



مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية

20 - 24 يونيو 2027  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية

الرمز : 158330\_121197 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

### مقدمة:

في بيئة الأعمال المتسارعة اليوم، أصبح الجمع بين مهارات القيادة والذكاء العاطفي ضرورة ملحة لكل قائد يسعى لتحقيق النجاح والاستدامة في منظومته الإدارية. تركز دورة مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية، على تمكين القادة والمديرين من تطوير قدرتهم على فهم الذات وإدارة العواطف بذكاء، مما يعزز التواصل الفعال وبناء فرق عمل متماسكة. تسلط الضوء على أهمية القيادة الواعية بالعلاقات الإنسانية وتأثيرها على النداء المؤسسي.

تتناول هذه الدورة التدريبية في مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية، حول أفضل ممارسات القيادة الحديثة التي تجمع بين التفكير الاستراتيجي والتفاعل الإنساني الذكي. وتساعد المشاركون على اكتساب أدوات عملية لتحفيز الآخرين والتأثير الإيجابي في بيئة العمل. في النهاية، تهيئ هذه الدورة التدريبية، المتدربين للقيادة بثقة وكفاءة في ظل متغيرات الإدارة العصرية.

### الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون وقادة الفرق في المؤسسات العامة والخاصة.
- المشرفون الذين يسعون لتعزيز قدراتهم القيادية.
- موظفو الموارد البشرية الراغبون بفهم أعرق للذكاء العاطفي.
- قادة المشاريع ومديرو الإدارات التنظيمية.
- الأفراد الراغبون في تطوير مهارات القيادة الحديثة.
- المرشدون لمناصب إدارية عليا في بيئات ديناميكية.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم دور الذكاء العاطفي في القيادة الفعالة.
- تطوير مهارات التعامل مع المشاعر الشخصية ومشاعر الآخرين.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الواعية في المواقف المعقدة.
- تحسين مستوى التواصل والانسجام داخل فرق العمل.
- ترسيخ مفاهيم القيادة التشاركية والإدارة بالتحفيز.
- تمكين القادة من بناء بيئة عمل إيجابية قائمة على الثقة المتبادلة.
- ربط الذكاء العاطفي بالنداء التنظيمي وتحسين الإنتاجية.
- تنمية مهارات القيادة الاستراتيجية في ضوء متطلبات الإدارة الحديثة.
- اكتساب الأدوات التحليلية لتقييم الذكاء العاطفي لدى القادة والموظفين.
- تطبيق أساليب قيادية حديثة لتحقيق التوازن بين المهام والعلاقات.

## الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية:

- الذكاء الاجتماعي والقدرة على بناء علاقات قوية.
- التواصل الفعال وإدارة النزاعات بطريقة بناءة.
- التفكير الاستراتيجي والتحليل العاطفي للمواقف الإدارية.
- مهارات التوجيه والتحفيز وتحسين الأداء الفردي والجماعي.
- إدارة الضغوط واتخاذ قرارات قائمة على الوعي الذاتي.
- المرونة العاطفية في مواجهة تحديات بيئة العمل.
- تطوير الكفاءة القيادية المبنية على القيم الإنسانية.
- استخدام الذكاء العاطفي لتعزيز ثقافة التعاون داخل المؤسسات.

## دراسة سيناريوهات:

في تدريب مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- موقف قيادي يتطلب إدارة انفعالات الفريق في أوقات النزاعات.
- تحليل سلوك مدير يستخدم الذكاء العاطفي لتقليل النزاعات.
- محاكاة نقاش بين قائد وموظف يعاني من التوتر والإحباط.
- تقييم قرارات قيادية اتخذت بناءً على الوعي الذاتي والذكاء الاجتماعي.
- دراسة حالة حول تأثير التعاطف القيادي على ولاء الموظفين.
- تحليل نتائج بيئة عمل تبنت القيادة العاطفية في إدارتها اليومية.

## محتوى الدورة التدريبية:

### الوحدة الأولى: أساسيات القيادة والذكاء العاطفي:

- مفهوم القيادة وأهميتها في الإدارة العصرية.
- تطور الفكر القيادي وأساليبه في المؤسسات الحديثة.
- الذكاء العاطفي كعنصر محوري في القيادة الفعالة.
- مكونات الذكاء العاطفي الخمسة وأثرها في الأداء.
- العلاقة بين الذكاء العقلي والذكاء العاطفي في صنع القرار.
- دور القائد الواعي عاطفياً في بناء فرق عمل ناجحة.
- تحليل سلوك القادة بناءً على الذكاء العاطفي.
- تطبيقات عملية لقياس الذكاء العاطفي الشخصي والمهني.

### الوحدة الثانية: القيادة العاطفية وبناء العلاقات الفعالة:

- مهارات التواصل الإنساني في بيئات العمل المعقدة.
- فهم مشاعر الآخرين وتوظيفها لتحسين التفاعل المهني.
- أساليب بناء الثقة بين القائد والفريق.
- إدارة الصراعات بطريقة قائمة على التعاطف والاحترام.
- أهمية الإصغاء النشط في دعم القيادة الإنسانية.
- تطوير مهارات الحوار البناء لتحقيق الأهداف المشتركة.
- القيادة التحفيزية ودورها في رفع الروح المعنوية للموظفين.
- استخدام الذكاء العاطفي لتعزيز العلاقات التنظيمية.

### الوحدة الثالثة: إدارة الذات والوعي القيادي:

- مفهوم الوعي الذاتي كركيزة للقيادة المؤثرة.
- تحليل نقاط القوة والضعف في الشخصية القيادية.
- التحكم في المشاعر وردود النفعال أثناء الضغوط.
- إدارة الوقت والطاقة العاطفية لتحقيق اللاتزان الشخصي.
- استراتيجيات تعزيز الثقة بالنفس والقدرة على التغيير.
- الربط بين الانضباط الذاتي والنداء الإداري العالي.
- التفاعل الإيجابي مع المواقف الصعبة باحترافية.
- تطبيقات عملية لرفع مستوى الوعي الذاتي لدى القادة.

### الوحدة الرابعة: القيادة في بيئة العمل الحديثة:

- خصائص الإدارة العصرية ومتطلباتها الإنسانية.
- دمج القيادة بالذكاء العاطفي في المؤسسات الرقمية.
- التعامل مع التنوع الثقافي داخل الفرق العالمية.
- دور الذكاء العاطفي في القيادة التحولية والإبداعية.
- مهارات إدارة الاجتماعات بفعالية عاطفية.
- قيادة التغيير المؤسسي من منظور إنساني.
- تعزيز بيئة العمل الإيجابية عبر القيادة الواعية.
- تحليل نماذج ناجحة لقيادات عاطفية في مؤسسات عالمية.

### الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية واستراتيجيات القيادة الذكية:

- تطبيق استراتيجيات الذكاء العاطفي في إدارة النداء.
- تصميم خطط تطوير شخصية قيادية فعالة.
- إدارة التحفيز العاطفي لرفع الإنتاجية.
- استراتيجيات حل المشكلات بطريقة تعاونية.
- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على التعاطف والمسؤولية.
- تطوير مهارات الإقناع والتأثير باستخدام الذكاء العاطفي.
- إعداد القائد ليكون نموذجا للقوة الإدارية الحديثة.
- تقييم النداء القيادي وفق مؤشرات الذكاء العاطفي.

### خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد هذه الدورة المشاركون من اكتساب فهم عميق لأهمية الدمج بين القيادة والذكاء العاطفي كأساس للإدارة الناجحة في العصر الحديث. كما تشجع القادة على تبني أساليب إنسانية متوازنة تحقق نتائج مستدامة وتبني ثقافة مؤسسية متهاسكة.

نموذج تسجيل :

مهارات القيادة والذكاء العاطفي في الإدارة العصرية

الرمز : 121197 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐