



إتقان مؤشرات الأداء (KPIs) وتحليل البيانات الاستراتيجي

22 - 26 نوفمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



إتقان مؤشرات الأداء (KPIs) وتحليل البيانات الاستراتيجي

الرمز : 121121_154724 تاريخ الإنعقاد : 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد : دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة : 4900 اليورو

المقدمة:

تُعد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وتحليل البيانات من الركائز الأساسية لأي مؤسسة تسعى لتحقيق أداء متميز واتخاذ قرارات استراتيجية قائمة على الحقائق. في بيئة الأعمال التنافسية اليوم، لم يعد جمع البيانات كافياً، بل أصبحت القدرة على تحليلها وربطها بالأنشطة الاستراتيجية للمؤسسة أداة حاسمة لتحقيق التميز التشغيلي والنمو المستدام. هذه الدورة صُممت لتزويد المشاركين بالمهارات المتقدمة لتحديد المؤشرات الصحيحة، وتحليل البيانات بعمق، واستخلاص الرؤى التي تدعم القرارات الفعالة، مع التركيز على الدمج بين التحليل الكمي والنوعي، وأحدث التقنيات الرقمية في هذا المجال.

الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون ومديرو الإدارات.
- محللو الأعمال ومحللو البيانات.
- خبراء التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء المؤسسي.
- فرق الجودة والتطوير المؤسسي.
- قادة الفرق ومسؤولو المشروعات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم عميق لمفهوم مؤشرات الأداء الرئيسية ودورها في تحسين الأداء المؤسسي.
- تطوير القدرة على اختيار وتصميم مؤشرات أداء دقيقة وقابلة للقياس.
- إتقان أساليب تحليل البيانات وتحويلها إلى رؤى استراتيجية.
- ربط النتائج التحليلية بالأنشطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- استخدام أدوات وتقنيات حديثة في تحليل البيانات وقياس الأداء.
- صياغة مؤشرات أداء رئيسية متوافقة مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- جمع وتنظيم البيانات من مصادر مختلفة بطرق منهجية.
- استخدام تقنيات تحليل البيانات الكمية والنوعية لاستخلاص مؤشرات دقيقة.
- قراءة وتفسير التقارير ولوحات المعلومات Dashboards باحترافية.
- تقديم توصيات عملية لتحسين الأداء بناءً على نتائج التحليل.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة التحليلية واتخاذ القرار.
- الكفاءة الاستراتيجية وربط الأهداف بالمؤشرات.
- الكفاءة التقنية في أدوات تحليل البيانات.
- مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.
- القدرة على التواصل الفعال وعرض النتائج.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، الإطار الاستراتيجي لمؤشرات الأداء الرئيسية:

- تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية وأنواعها Indicators Lagging vs Leading.
- العلاقة بين الرؤية والرسالة والاهداف ومؤشرات الأداء.
- المعايير الذكية SMART لتصميم مؤشرات الأداء.
- ربط مؤشرات الأداء بخراطى الاهداف الاستراتيجية Maps Strategy.
- الأخطاء الشائعة في تصميم المؤشرات وكيفية تجنبها.

الوحدة الثانية، جمع البيانات وبناء قواعد المعلومات:

- تحديد مصادر البيانات داخلية، خارجية، رقمية، ميدانية.
- منهجيات جمع البيانات الكمية والنوعية.
- ضمان جودة البيانات دقة، اكتمال، موثوقية، زمنية.
- تصميم قواعد البيانات المؤسسية وربطها بمؤشرات الأداء.
- أدوات وتطبيقات إدارة البيانات Data Management Tools.

الوحدة الثالثة، تحليل البيانات وتفسير النتائج:

- النساليب الإحصائية المتقدمة لتحليل البيانات.
- تقنيات التحليل الاستكشافي Analysis Data Exploratory.
- تحليل الاتجاهات الزمنية والتنبؤات Analysis Forecasting & Trend.
- تحليل الارتباط والسببية بين المؤشرات المختلفة.
- تقنيات التنقيب في البيانات Mining Data واستخلاص الأنماط.

الوحدة الرابعة، بناء لوحات المعلومات والتقارير التفاعلية:

- مفهوم وأهمية لوحات المعلومات Dashboards في متابعة الأداء.
- تصميم واجهات عرض فعالة وسهلة القراءة.
- استخدام أدوات عرض البيانات BI Power , Tableau , Advanced Excel.
- دمج البيانات التفاعلية مع أنظمة التقارير المؤسسية.
- استراتيجيات عرض النتائج للمستويات الإدارية المختلفة.

الوحدة الخامسة، تحسين الأداء واتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- ربط نتائج التحليل بخطط التحسين المؤسسية.
- إدارة المبادرات الاستراتيجية بناءً على مؤشرات الأداء.
- تقنيات اتخاذ القرار المبني على البيانات Making Decision Driven-Data.
- استخدام التحليل التنبؤي في تحديد الفرص والمخاطر المستقبلية.
- آليات المراجعة الدورية وتطوير مؤشرات الأداء بمرور الوقت.

نموذج تسجيل :

إتقان مؤشرات النداء (KPIs) وتحليل البيانات الاستراتيجي

الرمز : 121121 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐