



مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وتحليل المحتوى

22 - 26 نوفمبر 2026  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وتحليل المحتوى

الرمز : 121189\_157973 تاريخ الإنعقاد : 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد : دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة : 4600 اليورو

### مقدمة:

تُعد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs من أهم الأدوات الاستراتيجية التي تساعد المؤسسات على قياس نجاحها وتحقيق أهدافها التشغيلية والتسويقية. تهدف دورة مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل المحتوى، إلى تزويد المتدربين بفهم عميق حول كيفية تصميم، اختيار، وقياس مؤشرات الأداء بطرق علمية وفعالة. كما تغطي أساليب تحليل المحتوى لتقييم الأداء الرقمي وقياس كفاءة الخطط التسويقية والإدارية.

من خلال هذه الدورة التدريبية في مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل المحتوى، يتعلم المشاركون كيفية ربط الأهداف المؤسسية بالمؤشرات الكمية والنوعية لتحقيق نتائج ملموسة. تدمج بين الجانب النظري والتطبيقي لتمكين المشاركين من اتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على بيانات دقيقة. وتُعد أساسية للمهنيين الراغبين في تطوير قدراتهم في تقييم الأداء وتحليل البيانات لتعزيز النمو المؤسسي المستدام.

### الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل المحتوى، الفئات والمهنيين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون ومدراء الأقسام.
- محللو الأداء وإدارة الجودة.
- مختصو التسويق الرقمي وتحليل البيانات.
- مسؤولو الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي.
- الاستشاريون والمشرّفون على تطوير الأعمال.
- صنّاع القرار في القطاعين العام والخاص.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل المحتوى، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المشاركين بمفهوم مؤشرات الأداء الرئيسية وأهميتها في تحسين الأداء المؤسسي.
- تطوير مهارات بناء مؤشرات قابلة للقياس ومرتبطة بالأهداف الاستراتيجية.
- تمكين المتدربين من تحليل النتائج واتخاذ قرارات قائمة على البيانات الدقيقة.
- التعرف على أفضل الممارسات العالمية في إدارة وتحليل الأداء.
- تعلم كيفية استخدام أدوات تحليل المحتوى لقياس الأداء الرقمي والمحتوى التسويقي.
- تطبيق منهجيات فعالة لتقييم الحملات التسويقية ومخرجاتها.
- تعزيز القدرة على إعداد تقارير الأداء الدورية وتحليل الاتجاهات.
- دمج KPIs مع أدوات التحليل الحديثة لتحقيق مؤشرات نمو مستدامة.

### الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل المحتوى:

- القدرة على تصميم مؤشرات أداء استراتيجية قابلة للتطبيق.
- مهارة تحليل البيانات واستخلاص مؤشرات دقيقة.
- كفاءة تقييم الخطط التسويقية والمؤسسية.
- التمكن من استخدام أدوات تحليل المحتوى الرقمي.
- فهم عميق للعلاقة بين الأهداف والمؤشرات التشغيلية.
- إتقان إعداد لوحات المعلومات التفاعلية لتتبع الأداء.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار بناءً على التحليل الكمي والنوعي.

## دراسة سيناريوهات:

في تدريب مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل المحتوى، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل أداء حملة تسويقية رقمية من خلال مؤشرات المشاركة والبيع.
- تقييم أداء قسم خدمة العملاء بناءً على مؤشرات الرضا والاستجابة.
- دراسة حالة تطبيق مؤشرات الأداء في المشاريع الحكومية.
- تحليل فعالية استراتيجية تسويق محتوى من خلال بيانات التفاعل والزيارات.
- ربط نتائج مؤشرات الأداء بقرارات تطوير المنتجات أو الخدمات.

## محتوى الدورة التدريبية:

### الوحدة الأولى: مقدمة في مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs:

- تعريف مؤشرات الأداء وأهميتها في الإدارة الحديثة.
- الفرق بين المؤشرات الكمية والنوعية.
- خطوات تحديد مؤشرات الأداء الفعالة.
- خصائص المؤشرات الجيدة: القابلة للقياس، القابلة للتحقيق، والمرتبطة بالاهداف.
- تصنيف مؤشرات الأداء حسب المستويات: التشغيلية، التكتيكية، والاستراتيجية.
- كيفية موازنة مؤشرات الأداء مع الاهداف المؤسسية العامة.
- دور KPIs في التخطيط والمتابعة المستمرة.
- أخطاء شائعة في بناء مؤشرات الأداء وكيفية تجنبها.

### الوحدة الثانية: تصميم وتطوير مؤشرات الأداء الفعالة:

- تحديد الاهداف الذكية وربطها بالمؤشرات المناسبة.
- بناء مؤشرات قابلة للقياس وفق منهجية واضحة.
- إعداد بطاقة الأداء المتوازن Scorecard Balanced.
- مؤشرات الأداء في التسويق، الموارد البشرية، والإنتاج.
- أهمية إشراك أصحاب المصلحة في تصميم المؤشرات.
- أدوات وبرامج مساعدة في إدارة مؤشرات الأداء.
- تطبيق مؤشرات الأداء على المستويات التشغيلية والإستراتيجية.
- مراجعة وتحديث المؤشرات بشكل دوري لتحقيق التحسين المستمر.

### الوحدة الثالثة: تحليل المحتوى وقياس الأداء الرقمي:

- مفهوم تحليل المحتوى ودوره في التقييم المؤسسي.
- أدوات تحليل الأداء الرقمي مثل Google Analytics و Metrics Social.
- تحليل سلوك المستخدمين عبر القنوات الرقمية.
- مؤشرات الأداء في التسويق والمحتوى والتحسين المستمر.
- تحديد مؤشرات قياس فعالية المحتوى Conversion , Engagement , Reach.
- ربط نتائج تحليل المحتوى بالاهداف التسويقية والمؤسسية.
- إعداد تقارير تحليلية شاملة لمحتوى القنوات الرقمية.
- استخدام البيانات لتحسين جودة المحتوى وأثره في العلامة التجارية.

#### الوحدة الرابعة: تطبيق مؤشرات الأداء في بيئات العمل المختلفة:

- تصميم نظام KPIs لمؤسسات القطاع العام والخاص.
- دراسة حالات تطبيقية لقياس الأداء في مشاريع التطوير المؤسسي.
- تقييم أداء فرق العمل استناداً إلى مؤشرات الأداء الفردية والجماعية.
- كيفية دمج KPIs في أنظمة إدارة الموارد البشرية.
- موازنة مؤشرات الأداء مع الخطط التشغيلية السنوية.
- استخدام التحليل التفاعلي لتحديد الفجوات في الأداء.
- مؤشرات الأداء في التحول الرقمي والتسويق الإلكتروني.
- بناء ثقافة الأداء داخل المؤسسة لضمان الاستدامة.

#### الوحدة الخامسة: المتابعة والتقارير واتخاذ القرار:

- آليات متابعة وتقييم مؤشرات الأداء بطرق عملية.
- تصميم لوحات تحكم ديناميكية لمراقبة الأداء.
- إعداد تقارير الأداء الشاملة وفق معايير مهنية.
- تحليل الانحرافات بين الأهداف والنتائج الفعلية.
- تحسين استراتيجيات العمل بناءً على نتائج المؤشرات.
- ربط نتائج المؤشرات بخطة التطوير المؤسسي.
- أهمية المراجعة الدورية في تعزيز كفاءة الأداء.
- اتخاذ قرارات مبنية على تحليل مؤشرات الأداء والتقارير التحليلية.

#### خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُساهم الدورة في تمكين المشاركين من بناء نظام فعال لمؤشرات الأداء وتحليل المحتوى لدعم القرارات الاستراتيجية. ويوصى بتطبيق ما تم تعلمه في بيئة العمل لتحسين الأداء وتحقيق نتائج ملموسة ومستدامة.

نموذج تسجيل :  
مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وتحليل المحتوى

الرمز : 121189 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐