



أساسيات وتقنيات طباعة الـوفاست للمبتدئين والمحترفين

2026 - 22 نوفمبر
القاهرة (مصر)



أساسيات وتقنيات طباعة الأوفست للمبتدئين والمحترفين

الرمز : 155506_121136 تاريخ الإنعقاد : 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد : القاهرة (مصر) التكلفة : 3500 يورو

المقدمة:

تهدف دورة أساسيات وتقنيات طباعة الأوفست للمبتدئين والمحترفين، إلى تعريف المشاركين بأساسيات وتقنيات طباعة الأوفست الحديثة للمبتدئين والمحترفين. تركز على دمج الجانب النظري بالجانب العملي لضمان فهم شامل لكافة عمليات الطباعة. ستتوكل من التعرف على أنواع الورق وأدوات الطباعة المستخدمة في صناعة الأوفست. تشمل دراسة مفصلة لأجهزة الطباعة، وإعداد الملفات، وإدارة الألوان وضبط الجودة.

كما تتناول هذه الدورة التدريبية في أساسيات وتقنيات طباعة الأوفست للمبتدئين والمحترفين، كيفية معالجة المطبوعات بعد الطباعة، بما في ذلك التشطيب والتغليف الفاخر. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتطوير مهارات المشاركين العملية وتعزيز قدرتهم على التعامل مع مشكلات الطباعة المختلفة. في النهاية، ستكتسب خبرة احترافية تمكنك من إدارة مشاريع الطباعة بكفاءة واحترافية عالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة أساسيات وتقنيات طباعة الأوفست للمبتدئين والمحترفين، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المبتدئون في مجال الطباعة الجاهزين للتعلم.
- الفنيون العاملون في مطابع الأوفست.
- مشرفو الإنتاج والطباعة.
- مصممو الجرافيك والراغبون في فهم الطباعة العملية.
- مدراء المشاريع والطباعة.
- المهتمون بالتشطيب والتغليف الفاخر.
- الطلاب الراغبون في دخول سوق الطباعة.
- أصحاب الورش الصغيرة للطباعة والمطبوعات.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في أساسيات وتقنيات طباعة الأوفست للمبتدئين والمحترفين، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أساسيات طباعة الأوفست وتقنيات تشغيلها.
- تحديد أنواع الورق المناسبة لكل مشروع طباعة.
- استخدام برامج التصميم وإعداد الملفات للطباعة بكفاءة.
- ضبط ألوان الطباعة ومطابقتها للمواصفات القياسية.
- التحكم في سرعة ودقة تشغيل آلات الطباعة.
- تحسين جودة المطبوعات وتقليل الأخطاء التشغيلية.
- تطبيق إجراءات السلامة في بيئة الطباعة العملية.
- تطوير مهارات التشطيب والتغليف الفاخر للمطبوعات.
- تحليل المشكلات التقنية وحلها بسرعة وفعالية.
- إدارة مشاريع الطباعة من البداية حتى التسليم النهائي.
- متابعة اتجاهات السوق وتحديث المعرفة بأحدث تقنيات الطباعة.
- تقييم جودة المطبوعات وفق معايير الجودة العالمية.
- تعزيز قدرة المشاركين على الإبداع والابتكار في تصميم وطباعة المطبوعات.
- إعداد تقارير عملية حول أداء الأجهزة وجودة الإنتاج.
- تحسين الكفاءة الإنتاجية وتقليل الهدر في الورق والحبر.
- تعزيز مهارات العمل الجماعي وإدارة فرق الطباعة.
- تطبيق أساليب مراقبة الجودة وإصلاح الأعطال الفنية.
- اكتساب الخبرة العملية في إعداد وتشغيل طابعات الأوفست.
- فهم العلاقة بين التصميم والطباعة لتحقيق نتائج عالية الجودة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أساسيات وتقنيات طباعة النوفست للمبتدئين والمحترفين:

- القدرة على تشغيل آلات النوفست بكفاءة.
- مهارة ضبط ألوان الطباعة وفق المعايير.
- معرفة أنواع الورق وخصائصه المختلفة.
- القدرة على معالجة الملفات للطباعة بشكل احترافي.
- مهارات التشغيل والتغليف الفاخر.
- حل المشكلات التقنية بسرعة وفعالية.
- الالتزام بإجراءات السلامة المهنية.
- إدارة مشاريع الطباعة بفاعلية.
- تحسين جودة الإنتاج وتقليل الهدر.
- متابعة أحدث التقنيات في مجال الطباعة.
- التواصل الفعال مع فرق العمل والمشرفين.
- القدرة على إعداد تقارير حول النداء والجودة.
- تطوير الإبداع والابتكار في التصميم والطباعة.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب أساسيات وتقنيات طباعة النوفست للمبتدئين والمحترفين، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- إعداد ملف تصميم لمطبوعة دعائية متعددة الألوان.
- ضبط طباعة النوفست لمشروع كتاب صغير.
- التعامل مع مشكلات انحراف الألوان أثناء الطباعة.
- اختيار الورق المناسب لحزمة مطبوعات فاخرة.
- تطبيق تقنيات التشغيل والتغليف على منشورات تجارية.
- حل مشكلة انسداد الحبر أو مشاكل نقل الصورة.
- ضبط الطابعة لتحقيق التوازن بين سرعة الإنتاج وجودة المطبوعات.
- مقارنة نتائج الطباعة مع المواصفات المطلوبة.
- تقييم كفاءة فريق العمل أثناء تشغيل المطبعة.
- إدارة مشروع طباعة متعدد الملفات والنحاج.
- اختبار طرق خفض الهدر وتحسين جودة الورق والحبر.
- دراسة حالات الطباعة في مشاريع الطباعة التجارية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة عن طباعة النوفست:

- تعريف طباعة النوفست وأنواعها.
- مكونات آلة النوفست ووظائفها.
- تاريخ وتقنيات تطور الطباعة.
- الفرق بين الطباعة الرقمية وطباعة النوفست.
- فهم آلية نقل الحبر من اللوحة إلى الورق.
- استخدام البرمجيات في إعداد الملفات للطباعة.
- تطبيق النسائيب الأساسية لمطابقة الألوان.

الوحدة الثانية: أنواع الورق والمواد المستعملة:

- التعرف على أنواع الورق وخصائصها.
- اختيار الورق المناسب لكل مشروع.
- تأثير سمك الورق على جودة الطباعة.
- استخدام الورق المقوى والفني.
- طرق تخزين الورق وحمايته من التلف.
- التأثير البيئي للورق وتقنيات الطباعة المستدامة.
- التعامل مع المواد المختلفة في المشاريع التجارية.

الوحدة الثالثة: تحضير الملفات والطباعة:

- إعداد الملفات باستخدام برامج التصميم.
- تصحيح الصور وإعدادها للطباعة.
- استخدام ملفات PDF و TIFF للطباعة الدقيقة.
- ضبط إعدادات الألوان والتباين.
- تجهيز النصوص والرسومات للطباعة.
- إدارة أحجام الصور ودقة الطباعة.
- التحقق من توافق الملفات مع أجهزة النوفست.
- حل مشاكل الملفات الشائعة قبل الطباعة.

الوحدة الرابعة: تشغيل آلات النوفست وضبط الجودة:

- خطوات تشغيل آلة النوفست بشكل آمن.
- ضبط سرعة وآلية الطباعة.
- التحكم في الضغط والتوزيع المتساوي للحبر.
- فحص جودة المطبوعات أثناء التشغيل.
- معالجة الأخطاء الشائعة على الطابعة.
- تطبيق معايير الجودة العالمية.
- تحسين إنتاجية الطباعة وتقليل الهدر.
- ضبط الألوان النهائية وتحقيق الاتساق.

الوحدة الخامسة: التشطيب والتغليف الفاخر:

- تقنيات التشطيب اليدوي والآلي.
- استخدام الطلاء والطلاءات اللاصقة والمطفية.
- تقنيات الطي والقص والتجليد.
- تغليف المطبوعات بشكل احترافي.
- تجهيز المنتجات للتسليم أو العرض التجاري.
- معالجة مشكلات التغليف والمطابقة مع التصميم.
- دراسة مشاريع عملية لتطبيق التشطيب والتغليف.
- الابتكار في تقديم المطبوعات المميزة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تقدم الدورة معرفة شاملة بأساسيات وتقنيات طباعة النوفست. تهيئ المشاركون من اكتساب مهارات عملية نظرية عالية الجودة. تؤهل المتدربين لإدارة مشاريع الطباعة بكفاءة واحترافية. تشجع على التطوير المستمر ومواكبة أحدث تقنيات الطباعة.

نموذج تسجيل :

أساسيات وتقنيات طباعة النوفست للمبتدئين والمحترفين

الرمز : 121136 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐