



إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع

19 - 23 أكتوبر 2026
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع

الرمز : 157753_121183 تاريخ الإنعقاد : 19 - 23 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7200 اليورو

مقدمة:

تُعد إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء من الركائز الأساسية في نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. تهدف هذه الدورة التدريبية في إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع، إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العميقة حول كيفية إدارة المشاريع بكفاءة عالية وضمان استدامة التطوير المؤسسي من خلال أساليب علمية ومنهجيات حديثة. تركز على تطوير مهارات تشغيل المشاريع ومتابعة تنفيذها لتحقيق أفضل النتائج وفق مؤشرات الأداء الرئيسية.

يتناول هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع، أحدث الممارسات في تحسين الأداء المؤسسي وإدارة التغيير الفعّال لدعم نمو الأعمال. ويقدم للمشاركين أدوات عملية لتطوير بيئة عمل مرنة وقادرة على التكيف مع المتغيرات الاقتصادية والتقنية. كما يعزز القدرة على تحليل الأداء وتطوير الحلول الابتكارية التي تضمن نجاح المشاريع واستمرارية الأعمال.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مديري المشاريع ومديري تطوير الأعمال.
- القادة التنفيذيون ومديرو الإدارات التشغيلية.
- المستشارون في إدارة الأداء والتحسين المؤسسي.
- العاملون في أقسام التخطيط والجودة والاستراتيجية.
- رواد الأعمال ومديرو الشركات الناشئة.
- العاملون في إدارة التغيير والتطوير التنظيمي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الحديثة في إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء.
- إتقان أساليب تحليل البيئة الداخلية والخارجية لتحديد فرص التطوير.
- اكتساب مهارات تخطيط وتشغيل المشاريع لتحقيق الكفاءة التشغيلية.
- بناء استراتيجيات متكاملة لتحسين الأداء المؤسسي.
- تعزيز مهارات المتابعة والتقييم باستخدام مؤشرات الأداء.
- تطبيق مبادئ التحسين المستمر وإدارة التغيير الفعّال.
- تطوير مهارات التواصل والتنسيق بين فرق العمل لضمان نجاح المشاريع.
- تمكين المشاركين من اتخاذ قرارات مستنيرة لتحقيق نتائج قابلة للقياس.
- ربط مخرجات إدارة المشاريع بالاهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- فهم أهمية التشغيل الناجح للمشاريع في تحقيق الاستدامة التنظيمية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع:

- الكفاءة في قيادة المشاريع وتوجيه فرق العمل.
- القدرة على تحليل الأداء ووضع خطط التحسين.
- مهارات التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- الكفاءة في تطوير سياسات تشغيل المشاريع.
- التفكير التحليلي واتخاذ القرار الفعال.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة عالية.
- مهارات التواصل وإدارة أصحاب المصلحة.
- القدرة على التعامل مع التحديات التشغيلية.
- المرونة في التعامل مع بيئات العمل المتغيرة.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- دراسة حالة لمؤسسة نجحت في تحسين أدائها من خلال تطوير أعمالها.
- تحليل مشروع واجه تحديات تشغيلية ووضع حلول عملية.
- مناقشة سيناريو فشل مشروع بسبب ضعف إدارة الأداء.
- تقييم أثر تطوير العمليات التشغيلية على نتائج المشروع.
- دراسة مقارنة بين مؤسستين في تطبيق إدارة المشاريع الاحترافية.
- تحليل دور القيادة في ضمان نجاح التشغيل المستدام.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشاريع وتطوير الأعمال:

- المفاهيم الجوهرية في إدارة المشاريع وأهميتها في بيئة الأعمال.
- دورة حياة المشروع ومراحله الأساسية من الفكرة إلى التنفيذ.
- العلاقة بين تطوير الأعمال وإدارة المشاريع.
- منهجيات التخطيط الاستراتيجي ودورها في تحسين الأداء المؤسسي.
- الندوات الحديثة لتقييم جدوى المشاريع وتطويرها.
- بناء فرق العمل وتحفيزهم لتحقيق أهداف المشروع.
- تحديد نطاق المشروع والنتائج والمخرجات الرئيسية.
- أهمية التكامل بين فرق التطوير والإدارة التشغيلية.

الوحدة الثانية: تخطيط المشاريع وتحليل الأداء:

- خطوات إعداد خطة مشروع احترافية قائمة على الأهداف القابلة للقياس.
- تحليل المخاطر التشغيلية ووضع استراتيجيات التخفيف.
- أدوات إدارة الوقت والجودة والتكلفة في المشاريع.
- منهجيات تحليل الأداء المؤسسي وتحديد الفجوات.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لتقييم التقدم.
- تطبيق أساليب التحليل المالي والتشغيلي في إدارة المشاريع.
- أهمية التحليل التنبئي لتحسين كفاءة التنفيذ.
- استخدام البيانات في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: تحسين النداء المؤسسي واستدامة الأعمال:

- المبادئ الأساسية لتحسين المستثمر للنداء.
- تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في إدارة المشاريع.
- تقييم العمليات التشغيلية وتحديد مجالات التحسين.
- ربط النداء التشغيلي بالاهداف الإستراتيجية.
- إدارة التغيير المؤسسي ودعم ثقافة التحسين.
- أدوات قياس وتحليل الإنتاجية المؤسسية.
- تطوير نظم الحوكمة والشفافية في تنفيذ المشاريع.
- إدارة المعرفة والاستفادة من الدروس المستفادة.

الوحدة الرابعة: تشغيل المشاريع وإدارة الموارد:

- المفاهيم العملية لتشغيل المشاريع بعد مرحلة التخطيط.
- إدارة الموارد البشرية والمالية والتقنية.
- أساليب تنظيم العمليات اليومية ومتابعة الإنجاز.
- إدارة سلاسل الإمداد والمشتريات ضمن بيئة المشروع.
- تصميم اليات الرقابة التشغيلية الفعالة.
- التعامل مع العقبات التشغيلية وضمان استمرارية العمل.
- أدوات التحليل التشغيلي لتقييم الكفاءة والإنتاجية.
- تحقيق التكامل بين التشغيل والنداء المالي.

الوحدة الخامسة: التحول المؤسسي والابتكار في إدارة المشاريع:

- التحول الرقمي ودوره في تطوير إدارة المشاريع.
- دمج التقنيات الحديثة في تحسين النداء المؤسسي.
- الابتكار في تصميم وتشغيل المشاريع.
- إدارة التغيير التنظيمي في بيئات الأعمال الدينامية.
- تطوير مهارات القيادة التحولية للمشاريع المعقدة.
- بناء ثقافة تنظيمية داعمة للتطوير والابتكار.
- قياس أثر التحسين والابتكار على النداء العام.
- استراتيجيات التميز التشغيلي في المشاريع الكبرى.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد هذه الدورة أساساً وتيناً لتطوير الكفاءات في إدارة المشاريع وتشغيلها وتحسين النداء المؤسسي. يُوصى بتطبيق الأساليب المستفادة عملياً لتحقيق أقصى درجات الكفاءة والاستدامة في بيئات العمل الحديثة.

نموذج تسجيل :

إدارة المشاريع وتطوير الأعمال وتحسين الأداء وتشغيل المشاريع

الرمز : 121183 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐