



تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية

07 - 11 فبراير 2027
أونلاين



تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية

الرمز : 157836_121185 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

مقدمة:

تُعدّ دورة تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية، من الركائز الأساسية التي تهيّئ المشاركين من فهم كيفية ربط التخطيط الاستراتيجي بأهداف المنظمة بطريقة فعالة ومنهجية. وتهدف إلى تزويد المتدربين بالنظر النظرية والمهارات العملية اللازمة لتصميم وتنفيذ المبادرات الاستراتيجية داخل المؤسسات. كما تركز على تطوير قدرات تحليل الوضع الراهن، تحديد الفرص والمخاطر، وصياغة خطط استراتيجية واضحة قابلة للتنفيذ.

من خلال هذه الدورة التدريبية في تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية، يُرتّب المحتوى التعليمي لتمكين المتدربين من قياس الأداء ومراجعة الاستراتيجية باستمرار لتحقيق نتيجة مستدامة. وتسعى أيضاً إلى تعزيز الفهم حول أدوات الرقابة والتقييم التي تدعم تنفيذ الإدارة الاستراتيجية وربطها بتحقيق مكانة تنافسية للمؤسسة. سيكون لدى المشاركين فهم متكامل لعملية التخطيط والتنفيذ ضمن إطار منظم ومدعم بالممارسات التطبيقية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات والمنشآت.
- رؤساء وحدات الأداء والمراجعة الداخلية والاستراتيجية.
- أعضاء لجان التوجيه الاستراتيجي ومجلس الإدارة.
- موظفو التطوير المؤسسي وخبراء إدارة التغيير.
- مستشارو الأعمال ومسؤولو المشاريع التي تربط بين التخطيط والتنفيذ.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من تصميم عملية تخطيط استراتيجية متكاملة تربط بين رؤية المنظمة ورسالتها وأهدافها الرئيسية.
- تطوير القدرة على تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة باستخدام أدوات واضحة لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- تزويد المتدربين بخبرات في صياغة الخيارات الاستراتيجية وبناء خطط تنفيذ قابلة للتطبيق مع تحديد الموارد والجدول الزمني.
- رفع كفاءة المشاركين في تنفيذ الاستراتيجيات عبر وضع مؤشرات أداء واضحة وآليات متابعة فاعلة.
- تعزيز مهارات المتدربين في مراجعة وتقييم النتائج وتصحيح المسار الاستراتيجي بما يحقق مزيداً من التكيف والمرونة.
- إعداد المشاركين لتولي قيادة المبادرات الاستراتيجية في بيئات معقدة ومتغيرة مع التركيز على تحقيق قيمة مستدامة للمنظمة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية:

- القدرة على تحليل الوضع الاستراتيجي للمؤسسة وتحديد الاتجاهات الرئيسية.
- إتقان تقنيات تصميم الخيارات الاستراتيجية وربطها بأهداف العمل.
- مهارة إعداد وتنفيذ خطة استراتيجية مع تخصيص الموارد المالية والجدولة الزمنية.
- كفاءة في تحديد مؤشرات الأداء الاستراتيجية ورصدها لضمان تحقيق النتائج.
- مقدرة على مراجعة الاستراتيجية وتعديلها بناءً على التغيرات البيئية والتشغيلية.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة منظمة تواجه ضعفاً في الربحية ومطالبة بوضع خطة استراتيجية لتحسين الأداء.
- سيناريو لمؤسسة دولية تشهد تغييرات في البيئة التنظيمية وتحتاج إلى إعادة صياغة استراتيجيتها.
- دراسة لمنظمة ناشئة تحتاج إلى تنفيذ استراتيجية نمو سريع تشمل موارد محدودة.
- سيناريو لشركة خدمات تبحث عن دمج استدامة الأداء ضمن استراتيجيتها التنفيذية والتشغيلية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مفاهيم واستراتيجيات التخطيط الإستراتيجي:

- تعريف التخطيط والإدارة الاستراتيجية وكيفية الربط بينهما في سياق المؤسسات.
- صياغة رؤية المؤسسة ورسالتها والقيم التنظيمية كأساس للخيارات الاستراتيجية.
- تحليل البيئة الخارجية السياسات، الاقتصاد، التكنولوجيا، المنافسة وتأثيرها على استراتيجيات المنظمة.
- تحليل البيئة الداخلية: الموارد، القدرات، الهيكل التنظيمي، الثقافة المؤسسية.
- استخراج نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات SWOT وتحولها إلى معطيات استراتيجية.
- مفهوم ميزة تنافسية مستدامة وكيفية اختيار استراتيجيات تميز المؤسسة عن المنافسين.

الوحدة الثانية: صياغة الاستراتيجية واختيار المسارات التنفيذية:

- تحديد الأهداف الاستراتيجية وربطها بهيكلية قابلة للقياس.
- وضع بدائل استراتيجية: النمو، التوسع، التحرك، التحول، التنويع.
- تقييم الخيارات الاستراتيجية باستخدام أدوات مساعدة تحليل بوزن، تحليل المنافع والتكاليف.
- اختيار الاستراتيجية الأنسب وتحديد أولويات المبادرات الاستراتيجية.
- تصميم خطة استراتيجية تشمل محاور رئيسية ومبادرات تنفيذية مرتبطة بالأهداف.
- تخصيص الموارد وتحديد الجدول الزمني والمسؤوليات لكل مبادرة استراتيجية.

الوحدة الثالثة: تنفيذ الاستراتيجية وربطها بالعمليات:

- بناء هيكل حوكمة تنفيذ الاستراتيجية: لجان، فرق، مسؤوليات واضحة.
- ربط المبادرات الاستراتيجية بالعمليات التشغيلية اليومية وضمان التكامل المؤسسي.
- إدارة التغيير المؤسسي: مقاومة التغيير، الاتصال، تدريب الكوادر، تعزيز الثقافة.
- تحديد مؤشرات الأداء الاستراتيجية KPIs ومتغيرات القياس المناسبة.
- مراقبة التقدم وتقديم التقارير الدورية لمجلس الإدارة أو الجهات المعنية.
- إدارة المخاطر الاستراتيجية أثناء التنفيذ وضمان التكيف مع التغيرات.

وحدة الرابعة: تقييم الاستراتيجية ومراجعة الأداء:

- مفهوم التقييم الاستراتيجي والفوارق بين تقييم الأداء التشغيلي والاستراتيجي.
- جمع البيانات النوعية والكمية وتحليلها لرصد مدى تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- مقارنة النتائج المخطط لها مع النتائج الفعلية وتفسير الفجوات.
- مراجعة خطة التنفيذ وإجراء التعديلات اللازمة وفقاً للبيئة المتغيرة.
- تحليل دروس الاستراتيجية: ما أنجزنا، ما فشلنا فيه، ما يجب تغييره.
- إعداد تقرير مراجعة استراتيجي يُعرض على أصحاب القرار ويُغذي التخطيط القادم.

وحدة الخامسة: ربط التخطيط الاستراتيجي بالقيمة المستدامة:

- كيف تسهم الإدارة الاستراتيجية في خلق ميزة تنافسية مستدامة وتنمية القيمة للمؤسسة.
- دمج الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في الاستراتيجية المؤسسية لتحقيق تأثير طويل الأجل.
- استخدام الابتكار الرقمي والتحول الرقمي كعناصر استراتيجية لتعزيز الأداء والمؤسسة.
- خريطة الطريق الاستراتيجية: كيفية الانتقال من الخطة إلى التنفيذ والنتائج والابتكار.
- التأكد من استمرارية التخطيط الاستراتيجي وتحديثه ضمن دورة مستمرة تشمل المراقبة والمراجعة.
- خلق ثقافة استراتيجية في المؤسسة: تشجيع التفكير الاستراتيجي لدى جميع المستويات وربط الأداء اليومي بالاهداف الكبرى.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

في ختام هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على تصميم وتنفيذ استراتيجية مؤسسية متكاملة تربط الرؤية والاهداف والعمليات. أوصي بتطبيق ما تعلموه على واقع منظماتهم مباشرة لضمان تحقيق نتائج فعالة ومستدامة.

نموذج تسجيل :
تخطيط وتنفيذ الإدارة الاستراتيجية

الرمز : 121185 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

الهدنة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐