



**الإدارة المتقدمة للعلاقات مع جهات الطرف الثالث وضمان
الامتثال المؤسسي**

07 - 11 فبراير 2027
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



الإدارة المتقدمة للعلاقات مع جهات الطرف الثالث وضمان الامتثال المؤسسي

الرمز : 154116_121108 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

المقدمة:

في بيئة الأعمال المعاصرة، تعتمد المؤسسات بشكل متزايد على أطراف ثالثة لتقديم خدمات أو تنفيذ عمليات أساسية. هزم الاعتدائية تحول معها مخاطر متعددة، من الامتثال إلى الجودة، ومن النداء إلى السمعة. هزم الدورة المتقدمة مصممة لتأهيل المهنيين لإدارة علاقات الطرف الثالث بكفاءة عالية وضمان الامتثال الكامل للاتفاقيات، مع بناء آليات فعالة للتعامل مع المشاكل التشغيلية اليومية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء إدارة سلسلة التوريد والعقود.
- مسؤولو الامتثال وإدارة المخاطر.
- مدراء العلاقات والشراكات.
- موظفو المشتريات والتوريد.
- العاملون في الإدارات القانونية والمالية.
- المهنيون في إدارة المشاريع الكبرى التي تشمل أطراف خارجية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء فهم شامل لدورة حياة إدارة الطرف الثالث.
- تطوير استراتيجيات تقييم ومتابعة أداء الجهات الخارجية.
- تصميم آليات رصد الامتثال ومعالجة الإخفاقات.
- اكتساب مهارات التعامل الفوري مع المشاكل التشغيلية اليومية.
- التمكن من تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة العلاقات التعاقدية.
- تحليل المخاطر المرتبطة بالاعتماد على الأطراف الثالثة.
- تصميم وصياغة اتفاقيات واضحة وملزمة.
- بناء نظام رقابي لمتابعة أداء وامتثال الطرف الثالث.
- إدارة النزاعات والمشكلات بشكل مهني دون تعطيل العمليات.
- تطوير علاقة استراتيجية طويلة المدى مع الموردين أو الشركاء.

الكفاءات المستهدفة:

- التفكير الاستراتيجي والتحليلي.
- إدارة العلاقات التعاقدية.
- مهارات التفاوض والحوكمة.
- حل المشكلات واتخاذ القرار.
- الالتزام بالامتثال والمخاطر.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، الإطار الاستراتيجي لإدارة الطرف الثالث:

- تعريف إدارة الطرف الثالث وأهميتها التشغيلية والاستراتيجية.
- العلاقة بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الموردين.
- نماذج هيكلية العلاقات مع الأطراف الثالثة: ventures joint, partnerships, outsourcing.

- تحديد مستويات الالتزام والارتباط بين المؤسسة والطرف الثالث.
- تصنيف الأطراف الخارجية حسب درجة الخطورة والتأثير.
- دورة حياة إدارة الطرف الثالث من البداية للنهاية.

الوحدة الثانية، حوكمة التعاقد والامتثال القانوني:

- المبادئ القانونية الأساسية في التعاقد مع أطراف خارجية.
- عناصر الاتفاقيات الفعالة SLA, KPI, NDA, penalties, etc..
- آليات صياغة البنود الحرجة في العقود لتفادي الثغرات.
- المتطلبات التنظيمية والامتثال المحلي والدولي.
- الأدوار والمسؤوليات القانونية داخل المؤسسة وخارجها.
- سيناريوهات العقوبات والإنهاء المبكر والتعويضات.

الوحدة الثالثة، إدارة النداء وضمان جودة الخدمة:

- مؤشرات النداء الرئيسية المناسبة للأطراف الثالثة.
- تصميم لوحات المتابعة والتحكم Dashboards.
- آليات الرصد اللحظي مقابل المراجعة الدورية.
- تقييم النداء مقابل العقود و SLA.
- أدوات التدخل السريع عند تدني النداء.
- ربط النداء بالحوافز أو الجزاءات.

الوحدة الرابعة، إدارة المخاطر التشغيلية والنزاعات:

- تحديد وتصنيف أنواع المخاطر المرتبطة بالطرف الثالث.
- بناء سجل مخاطر متكامل يغطي كافة الجهات الخارجية.
- تصميم خطط استجابة للطوارئ Planning Contingency.
- التعامل مع الإخفاقات الحرجة والانقطاعات.
- حل النزاعات بأساليب احترافية التحكيم، الوساطة، الإجراءات القانونية.
- التوثيق الكامل للحوادث والدروس المستفادة.

الوحدة الخامسة، تعزيز العلاقات الاستراتيجية ومعالجة المشكلات الروتينية:

- التحول من علاقة تعاقدية إلى شراكة استراتيجية.
- أدوات بناء الثقة والاستقرار في العلاقة طويلة المدى.
- الاجتهادات التشغيلية وورش العمل المشتركة.
- التعامل مع المشاكل اليومية تأخر تسليم، ضعف جودة، غياب استجابة....
- توزيع الأدوار الداخلية لمعالجة المشاكل فوراً.
- استخدام التكنولوجيا لتعزيز سرعة الاستجابة واتخاذ القرار.

نموذج تسجيل :

الإدارة المتقدمة للعلاقات مع جهات الطرف الثالث وضمان الائتمثال المؤسسي

الرمز : 121108 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐