



دورة متقدمة في طباعة الأوفست وتشغيل المعدات الحديثة

28 فبراير - 04 مارس 2027
اسطنبول (تركيا)



دورة متقدمة في طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة

الرمز : 121137_155564 تاريخ الإنعقاد: 28 فبراير - 04 مارس 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

مقدمة:

تُعد دورة متقدمة في طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة، من الدورات الأساسية للمهنيين بتطوير مهاراتهم في مجال الطباعة الاحترافية. تهدف إلى تعزيز المعرفة النظرية والعملية في تشغيل آلات النوفست وتحسين جودة المطبوعات. ستغطي أحدث التقنيات والمعدات المستخدمة في عمليات الطباعة، مع التركيز على الكفاءة والدقة. كما ستساعد المشاركين على فهم كيفية معالجة المواد المختلفة والتحكم في عمليات الإنتاج.

تتضمن هذه الدورة التدريبية المتقدمة في طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة، تحليل مشاكل التشغيل الشائعة وحلولها العملية. سيتعرف المتدربون على النسائيب الحديثة لمراقبة الجودة وإدارة الوقت أثناء الطباعة. كما تركز هذه الدورة المتقدمة على تطوير مهارات الصيانة الأساسية للمعدات لضمان استمرار الإنتاج بكفاءة عالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- فنيون في مجال الطباعة.
- مشرفو خطوط الإنتاج في المطابع.
- مهندسو تشغيل وصيانة معدات الطباعة.
- متدربون يسعون لتطوير مهاراتهم في النوفست.
- مدراء إنتاج يسعون لفهم التقنيات الحديثة.
- موظفو مختبرات جودة الطباعة.
- مهتمون بالتحكم في عمليات الإنتاج ودقة المطبوعات.
- مهتمون بمواكبة أحدث المعدات والتقنيات الحديثة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج متقدم في طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة:

- القدرة على تشغيل المعدات الحديثة بكفاءة.
- فهم شامل لمبادئ طباعة النوفست.
- مهارة في تحليل جودة المطبوعات.
- القدرة على صيانة المعدات الأساسية.
- مهارة إدارة الوقت خلال الإنتاج.
- القدرة على التعامل مع الأعطال التشغيلية.
- فهم آليات التحكم في اللون والطباعة متعددة الألوان.
- القدرة على التخطيط لعمليات الإنتاج بدقة.
- مهارات توجيه فرق العمل والإشراف على النداء.
- القدرة على تطبيق معايير الجودة المهنية.
- مهارة توثيق العمليات وتحليل النداء.
- القدرة على استخدام أدوات القياس ومراقبة الجودة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي المتقدم في طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحسين قدرة المشاركين على تشغيل آلات النوفست بدقة.
- تعزيز فهم الآليات وهكونات المعدات الحديثة.
- تطوير مهارات التحكم في جودة الطباعة.
- تمكين المشاركين من تحديد الأخطاء الشائعة وحلها.
- زيادة كفاءة الإنتاج وتقليل الهدر في المواد.
- تدريب المتدربين على استخدام البرامج المساندة للطباعة.
- تحسين مهارات الصيانة الوقائية للمعدات الحديثة.
- تعزيز القدرة على قراءة المخططات الفنية للطباعة.
- دعم القدرة على إدارة فرق العمل في خطوط الإنتاج.
- تحسين مهارات التخطيط والتنظيم لعمليات الطباعة.
- تمكين المشاركين من تطبيق معايير الجودة الدولية.
- تطوير مهارات التحليل واتخاذ القرارات أثناء التشغيل.
- تدريب المشاركين على حل المشكلات التشغيلية بفعالية.
- تعزيز المعرفة بالمواد والورق المستخدم في الطباعة.
- زيادة القدرة على التعامل مع الطباعة متعددة الألوان بدقة.
- تطوير مهارات تقييم النداء وتحسين الكفاءة العامة.
- تمكين المشاركين من استخدام تقنيات القياس ومراقبة الجودة الحديثة.
- تعزيز فهم أساليب الطباعة الحديثة وتأثيرها على الإنتاجية.
- تحسين القدرة على تطبيق الإجراءات التشغيلية الصحيحة.
- دعم القدرة على توثيق العمليات وتحليل النتائج التشغيلية.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالات أعطال شائعة في آلات النوفست.
- دراسة سيناريوهات إنتاج مطبوعات متعددة الألوان.
- تقييم تأثير تغير الورق على جودة الطباعة.
- مراجعة خطوات تحسين دقة الألوان في المطبوعات.
- تحليل مشاكل سرعة الإنتاج وزيادة الكفاءة.
- دراسة سيناريوهات الصيانة الوقائية للمعدات.
- حل مشاكل توزيع الحبر وتجانسه على الأسطوانات.
- تقييم نتائج استخدام مواد طباعة مختلفة.
- دراسة حالات التعامل مع مشكلات الطباعة في الوقت الفعلي.
- تحليل سيناريوهات أخطاء التشغيل وتقليل الهدر.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة وتقنيات أساسية في النوفست:

- تاريخ وتطور طباعة النوفست.
- أساسيات تشغيل آلات النوفست.
- فهم مكونات المعدات الحديثة.
- أنواع الورق وتأثيرها على الطباعة.
- أساسيات إدارة الحبر واللوان.
- معايير الجودة في الطباعة الحديثة.
- تحليل الأخطاء الشائعة أثناء الطباعة.

الوحدة الثانية: تشغيل المعدات الحديثة:

- خطوات التشغيل اليومية للآلات الحديثة.
- ضبط سرعة الإنتاج وفق متطلبات الجودة.
- التحكم في الضغط والأنسجوانات.
- استخدام التقنيات الرقمية لمراقبة الأداء.
- إدارة خطوط الإنتاج بكفاءة عالية.
- مراقبة مستوى الحبر والصيانة الأساسية.
- التعامل مع أعطال التشغيل البسيطة والمتقدمة.
- تطبيق إجراءات السلامة أثناء التشغيل.

الوحدة الثالثة: التحكم في جودة المطبوعات:

- مراقبة ألوان الطباعة ودقتها.
- استخدام أدوات القياس لمراقبة الجودة.
- تحليل مشكلات الطباعة متعددة اللوان.
- تحسين جودة الحبر وتوزيعه على الأنسجوانات.
- مراجعة نتائج الإنتاج وتحليل الأخطاء.
- ضبط الإعدادات وفق نوع الورق المستخدم.
- توثيق الأداء والتقارير التشغيلية.

الوحدة الرابعة: صيانة المعدات والتعامل مع الأعطال:

- الصيانة الوقائية للمعدات الحديثة.
- خطوات تنظيف الأنسجوانات والأجزاء الميكانيكية.
- التعامل مع الأعطال الكهربائية والإلكترونية.
- استبدال القطع الأساسية وتحديث البرمجيات.
- تحسين عمر المعدات وكفاءتها التشغيلية.
- إجراءات السلامة أثناء الصيانة.
- تحليل الأعطال المتكررة وتطوير الحلول.
- وضع جداول الصيانة الدورية.

الوحدة الخامسة: إدارة الإنتاج وتحسين الكفاءة:

- التخطيط لعمليات الطباعة اليومية.
- تحسين استخدام المواد وتقليل الهدر.
- تنظيم فرق العمل وإدارة المهام.
- تطبيق معايير الجودة الدولية في الإنتاج.
- مراقبة النداء ورفع الكفاءة التشغيلية.
- التعامل مع الطباعة متعددة الألوان بكفاءة.
- تقييم النتائج وتحليل الإنتاج النهائي.
- تحسين الخطط التشغيلية المستقبلية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

توفر هذه الدورة مهارات متقدمة في تشغيل آلات النوفست الحديثة. تعزز قدرة المشاركين على التحكم في جودة المطبوعات بدقة عالية. تساهم في تطوير الكفاءات العملية والإدارية في مجال الطباعة. ينصح بتطبيق الأساليب المكتسبة لتحسين النداء وزيادة الإنتاجية المستدامة.

نموذج تسجيل :

دورة متقدمة في طباعة النوفست وتشغيل المعدات الحديثة

الرمز : 121137 تاريخ الإنعقاد: 28 فبراير - 04 مارس 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐