



السياسات والإجراءات المحاسبية والهيكلية

05 - 16 أكتوبر 2026
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

الرمز : 154237_226 تاريخ الإنعقاد: 05 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 13500 اليورو

المقدمة:

تعد السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية حجر الأساس في تحقيق الحوكمة المالية وضمان الامتثال للأنظمة والتشريعات المالية. فهي توفر إطاراً واضحاً لتنفيذ أدوات الرقابة الداخلية وتعزيز الكفاءة التشغيلية داخل المنظمة. تتكامل هذه السياسات مع مختلف الدورات التشغيلية مثل دورة الشراء والدفع، وإدارة المخزون والإنتاج، والموارد البشرية والرواتب، بالإضافة إلى الوصول الثابتة والمبيعات والتحصيل.

يعتبر دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية ضرورياً لمجلس الإدارة والإدارة العليا، حيث يساعد في تحديد القيود والصلاحيات الممنوحة للهدراء والموظفين، مما يعزز الشفافية والمساءلة داخل المنظمة. كما تسهم هذه السياسات في تنظيم التقارير المالية وضمان الامتثال لقوانين الهيئات التنظيمية الخارجية.

سيتم التركيز في دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، على أهمية السياسات المحاسبية في تحسين أداء المؤسسات من خلال نهج قائم على إدارة المخاطر. سيكتسب المشاركون مهارات متقدمة في تعريف الإجراءات المحاسبية، وتصميم السياسات المالية الفعالة، وإنشاء آليات رقابة داخلية قوية.

كما تشمل الدورة التدريبية في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، تدريباً عملياً على استخدام برمجيات متخصصة لضمان تنفيذ الضوابط المالية بكفاءة، مع تحليل عينة من البيانات المالية المهددة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية IFRS.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة التدريبية في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، الفئات والمجموعات التالية:

- المتخصصون في المحاسبة والإجراءات المالية، والراغبون في تطوير مهاراتهم في إعداد دليل السياسات والإجراءات المحاسبية.
- المديرين الماليين والمحاسبين المسؤولين عن وضع وتطبيق أنواع السياسات المالية في مؤسساتهم.
- العاملون في التدقيق المالي والرقابة الداخلية المهتمون بتطوير مهاراتهم في الإجراءات المحاسبية والمالية لضمان الامتثال والحوكمة المؤسسية.
- جميع المهنيين الذين يسعون لفهم تعريف الإجراءات المحاسبية وكيفية تطبيقها بفعالية ضمن بيئة عملهم.

الأهداف التدريبية:

بعد الانتهاء من دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تصميم وإنتاج دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية ليكون مرجعاً معتمداً داخل المؤسسات.
- تخطيط وإدارة الموارد المالية اللازمة لضمان كفاءة أقسام المنظمة وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال وضع آليات فعالة لتحديد السياسات المالية المناسبة للمنظمة.
- تطبيق الفصل بين الواجبات والضوابط الداخلية لضمان الشفافية ومنع تضارب المصالح.
- تطوير سياسات وإجراءات تسهم في تبسيط العمليات المحاسبية وتعزيز الامتثال للمعايير المالية.
- إنشاء إطار واضح لأنواع السياسات المالية، مما يساعد في تحديد الأدوار والمسؤوليات المالية بوضوح داخل المؤسسة.
- صياغة العمليات المحاسبية وفق معايير موثوقة من خلال الإجابة على الأسئلة الأساسية مثل:
 - من المسؤول عن تنفيذ هذه الإجراءات؟
 - كيف يجب أن يتم تنفيذها؟

الكفاءات المستهدفة:

بنهاية برنامج السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، سيكون المشاركون قادرين على تعزيز الكفاءات التالية:

- السياسات والإجراءات المحاسبية ودورها في تنظيم العمليات المالية.
- فهم دور الأعمال التجارية.
- أثر السياسات المالية داخل المؤسسات.
- تطوير الخبرة في الإجراءات المحاسبية وفق أحدث المعايير العالمية.
- تحسين إدارة مهام الموظفين وتعزيز الرقابة الداخلية داخل المؤسسة.
- تطبيق الضوابط المالية لضمان الامتثال وحماية الأصول المؤسسية.
- تطوير نظم المحاسبة المتكاملة لضمان دقة وكفاءة العمليات المالية.
- تعزيز فهم معايير إعداد التقارير المالية الدولية IFRS وكيفية تطبيقها عملياً.

أهمية السياسات المحاسبية في تحقيق الامتثال المالي:

تلعب السياسات المحاسبية دوراً محورياً في تحقيق الاستقرار المالي لأي مؤسسة، حيث تضمن الامتثال للمعايير والتشريعات، وتوفر إطاراً موحداً لإدارة العمليات المحاسبية. من خلال تطبيق دليل السياسات والإجراءات المحاسبية، يمكن للمنظمات تقليل الأخطاء المالية وتعزيز الشفافية، مما يسهم في تحقيق إدارة مالية سليمة ومستدامة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، تصميم دليل المحاسبة والمالية:

- الغرض من الدليل المحاسبي والمالي
- توزيع السلطات والمهام
- رسم مخطط الإجراءات، الرموز النسائية

الوحدة الثانية، تخطيط إعداد قسم المحاسبة:

- التخطيط للتقارير الصحيحة
- التخطيط للموارد البشرية مقابل أنظمة البرمجيات

الوحدة الثالثة، مفاهيم المحاسبة وتطبيقها:

- مفاهيم المحاسبة النسائية
- مبدأ الاستحقاق المحاسبي مقابل النسب النقدي
- افتراضية استمرار النشاط
- وضع نظام المصادقية في القياس
- المفاهيم العامة للموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصروفات

الوحدة الرابعة، مخطط للحسابات:

- وضع مخطط للحسابات
- الحسابات ومراكز التكلفة
- هيكل المحاسبة
- اختلاف قيمة تحويل العملات
- مفاهيم الدفع مسبقا والاستحقاق ومعالجتها

الوحدة الخامسة، النصول ورسملة التكاليف:

- معالجة وتسجيل النصول ورسملة التكاليف
- استهلاك وإطفاء النصول
- انخفاض قيمة النصول
- التخلص من النصول

الوحدة السادسة، الحسابات المستحقة:

- الموافقة على الموردين للمشتريات
- استلام وجرّد الفواتير
- المستحقات
- أرباح مستحقة الدفع
- معالجة أوامر الدفع

الوحدة السابعة، المخزون وإنتاج البضائع:

- تسجيل تكاليف الإنتاج
- تنقل المواد بين الأقسام
- إصدار السلع التامة الصنع

الوحدة الثامنة، سياسات حسابات التحصيل:

- العملاء المتهدين
- البنك أو ضمانات أخرى
- تسجيل الفواتير
- التحصيل
- مخصص الديون المشكوك في تحصيلها

الوحدة التاسعة، السياسات المحاسبية الأخرى:

- سندات الخصم والائتمان
- تسجيل الرواتب وإعداد التقارير

الوحدة العاشرة، التقارير:

- سياسات الموازنة الأساسية
- خطوات إصدار البيانات المالية
- التحليل المالي

نموذج تسجيل :
السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

الرمز : 226 تاريخ الإنعقاد: 05 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 13500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐