



الاشتراكات والفوترة المتقدمة في نظام التأهيلات الاجتماعية
إدارة، تحليل، وتحقيق الامتثال

2026 27 - 23 نوفمبر
فيينا (النمسا)



الاشتراكات والفوترة المتقدمة في نظام التأهيلات الاجتماعية إدارة، تحليل، وتحقيق الامتثال

الرمز : 153330_121094 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 5900 اليورو

المقدمة:

في ظل التطور المستمر للأنظمة الرقمية والإدارية في المؤسسات الحكومية، تمثل إدارة الاشتراكات والفوترة ركيزة أساسية في ضمان استدامة النظام التأهيلي، ورفع كفاءة التحصيل، وتحقيق أعلى مستويات الدقة والامتثال. تقدم هذه الدورة التدريبية المتقدمة فهماً شاملاً ومتعمقاً للإجراءات المرتبطة بالاشتراكات والفوترة، بما يشمل الأنظمة الإلكترونية، التحصيل، التحقق، المتابعة، والمراجعة الداخلية.

تهدف هذه الدورة إلى رفع الكفاءة الفنية والعملية للمشاركين من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم وإدارة دورة الاشتراكات والفوترة بكفاءة، والربط بين الجوانب التشغيلية والرقمية والتنظيمية، بما يعزز جودة المخرجات ويدعم أهداف المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- موظفو وموظفات الاشتراكات والفوترة في المؤسسة العامة للتأهيلات الاجتماعية.
- المشرفون والمنسقون الماليون.
- مدققو البيانات والمحاسبون العاملون في إدارات الاشتراكات والتحصيل.
- موظفو خدمة العملاء المعنيون باستفسارات الاشتراكات والفوترة.
- أي موظف يعمل في الربط التقني والتحليل المتعلق بالبيانات التأهيلية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دورة الاشتراك بالكامل من التسجيل وحتى التحصيل.
- التعامل الاحترافي مع نظام التأهيلات الإلكتروني.
- تحليل حالات تعثر السداد ووضع خطط المعالجة المناسبة.
- الربط بين الفوترة والتقارير الرقابية والتدقيقية.
- التعامل مع الشكاوى والنزاعات المتعلقة بالفوترة باحترافية.
- اتخاذ قرارات مستنيرة مبنية على بيانات دقيقة.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة الفنية في إدارة الاشتراكات والفوترة.
- الدقة والقدرة التحليلية في التعامل مع البيانات المالية.
- مهارات استخدام الأنظمة الرقمية ذات العلاقة.
- مهارات التدقيق الداخلي والتحقق من الالتزام.
- القدرة على التواصل الهادئ مع أصحاب العمل والعملاء.
- مهارات اتخاذ القرار المبني على تحليل المخاطر.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مدخل إلى نظام الاشتراكات في التأمينات الاجتماعية:

- نظرة شاملة على نظام الاشتراكات في المملكة.
- الفروقات بين الاشتراكات الإلزامية والاختيارية.
- أنواع أصحاب العمل وتصنيفاتهم.
- الأحكام النظامية للانضمام والاشتراك.
- المسؤوليات النظامية لأصحاب العمل.
- القوانين والأنظمة ذات الصلة بنظام التأمينات الاجتماعية، لائحة التسجيل والاشتراكات.
- العلاقة بين الاشتراكات والحماية التأمينية.

الوحدة الثانية: إدارة الفوترة والتحصيل:

- دورة الفوترة من الإنشاء إلى السداد.
- الترحيل النلي والمراجعة اليدوية للفواتير.
- احتساب الاشتراكات الشهرية وآلية إصدار الفواتير.
- المعالجة المحاسبية للسداد الجزئي أو المتأخر.
- الفروقات بين السداد النقدي والتحويل البنكي.
- معالجة حالات السداد الزائد أو الناقص.
- التنسيق مع الجهات المعنية في حالات النزاع أو الخطأ.
- حالات إيقاف الخدمة بسبب التأخر في السداد.

الوحدة الثالثة: التعامل مع المنظمة التقنية لمنصة التأمينات:

- منصة التأمينات الرقمية: نظرة عملية.
- إدخال وتحديث بيانات المشتركين.
- آليات الربط النلي مع الجهات الحكومية والخاصة.
- التكامل بين نظام الاشتراكات ونظام الفوترة.
- استخدام التقارير الذكية في المراجعة والمتابعة.
- التحقق من سجلات النشاط لأصحاب العمل.
- التعامل مع الإخطارات النلية والتنبيهات.

الوحدة الرابعة: تحليل البيانات والتقارير المالية ذات العلاقة:

- تحليل الفواتير ومقارنة الأداء الزمني.
- استخراج تقارير المتأخرات وتصنيفها حسب الخطورة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية في الاشتراكات والفوترة.
- تقارير التدقيق الداخلي والمحاسبية التحليلية.
- بناء قواعد بيانات لمتابعة الائتمثال الشهري.
- رصد حالات التلاعب أو الخطأ البشري في البيانات.
- رفع تقارير مالية احترافية للإدارة العليا.

الوحدة الخامسة: النزاعات والتسويات والشكاوي:

- معالجة اعتراضات أصحاب العمل على الفواتير.
- الخطوات النظامية لتسوية المنازعات المالية.
- الوثائق المطلوبة لرفع الشكاوي والاعتراضات.
- دورة حياة الشكاوي من التقديم إلى الإغلاق.
- بناء نظام متابعة داخلي لحالات الاعتراض.
- العلاقة بين فريق الاشتراكات والفريق القانوني.
- التفاوض مع أصحاب العمل لحل النزاعات بطريقة مهنية.

نموذج تسجيل :

الاشتراكات والفوترة المتقدمة في نظام التأمينات الاجتماعية إدارة، تحليل، وتحقيق الامتثال

الرمز : 121094 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 5900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐