



الإدارة الاستراتيجية لمقدمي الخدمات الرقمية في منتجات الإنسان
الرقمي والشات لايف

13 - 17 سبتمبر 2026
المنامة (البحرين)



الإدارة الاستراتيجية لمقدمي الخدمات الرقمية في منتجات الإنسان الرقمي والشات لايف

الرمز : 121117_154579 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

في بيئة الأعمال الرقمية المتسارعة، أصبح "الإنسان الرقمي" وتقنيات المحادثة الحية الشات لايف جزءاً محورياً في تجربة العملاء وإدارة المنتجات الرقمية. ويتطلب نجاح هذه التجربة وجود مدير منتجات رقمي يمتلك القدرة على إدارة مقدمي الخدمات بكفاءة عالية، بدءاً من اختيار الشركاء الاستراتيجيين، مروراً بعمليات التعاقد والحوكمة، وانتهاءً بتقييم النداء وتحقيق القيمة القصوى من الاستئجار في الحلول الرقمية. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بال أدوات والمنهجيات المتقدمة للإدارة ومقدمي الخدمات ضمن بيئة عمل رقمية مبتكرة، مع مراعاة أفضل الممارسات العالمية والاتجاهات المستقبلية في مجال الإنسان الرقمي والمحدثات التفاعلية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المنتجات الرقمية.
- مسؤولو إدارة مقدمي الخدمات والشركاء.
- مدراء التجربة الرقمية وخدمات العملاء الرقمية.
- خبراء التحول الرقمي وإدارة الابتكار.
- رواد الأعمال الرقميون الذين يقدمون خدمات قائمة على الإنسان الرقمي أو الشات لايف.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إكساب المشاركين المعرفة العميقة بأفضل الممارسات في إدارة مقدمي الخدمات الرقمية.
- تمكين المشاركين من تصميم وإدارة اتفاقيات الخدمة التي تحقق أعلى معايير الجودة والالتزام.
- تطوير قدرات المشاركين على التفاوض وإدارة العلاقات الاستراتيجية مع مقدمي الخدمات.
- رفع مهارات التحليل والتقييم المستمر لنداء مقدمي الخدمات.
- تزويد المشاركين بالمنهجيات اللازمة لتكامل الخدمات الرقمية مع منتجات "الإنسان الرقمي" لضمان تجربة مستخدم متفوقة.
- صياغة وتنفيذ استراتيجيات شاملة للإدارة ومقدمي الخدمات الرقمية.
- بناء نماذج حوكمة فعالة لمراقبة وضمان الالتزام بالاتفاقيات.
- التعامل الاحترافي مع النزاعات والمشكلات التشغيلية مع مقدمي الخدمات.
- تحديد وتطبيق مؤشرات أداء رئيسية KPIs لقياس فعالية الخدمات المقدمة.
- مواءمة خدمات الطرف الثالث مع أهداف المنتج الرقمي وتجربة العملاء.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة الاستراتيجية في إدارة العلاقات.
- مهارات التفاوض وإدارة العقود.
- التحليل واتخاذ القرار المبني على البيانات.
- التفكير التصميمي Thinking Design في الخدمات الرقمية.
- إدارة النداء والحوكمة الرقمية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، الإطار الاستراتيجي لإدارة مقدمي الخدمات الرقمية:

- تحديد الدور الاستراتيجي لمقدمي الخدمات في دعم المنتجات الرقمية.
- فهم نموذج العمل الخاص بالإنسان الرقمي والشات لايف.
- تحليل دورة حياة العلاقة مع مقدم الخدمة من الاختيار إلى الإنهاء.
- وضع خارطة طريق لإدارة الخدمات بما يتوافق مع أهداف المنتج الرقمي.

الوحدة الثانية، معايير اختيار وتقييم مقدمي الخدمات:

- المعايير الفنية والتشغيلية للاختيار الشريك المناسب.
- تحليل المخاطر المرتبطة بمقدمي الخدمات.
- إعداد قائمة تقييم متعددة الأبعاد Matrix Performance.
- دمج مؤشرات الأداء KPIs ومؤشرات المخاطر KRIs في عملية التقييم.

الوحدة الثالثة، حوكمة العقود واتفاقيات مستوى الخدمة SLAs:

- صياغة اتفاقيات مستوى الخدمة بما يتناسب مع المنتجات الرقمية.
- تضمين عناصر المرونة والتطوير المستمر في العقود.
- آليات المراقبة الدورية وضبط الجودة.
- إدارة الامتثال القانوني وحماية البيانات في بيئة الشات لايف.

الوحدة الرابعة، إدارة الأداء والعلاقات مع مقدمي الخدمات:

- بناء علاقات استراتيجية قائمة على الثقة والشفافية.
- إدارة الاجتماعات الدورية وجلسات مراجعة الأداء.
- تحليل الفجوات واتخاذ إجراءات التصحيح.
- تطوير خطط التحسين المستمر وتحفيز الابتكار من مقدمي الخدمات.

الوحدة الخامسة، إدارة المشكلات والنزاعات وتعظيم القيمة:

- منهجيات حل المشكلات المعقدة مع مقدمي الخدمات.
- استراتيجيات التعامل مع التزامات التشغيلية.
- التفاوض على الحلول البديلة وتقليل التأثير السلبي على تجربة العميل.
- تعظيم القيمة من مقدمي الخدمات عبر الابتكار المشترك وتطوير المنتج.

نموذج تسجيل :

الإدارة الاستراتيجية لمقدمي الخدمات الرقمية في منتجات الإنسان الرقمي والشات لايف

الرمز : 121117 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المنطقة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐