



الريادة في إدارة التدريب الاستباقي من التحليل العميق إلى الأثر
المؤسسي

14 - 18 ديسمبر 2026
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



الريادة في إدارة التدريب الاستباقي من التحليل العميق إلى الأثر المؤسسي

الرمز : 121132_155309 تاريخ الإنعقاد : 14 - 18 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 اليورو

المقدمة:

في بيئة الأعمال المتغيرة باستمرار، لم يعد التدريب مجرد نشاط استباقي لمعالجة فجوات قائمة، بل أصبح أداة استراتيجية تُدار بشكل استباقي لتوقع الاحتياجات المستقبلية وتطوير القدرات بما يتناسب مع أهداف المؤسسة. هذا البرنامج التدريبي المتقدم يركز على كيفية الانتقال من إدارة تدريب تقليدية إلى إدارة تدريب استباقية تعتمد على التحليل العميق، التنسيق الفعال، ودمج التدريب في استراتيجية النمو المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- خبراء إدارة المواهب والكفاءات.
- الاستشاريون في مجال التدريب والتطوير المؤسسي.
- موظفو التدريب والتطوير في المستويات التنفيذية.
- منسقي البرامج التدريبية ومساعدو التدريب.
- موظفو الموارد البشرية.
- المشرفون على تنفيذ ومتابعة الخطط التدريبية.
- اختصاصيو تطوير الكفاءات.
- موظفو الدعم الإداري والفني في وحدات التدريب.
- العاملون في وحدات التطوير المؤسسي والراغبون في صقل خبراتهم.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من تحليل احتياجات التدريب الحالية والمستقبلية بطرق كمية ونوعية.
- تعزيز القدرة على إدارة التدريب كنظام متكامل مرتبط بالاهداف الاستراتيجية.
- تطوير مهارات التنسيق بين الأطراف المعنية للتأكد من اتساق جهود التدريب.
- إكساب المشاركين أدوات ومنهجيات للتخطيط الاستباقي لبرامج التدريب.
- رفع كفاءة تقييم أثر التدريب وربطه بمؤشرات الأداء المؤسسي.
- تصميم خطط تدريبية استباقية ترتبط باستراتيجية المؤسسة.
- تحليل فجوات الكفاءات المستقبلية باستخدام أدوات علمية.
- تنسيق الموارد البشرية والمالية واللوجستية لضمان نجاح التدريب.
- إدارة أصحاب المصلحة في عملية التدريب بشكل أكثر فعالية.
- تطبيق تقنيات حديثة لتقييم أثر التدريب على مستويات الفرد والمؤسسة.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة الاستراتيجية في إدارة التدريب.
- مهارة التحليل الكمي والنوعي للاحتياجات التطوير.
- القدرة على التنسيق والتخطيط الاستباقي.
- إدارة أصحاب المصلحة في بيئة تدريبية معقدة.
- التفكير النقدي وربط التدريب بالعائد على الاستثمار.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، التحليل الاستباقي لاحتياجات التدريب:

- الفرق بين التحليل التقليدي والتحليل الاستباقي.
- استخدام أدوات الاستشراف لتحديد احتياجات المهارات المستقبلية.
- تحليل الفجوة بين القدرات الحالية والقدرات المطلوبة.
- توظيف البيانات الضخمة والتقارير المؤسسية في تحليل الاحتياجات.
- بناء مؤشرات إنذار مبكر للكفاءات المهددة بالنقص.

الوحدة الثانية، إدارة التدريب كنظام متكامل:

- مفهوم الإدارة النظامية للتدريب.
- ربط التدريب بأهداف المؤسسة الاستراتيجية.
- تحديد الموارد البشرية والمالية اللازمة وتنظيمها.
- تصميم هيكل حوكمة للتدريب لضمان المساءلة والشفافية.
- بناء آليات تواصل بين إدارة التدريب والإدارات الأخرى.

الوحدة الثالثة، التنسيق بين أصحاب المصلحة:

- تحديد أصحاب المصلحة الداخليين والهداء، الموظفون، الموارد البشرية.
- إدارة التوقعات المختلفة وضبط النواحيات.
- بناء شبكة تعاون فعالة بين الإدارات.
- استراتيجيات إشراك الهداء التنفيذيين في التخطيط للتدريب.
- التعامل مع مقاومة التغيير وتذليل العقبات المؤسسية.

الوحدة الرابعة، التخطيط الاستباقي للتدريب:

- مفهوم التخطيط الاستباقي ودوره في استدامة الكفاءات.
- تطوير خطط تدريب طويلة ومتوسطة وقصيرة المدى.
- استخدام السيناريوهات المستقبلية لتصميم التدريب.
- دمج التدريب مع إدارة المواهب وخطط التعاقب الوظيفي.
- استغلال التكنولوجيا LMS، AI في التخطيط والتنفيذ الاستباقي.

الوحدة الخامسة، تقييم وقياس أثر التدريب:

- منهجيات متقدمة لتقييم أثر التدريب كـ Kirkpatrick، ROI، Scorecard Balanced.
- قياس التغير السلوكي والنداء المؤسسي الناتج عن التدريب.
- أدوات التحليل الكمي والكمي لنتائج التدريب.
- كيفية ربط نتائج التدريب بزيادة الإنتاجية وتحقيق الهداف.
- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على التعلم المستمر والتحسين.

نموذج تسجيل :

الريادة في إدارة التدريب الاستباقي من التحليل العميق إلى النثر المؤسسي

الرمز : 121132 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

البلد / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐