



الإدارة الاستراتيجية للأداء المتفوق

2026 25 - 21 ديسمبر
أهستردام (هولندا)



الإدارة الاستراتيجية للأداء المتفوق

الرمز : 157788_121184 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 5600 اليورو

مقدمة:

تعد الإدارة الاستراتيجية للأداء المتفوق من أهم المحاور الإدارية التي تهكّن المؤسسات من تحقيق التميز والاستدامة في بيئة أعمال تنافسية ومتغيرة. تهدف هذه الدورة إلى تهكين المشاركين من فهم آليات صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات التي ترفع كفاءة الأداء وتحقق نتائج قابلة للقياس. كما تسعى إلى تزويد المتدربين بالمعرفة التطبيقية اللازمة لتحليل الأداء المؤسسي وربط الأهداف التشغيلية بالخطط الاستراتيجية.

تركز هذه الدورة التدريبية في الإدارة الاستراتيجية للأداء المتفوق، على تطوير القدرات التحليلية والتفكير الاستراتيجي في تحسين الإنتاجية والجودة. تشمل أيضاً أفضل الممارسات العالمية في قياس الأداء ومؤشرات النجاح التنظيمي. في النهاية، تساعد الدورة المتدربين على بناء منظومة أداء متفوق تعزز من تنافسية المؤسسة وتضمن تحقيق الأهداف طويلة المدى.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الإدارة الاستراتيجية للأداء المتفوق، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون ومدراء الإدارات.
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي.
- قادة الفرق والمشرّفون على الأداء.
- الاستشاريون في مجالات الإدارة والجودة.
- العاملون في مجالات التحسين المستمر والتميز المؤسسي.
- من يسعون إلى تطوير قدراتهم القيادية في الأداء الفعال.
- المهتمون ببناء أنظمة أداء مستدامة في مؤسساتهم.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الإدارة الاستراتيجية للأداء المتفوق، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية ودورها في تحقيق الأداء المتفوق.
- تحليل العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والأداء المؤسسي.
- تطوير مهارات تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية وربطها بالأهداف الاستراتيجية.
- اكتساب أدوات عملية لقياس ومتابعة الأداء وتحليل النتائج.
- تطبيق أساليب التفكير الاستراتيجي في تطوير خطط التحسين المستمر.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات مبنية على بيانات وتحليلات دقيقة.
- بناء ثقافة تنظيمية قائمة على الأداء والتقييم المستمر.
- فهم أفضل الممارسات في الإدارة الاستراتيجية للأداء في المؤسسات الرائدة.
- تنمية مهارات القيادة الموجهة نحو النتائج وتحقيق الكفاءة التشغيلية.
- تعزيز الابتكار في إدارة الأداء لضمان استدامة النجاح المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإدارة الاستراتيجية للنداء المتفوق:

- التفكير الاستراتيجي وتحليل النداء المؤسسي.
- مهارات التخطيط والتنفيذ وفق الأهداف الاستراتيجية.
- القدرة على تصميم وتطبيق مؤشرات النداء.
- تقييم فعالية الاستراتيجيات باستخدام أدوات تحليل النداء.
- إدارة التغيير والتطوير المستمر للنداء التنظيمي.
- مهارة اتخاذ القرار الاستراتيجي المبني على البيانات.
- القدرة على تحسين العمليات لتحقيق النداء الأمثل.
- تطبيق مبادئ الجودة والتميز المؤسسي في بيئة العمل.
- تطوير القدرات القيادية في إدارة النداء المتكامل.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب الإدارة الاستراتيجية للنداء المتفوق، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل أداء مؤسسة بعد تنفيذ خطة استراتيجية جديدة.
- مقارنة بين مؤسسات نجحت وأخرى فشلت في تطبيق استراتيجيات النداء.
- دراسة حالة حول استخدام مؤشرات النداء في تطوير الإنتاجية.
- تقييم أثر التغيير التنظيمي على النداء العام للمؤسسة.
- سيناريوهات تحاكي اتخاذ قرارات استراتيجية لتحسين الكفاءة.
- تحليل فجوات النداء ووضع خطط معالجة متكاملة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مدخل إلى الإدارة الاستراتيجية للنداء المتفوق:

- المفهوم الشامل للإدارة الاستراتيجية ودورها في النجاح المؤسسي.
- الفرق بين الإدارة التشغيلية والإدارة الاستراتيجية للنداء.
- مراحل تطور الفكر الاستراتيجي في المؤسسات الحديثة.
- أهمية رؤية المؤسسة والرسالة مع النداء المؤسسي.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية كأساس لصياغة الاستراتيجية.
- دور القيادة في توجيه النداء نحو التميز المستدام.
- أهمية الابتكار والتحسين المستمر كعنصر رئيسي للنداء المتفوق.
- تطبيقات عملية على استراتيجيات النداء في المؤسسات الرائدة.

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي وربطه بالنداء المؤسسي:

- خطوات بناء خطة استراتيجية فعالة لتحقيق النداء العالي.
- صياغة الأهداف الاستراتيجية باستخدام منهجيات دقيقة.
- تحويل الأهداف إلى مؤشرات أداء قابلة للقياس.
- بناء منظومة النداء المتكاملة داخل المؤسسة.
- استخدام أدوات تحليل SWOT وPESTEL لتحديد نقاط القوة والفرص.
- دور التخطيط التشغيلي في دعم الخطة الاستراتيجية.
- أهمية التنسيق بين الإدارات لتحقيق تكامل النداء المؤسسي.
- دراسات تطبيقية في التخطيط الاستراتيجي ومؤشرات النداء.

الوحدة الثالثة: قياس وتحليل الأداء المؤسسي:

- أهمية القياس في تحقيق الأداء الاستراتيجي المتفوق.
- أنواع مؤشرات الأداء KPI - KRI - PI ودورها في المراقبة.
- بناء لوحات متابعة الأداء Dashboard للمؤسسة.
- تحليل النتائج وتفسير المؤشرات لدعم اتخاذ القرار.
- استخدام أدوات تحليل الأداء Balanced Scorecard - Benchmarking.
- ربط الحوافز والحوافز بنتائج الأداء المحققة.
- أهمية التغذية الراجعة في تطوير الأداء المؤسسي.
- تطبيقات عملية في تحليل الأداء وتحسين الكفاءة.

الوحدة الرابعة: التحسين المستمر وإدارة الأداء المتقدم:

- مفهوم التحسين المستمر ودوره في استدامة الأداء العالي.
- أدوات التحسين مثل PDCA و Sigma Six و Management Lean.
- تحليل فجوات الأداء وتحديد فرص التحسين.
- تصميم برامج تطوير الأداء وفق أفضل الممارسات.
- بناء ثقافة التحسين داخل بيئة العمل المؤسسية.
- دور فرق العمل في دعم برامج التحسين الاستراتيجية.
- دراسة حالات حول نجاح مؤسسات في تطبيق برامج تحسين الأداء.
- استخدام التكنولوجيا والبيانات في تطوير الأداء المؤسسي.

الوحدة الخامسة: القيادة الاستراتيجية وبناء ثقافة الأداء المتفوق:

- دور القيادة في توجيه الأداء نحو التميز المؤسسي.
- بناء فرق عالية الأداء وتحفيزها لتحقيق الأهداف.
- تطوير مهارات التواصل القيادي ودعم بيئة الأداء الفعال.
- إدارة التغيير وتجاوز مقاومة التحول نحو الأداء الأفضل.
- استراتيجيات توكين الموظفين وتعزيز الانتماء المؤسسي.
- أهمية القيم التنظيمية في دعم الأداء المتفوق.
- بناء ثقافة مبنية على النتائج والمساءلة والمسؤولية.
- إعداد خطط الاستدامة في الأداء المؤسسي على المدى الطويل.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد الدورة على أن الإدارة الاستراتيجية للأداء المتفوق ليست مجرد أدوات، بل ثقافة مؤسسية متكاملة تدعم النجاح المستدام. توصي بتطبيق النماذج الحديثة في التخطيط والتحليل لضمان تحقيق أداء مؤسسي فعال ومتطور.

نموذج تسجيل :
الإدارة الاستراتيجية للاداء المتفوق

الرمز : 121184 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 5600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐