



البرنامج التنفيذي المتقدم في حوكمة وتشريعات قطاع النقل
التنظيم، الامتثال، والتميز المؤسسي

31 يناير - 04 فبراير 2027
اسطنبول (تركيا)



البرنامج التنفيذي المتقدم في حوكمة وتشريعات قطاع النقل التنظيم، الامتثال، والتميز المؤسسي

الرمز : 153539_121099 تاريخ الإنعقاد : 31 يناير - 04 فبراير 2027 دولة الإنعقاد : اسطنبول (تركيا) التكلفة : 4900 اليورو

المقدمة:

يشكّل قطاع النقل العمود الفقري للبنية التحتية للاقتصادية والتنمية في أي دولة. وتعدّ الحوكمة الفعّالة والتشريعات المنظمة من أهم الركائز لضمان الكفاءة، السلامة، الاستدامة، وتقليل الفساد وسوء الإدارة. تركز هذه الدورة المتقدمة على المفاهيم المتقدمة لحوكمة قطاع النقل، والإطار القانوني والتنظيمي، والتكامل بين الجهات، وأفضل الممارسات الإقليمية والدولية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون في وزارات وهيئات النقل.
- صناع السياسات والمشرعون في قطاع النقل.
- المستشارون القانونيون في الهيئات الحكومية.
- مدراء المشاريع في قطاع البنى التحتية والنقل.
- المختصون في التخطيط الحضري والنقل العام.
- مسؤولو الالتزام والحوكمة المؤسسية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز فهم المشاركين لنسب الحوكمة في قطاع النقل.
- تطوير المعرفة بالإطار القانوني والتنظيمي لقطاع النقل.
- تمكين المشاركين من تحليل السياسات وتقييم الأداء التنظيمي.
- بناء قدرات المشاركين في إدارة المخاطر والامتثال.
- تعرّف على النماذج الدولية الناجحة في حوكمة النقل.
- شرح مكونات الحوكمة الجيدة في قطاع النقل.
- تحليل التشريعات والسياسات المتعلقة بالنقل وتقييم فعاليتها.
- التمييز بين الأدوار التنظيمية والتنفيذية والتشريعية.
- اقتراح حلول لتحسين الحوكمة والشفافية في مؤسسات النقل.
- تصميم نماذج تنظيمية فعّالة تتناسب مع واقع دولهم أو مؤسساتهم.

الكفاءات المستهدفة:

- التفكير التحليلي والاستراتيجي.
- المعرفة القانونية والتنظيمية.
- إدارة المخاطر والامتثال.
- حوكمة الأداء المؤسسي.
- اتخاذ القرار المبني على البيانات والسياسات.
- التقييم المؤسسي وبناء النظر التنظيمية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، الإطار المفاهيمي لحوكمة قطاع النقل:

- تعريف الحوكمة العامة والمؤسسية وأهميتها في قطاع النقل.
- مبادئ الحوكمة الرشيدة: الشفافية، المساءلة، العدالة، الكفاءة.
- الفرق بين الحوكمة والإدارة والتنظيم.
- الأدوار المختلفة في منظومة الحوكمة: الدولة، القطاع الخاص، المجتمع المدني.
- العلاقة بين الحوكمة والنداء العام في خدمات النقل.

الوحدة الثانية، التشريعات والسياسات المنظمة لقطاع النقل:

- مكونات التشريع النقلي: القوانين، الأنظمة، اللوائح.
- قراءة تحليلية لقوانين النقل البري، البحري، الجوي.
- التداخل والتكامل بين التشريعات المحلية والدولية.
- أثر الاتفاقيات والمعاهدات الدولية على السياسات الوطنية للنقل.
- التحديات القانونية في التشريع والتنفيذ والمراقبة.
- إصلاح التشريعات لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.

الوحدة الثالثة، التنظيم المؤسسي والهيكل لقطاع النقل:

- نماذج الميكل التنظيمية في قطاع النقل.
- الجهات المنظمة مقابل الجهات المشغلة: الفصل وتكامل الأدوار.
- توزيع الصلاحيات بين المستويات الحكومية المركزية، المحلي، الإقليمي.
- الحوكمة بين التخصص واللامركزية.
- بناء القدرات المؤسسية وتحقيق الاستقلال التنظيمي.
- الحوكمة التقنية: دور التكنولوجيا والتحول الرقمي.

الوحدة الرابعة، الرقابة والامتثال والمساءلة في قطاع النقل:

- أنظمة الرقابة الداخلية والخارجية في هيئات النقل.
- مؤشرات التقييم الرقابي وقياس النداء.
- أدوات الامتثال للقوانين واللوائح.
- مكافحة الفساد في مشاريع البنى التحتية والنقل.
- النليات القانونية للمساءلة وإدارة الشكاوي.
- الشفافية في العقود والتمويل والمشتريات.

الوحدة الخامسة، التوجهات الحديثة وأفضل الممارسات الدولية في حوكمة النقل:

- تطبيقات الحوكمة في تجارب عالمية ناجحة سنغافورة، ألمانيا، الإمارات، وغيرها.
- التوجه نحو النقل الذكي والمستدام: أثره على السياسات والحوكمة.
- أدوار الشراكة بين القطاعين العام والخاص PPP.
- حوكمة النقل الحضري مقابل الريفي.
- التكامل بين قطاع النقل وقطاعات أخرى: الطاقة، البيئة، التخطيط العمراني.
- مستقبل حوكمة النقل في ظل الابتكار التكنولوجي.

نموذج تسجيل :

البرنامج التنفيذي المتقدم في حوكمة وتشريعات قطاع النقل التنظيم، الامتثال، والتميز المؤسسي

الرمز : 121099 تاريخ الإنعقاد: 31 يناير - 04 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐