



**برنامج التسوية البنكية والتعديلات المالية المتقدمة للممارسين
المحترفين**

20 - 24 يونيو 2027
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



برنامج التسوية البنكية والتعديلات المالية المتقدمة للممارسين المحترفين

الرمز : 121102_153667 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

المقدمة:

تعدّ عمليات التسوية المحاسبية والمصرفية جوهرية لضمان دقة التقارير المالية، واكتشاف الأخطاء، ومنع الاحتيال، وتحقيق الرقابة الداخلية. هذه الدورة مصممة لتزويد المشاركين بمهارات متقدمة في إدارة عمليات التسوية البنكية والتعديلات المحاسبية المرتبطة بها، مع التركيز على النحوات التحليلية، الرقابية، والتقنية.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو التسوية البنكية
- المحاسبون الماليون المتقدمون
- مدققو الحسابات الداخليون
- محللو الحسابات العامة
- مسؤولو الرقابة المالية والتقارير

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- رفع كفاءة المشاركين في تنفيذ وتحليل عمليات التسوية البنكية.
- تمكين المشاركين من إدارة التعديلات المحاسبية المعقدة.
- تحسين القدرات الرقابية واكتشاف الأخطاء والاحتيال.
- تعزيز الفهم المتقدم للنظمة والسياسات ذات العلاقة بالتسوية.
- ربط التسويات بالتحليل المالي والتقارير.
- إجراء عمليات تسوية دقيقة ومعقدة باحترافية.
- تحليل الفروقات ومعالجتها عبر التعديلات المحاسبية المناسبة.
- استخدام النظمة المالية بكفاءة لاستخراج وتحليل بيانات التسوية.
- تطوير اليات رقابة داخلية ذات كفاءة عالية.
- التنسيق الفعال بين الفرق المختلفة لضمان التسويات الشاملة.

الكفاءات المستهدفة:

- الدقة المحاسبية والتحليل النقدي
- الفهم العميق للنظمة المالية
- إدارة العمليات والرقابة المالية
- التفكير المنطقي والتحليلي
- كشف الأخطاء ومكافحة الاحتيال
- التواصل المالي الفعال

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أساسيات التسوية البنكية المتقدمة:

- الفرق بين التسوية البنكية الأساسية والمتقدمة.
- معالجة العمليات البنكية اليومية مقابل المعاملات المعقدة.
- فهم بنية كشف الحسابات البنكية المتعددة.
- تحليل أسباب الفروقات الشائعة والمعقدة.
- استخدام نماذج تسوية متعددة الحسابات.
- تطبيق معايير الرقابة الداخلية في عمليات التسوية.
- دراسات حالة عن تحديات التسوية الواقعية.

الوحدة الثانية، التعديلات المحاسبية المرتبطة بالتسويات:

- تحديد المعاملات غير المسجلة أو المكررة.
- تسجيل التعديلات المحاسبية على دفاتر GL.
- معالجة الفروقات الزمنية differences timing.
- استخدام الحسابات الانتقالية accounts clearing.
- أثر التعديلات على القوائم المالية والتقارير.
- مراجعة معايير المحاسبة الدولية ذات العلاقة IFRS/IAS.
- إعداد تقارير تحقيقية لنتائج التعديلات.

الوحدة الثالثة، أدوات وأنظمة إدارة التسوية:

- استعراض الأنظمة الشائعة SAP , Oracle , QuickBooks , etc..
- أتمتة التسويات: المفهوم، الأدوات، الفوائد.
- تكوين قواعد التسوية التلقائية.
- مراقبة الجودة داخل النظام المحاسبي.
- بناء تقارير تسوية مخصصة حسب متطلبات الإدارة.
- ربط التسويات بالتقارير الدورية والمؤشرات المالية.
- الأمن السيبراني والرقابة على صلاحيات التسوية.

الوحدة الرابعة، الرقابة والتحقيق في الفروقات والاحتيالات:

- بناء أنظمة كشف الأخطاء والاحتيالات في التسويات.
- سيناريوهات تحليل الفروقات المتكررة.
- إعداد تقارير أسباب الفروقات وتحليلها Analysis Cause Root.
- أدوات الرقابة الداخلية المطبقة على التسويات.
- التنسيق مع الإدارات الأخرى المالية - القانونية - التحقيق الداخلي.
- دراسات حالة واقعية لاكتشاف الاحتيالات عن طريق التسوية.
- استخدام Excel و BI Power لاكتشاف الأنماط المريبة.

الوحدة الخامسة، إدارة العمليات والتقارير في التسوية البنكية:

- تخطيط دورة حياة التسوية المالية.
- إدارة فريق التسوية وتوزيع المهام.
- إعداد تقارير الأداء KPIs الخاصة بالتسوية البنكية.
- مؤشرات نجاح عمليات التسوية.
- مهارات إعداد التقارير للمدراء التنفيذيين.
- تقنيات حل المشكلات وتحسين الكفاءة التشغيلية.



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

• المراجعة الدورية وإعداد خطط تحسين مستهرة.

نموذج تسجيل :

برنامج التسوية البنكية والتعديلات المالية المتقدمة للممارسين المحترفين

الرمز : 121102 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐