة اللتاهاات المتبادلة.
- إعداد المرفقات والملاحق.
- تعريف المصطلحات العقدية بدقة.
- تقنيات تحرير العقود باحتراف.

الوحدة الثالثة: التركيب القانوني للوثائق التشريعية

- الهيكل العام للنص التشريعي.
- شكل القانون من حيث الصياغة.
- الفرق بين القرار واللانحة.
- صياغة التعهيات القانونية.
- أركان القرارات واللوائح.
- القواعد القانونية الملزمة.
- مفهوم البطلان التشريعي.
- أسباب البطلان في الصياغة.
- مراجعة النصوص التشريعية.

الوحدة الرابعة: أنواع الصياغة التشريعية

- مفهوم الصياغة الهادية.
- مفهوم الصياغة المعنوية.
- خصائص الصياغة الجاهدة.
- خصائص الصياغة المرنة.
- إطلال الكر محل الكيف.
- استخدام القرينة القانونية.
- الحيلة القانونية في الصياغة.
- أثر نوع الصياغة على التطبيق.
- اختيار الصياغة المناسب للنص.

الوحدة الخامسة: أشهر الألفاظ القانونية في اللغة

- الصيغ النهرية في التشريع.
- صيغ الإباحة وتخويل السلطة.
- صيغ الحظر وإبطال السلطة.
- صيغ منح الحق القانونية.
- صيغ إبطال الحق.
- صيغ تخويل الاختصاص.
- صيغ الشرط والاشتراط.
- ضبط الألفاظ القانونية الدقيقة.
- توحيد المصطلحات التشريعية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تسهم هذه الدورة في بناء أساس متين في مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود وفق معايير مهنية عالية. يعزز البرنامج القدرة على إعداد النصوص القانونية وصياغتها بدقة ووضوح. كما يدعم تطوير مهارات الصياغة القانونية المتقدمة وتقليل مخاطر النزاعات التفسيرية. ويوفر إطاراً عملياً ومنهجياً للارتقاء بجودة الصياغة القانونية في البيئات المؤسسية والتشريعية.



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

نموذج تسجيل :

مهارات الكتابة القانونية وتقنيات صياغة التشريعات والعقود

الرمز : 120240 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي