



دورة مهارات القيادة الفعالة

06 - 10 سبتمبر 2026
أونلاين



دورة مهارات القيادة الفعّالة

الرمز : 157364_121174 تاريخ الإنعقاد : 06 - 10 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد : أونلاين التكلفة : 1900 اليورو

المقدمة:

أهلاً بكم في دورة مهارات القيادة الفعّالة، التي صُمِّمت بعناية لتعزيز قدراتكم القيادية ضمن سياق مؤسسي احترافي. تهدف هذه الدورة إلى توكين المشاركين من اكتساب أدوات ووسائل القيادة التي تُمكنهم من التأثير وإحداث فرق حقيقي في فرقهم ومنظمتهم. ستتعرفون على مفاهيم القيادة الفعّالة، وتُطوِّرون مهاراتكم في التواصل ولُبنة اتخاذ القرار، وفي بناء فرق عمل متعاونة ومنتجة.

تتناول هذه الدورة التدريبية في مهارات القيادة الفعّالة، التحديات المعاصرة التي تواجه القائد الفعّال في بيئة العمل المتغيرة، وتقدّم استراتيجيات لتجاوزها بثقة. سنعمل معاً على استكشاف أساليب القيادة المختلفة، وتطبيقها من خلال سيناريوهات محاكاة، مما يجعل التعلم نظرياً وعملياً في آن واحد. المشاركون سيكونون أكثر قدرة على قيادة فرقهم وتحفيزهم نحو تحقيق أهداف واضحة ومستدامة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة مهارات القيادة الفعّالة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المشرفون الجدد الذين يسعون لتطوير أسلوب قيادتهم.
- القادة الوسطى الراغبون في تحسين تفاعل الفريق وتحقيق نتائج أعلى.
- المدراء التنفيذيون الذين يريدون بناء رؤية قيادية حديثة.
- أعضاء الفرق التعاونية الذين يسعون لتولي أدوار قيادية مستقبلاً.
- محترفو التدريب والتطوير الراغبون في نقل مهارات القيادة الفعّالة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات القيادة الفعّالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- يحدد المشاركون بوضوح مفهوم القيادة الفعّالة ودورها في النجاح المؤسسي.
- يطوّروا القدرة على صياغة رؤية قيادية واضحة، وقابلة للقياس والوقت، لتحقيق أداء فريق أفضل.
- يستخدموا أدوات التواصل والتأثير بشكل فعّال لبناء فرق عمل ملتزمة ومتحفزة.
- يطوّروا مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي وحل المشكلات في بيئة عمل ديناميكية.
- يكيّفوا أنماط القيادة المناسبة مع التنوع والثقافة التنظيمية لتحسين بيئة العمل.
- يضعوا خطة عمل واضحة قابلة للتنفيذ خلال السنة أشهر التالية لتعزيز قدرتهم القيادية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات القيادة الفعّالة:

- إتقان تحديد الأهداف القيادية بشكل واضح ومحدد، وتقويم التقدم نحو تحقيقها.
- تطوير أسلوب تواصل قيادي قادر على تحفيز الأفراد وخلق بيئة عمل تفاعلية.
- القدرة على تحليل المواقف القيادية، واختيار أسلوب القيادة المناسب حسب الظروف والثقافة.
- استخدام أدوات التفويض والمناصرة بطريقة تدعم بناء قدرات الفريق واستقلاليته.
- إدارة التغيير والمخاطر التنظيمية بمرونة وثقة، وإيجاد حلول مبتكرة في الحالات الطارئة.
- بناء علاقات ثقة ضمن فريق العمل وتحفيز الأداء الجماعي نحو تحقيق رؤية مشتركة.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب مهارات القيادة الفعالة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحويل فريق يقلّ أدأؤه إلى فريق مبدع ومنتج بعد تطبيق أساليب القيادة التحفيزية.
- قيام القائد بمواءمة أسلوبه مع أعضاء فريق متنوعين ثقافياً لتحقيق تكامل فعال.
- اتخاذ قرار قيادي سريع في ظل أزمة مؤسسية، وتقييم النتائج ومتابعتها.
- تفويض المهام بطريقة تعزز استباقية الفريق وتقلل الاعتماد المباشر على القائد.
- قيادة التغيير التنظيمي في بيئة مقاومة، واستخدام أدوات التأثير لبناء قبول وتعاون.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات القيادة الفعالة:

- تعريف مفهوم القيادة الفعالة، والتمييز بين القيادة والإدارة.
- استكشاف النظريات والاتجاهات الحديثة في القيادة، ولماذا أصبح دور القائد أكثر تعقيداً.
- مكونات القيادة الفعالة: الرؤية والقدرة على التأثير وبناء العلاقات.
- العوامل المؤثرة في سلوك القائد، والبيئة التنظيمية والثقافية وتأثيرها.
- الصفات الشخصية والسلوكية للقائد الفعال، مثل النزاهة والهرونة والابتكار.
- التحديات التي يواجهها القائد اليوم، مثل التغيير التكنولوجي والتنوع الثقافي.

الوحدة الثانية: التواصل القيادي وبناء فرق العمل:

- أهمية التواصل ضمن القيادة الفعالة: النمط، صيغ الرسالة، الاستماع النشط.
- بناء فرق عمل موثوقة ومتعاونة: اختيار الأعضاء، تحديد الأدوار، إيجاد هوية جماعية.
- تحفيز الأفراد على المشاركة الفاعلة: أساليب تحفيز مختلفة ومتنوعة.
- إدارة التنوع داخل الفريق: ثقافات مختلفة، توقعات متباينة، أساليب تواصل متنوعة.
- التعامل مع النزاعات والصراعات داخل الفريق بطرق بناءة تحافظ على العلاقات.
- خلق بيئة عمل إيجابية تشجع المبادرة والابتكار وتقلل من التوتر.

الوحدة الثالثة: اتخاذ القرار وحل المشكلات القيادية:

- مراحل اتخاذ القرار القيادي: تعريف المشكلة، جمع المعلومات، تقييم البدائل، التنفيذ والمتابعة.
- أدوات تحليل المشكلات في القيادة الفعالة: تحليل السبب الجذري، العصف الذهني، SWOT فردي وجماعي.
- أسلوب القائد في اختيار البدائل واتخاذ القرار بسرعة وفعالية ضمن ضغوط زمنية.
- تفويض القرار ضمن الفريق والتوازن بين السلطة والمسؤولية، مع الرقابة المناسبة.
- تقييم أثر القرارات وتعلم الدروس: كيف يجعل القائد الفريق يتعلم من نجاحات وإخفاقات.
- دراسة حالات قيادية واقعية تبرز قرارات مصيرية، ونقاش تطبيقاتها في بيئات مختلفة.

الوحدة الرابعة: التغيير والقيادة الاستراتيجية:

- مفهوم القيادة الاستراتيجية وربط القيادة برؤية مؤسسية واضحة.
- مهارات القائد في رسم وتوصيل رؤية استراتيجية واضحة للفريق والمنظمة.
- إدارة التغيير: فهم التغيير التنظيمي، مقاومة التغيير، استراتيجيات القبول والدمج.
- قيادة التغيير في العصر الرقمي: كيف يستجيب القائد للابتكار والتكنولوجيا وتحول الأعمال.
- مواءمة أسلوب القيادة مع الأهداف الاستراتيجية: القيادة بالتهكين بدلاً من القيادة المسيطرة.
- قياس الأداء الاستراتيجي وتقييم نجاح التغيير، وتصحيح المسار عند الحاجة.

الوحدة الخامسة: تنمية الذات وبناء القيادة المستدامة:

- رحلة القائد نحو الذات: الوعي الذاتي، تطوير المهارات، بناء هوية قيادية مستدامة.
- القيادة الأخلاقية والمسؤولية: القيم، النزاهة، الشفافية، ومسؤولية القائد تجاه الآخرين.
- تنمية قدرات القائد على التفكير الابتكاري والاستباقي في بيئة سريعة التغير.
- إدارة الطاقة والوقت للقائد: كيف يحافظ القائد على توازنه الذاتي ويمنح فريقه القدوة.
- خطة تطوير قيادي شخصي قابلة للتطبيق: تحديد أهداف، مراحل تنفيذ، مؤشرات قياس، مراجعة دورية.
- تعزيز شبكة العلاقات القيادية: بناء التحالفات، التواصل مع القادة الآخرين، نقل المعرفة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

نشكر لكم مشاركتكم الفاعلة في هذه الدورة، وندعوكم إلى تطبيق ما اكتسبتموه من مهارات قيادة فعالة في بيئكم العملية فوراً. للاستدامة، نوصي بمتابعة مراجعة ذاتية دورية والتفاعل مع فرقكم لتطوير أسلوبكم القيادي ومواكبة التحديات المتغيرة.

نموذج تسجيل :
دورة مهارات القيادة الفعالة

الرمز : 121174 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐