



الممارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية

22 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



المهارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية

الرمز : 152502_443 تاريخ الإنعقاد: 22 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 8000 اليورو

مقدمة:

في ظل التطورات المتسارعة في مجال إدارة المهاني، أصبح من الضروري تبني مهارات حديثة تواكب متطلبات السوق وتحقق أعلى مستويات الكفاءة والفاعلية في تشغيل المنشآت. تهدف دورة المهارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العميقة حول إدارة المهاني الحديثة، مع التركيز على إعداد وصياغة العقود التجارية بشكل احترافي ودقيق.

سيتم تناول القوانين التجارية الحديثة التي تحكم صياغة العقود، وكيفية تطوير عقود تجارية للمشاريع المختلفة لضمان حقوق جميع الأطراف. كما تتضمن الدورة التدريبية في المهارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية دراسة أفضل مهارات إدارة المهاني التجارية وإدارة المرافق التجارية بكفاءة، مع التركيز على تقنيات حديثة بصياغة العقود التجارية وعقود إدارة المرافق.

تُسلط الدورة التدريبية في المهارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية الضوء على إبرام العقود التجارية الصحيحة وصياغة عقود إيجار تجارية نموذجية تناسب مختلف المشاريع. ستغطي جوانب القانونية والعملية لإدارة المهاني، مع تطوير مهارات المشاركين في صياغة العقود التجارية بكفاءة عالية. سيكون المشاركون قادرين على إدارة مهاني تجارية فعالة وضمان صياغة عقود تجارية تتوافق مع أحدث المعايير القانونية والتجارية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة المهارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشتريات والعقود.
- مدراء المستودعات والمخازن.
- رؤساء أقسام المشتريات والعطاءات.
- أعضاء الإدارات القانونية.
- الموظفون المعنيون بعملية الشراء والعقود.
- الإداريون المسؤولون عن مراحل الشراء والعقود.
- العاملون في وظائف إدارة العقود.
- الأشخاص المتعاملون مع العقود.
- من يرغبون بتطوير مهاراتهم وخبراتهم في إدارة المهاني وصياغة العقود.
- المهتمون بالاطلاع على مهارات إدارة المهاني الحديثة.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية في المهارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية، سيكون المشاركون قادرين على:

- صياغة عقود تجارية نموذجية تتوافق مع القوانين التجارية الحديثة.
- فهم وإدارة جميع جوانب إعداد العقود التجارية باحترافية عالية.
- تطبيق أفضل مهارات إدارة المهاني لضمان كفاءة تشغيل المنشآت التجارية.
- تقييم وتحليل العقود لضمان إبرام العقود التجارية الصحيحة وتقليل المخاطر القانونية.
- تطوير مهارات إعداد العقود في المشاريع المختلفة باستخدام تقنيات حديثة بصياغة العقود التجارية.
- تحديد وتحليل المشاكل المحتملة في العقود والتعامل معها بفعالية.
- إعداد وثائق مناقصات وعقود تلبي احتياجات العمل وتحقق أهداف المشروع.
- تحسين مهارات التفاوض وتوقيع العقود التجارية بطريقة مهنية تضمن حقوق جميع الأطراف.
- إدارة المرافق التجارية بكفاءة لضمان جودة الخدمات وخفض التكاليف التشغيلية.
- فهم آليات التحكيم وفصل المنازعات في العقود التجارية الدولية.
- إتقان مهارات صياغة عقود إيجار تجارية تلبي متطلبات السوق الحديث.
- تطبيق معايير الجودة والامتثال القانوني في صياغة العقود لضمان استمرارية الأعمال.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج المهارات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية:

- القدرة على فهم وإدارة دورة حياة المهاني وفق أحدث ممارسات إدارة المهاني.
- مهارات فنية وإدارية متقدمة في تشغيل وصيانة المهاني التجارية.
- إتقان الجوانب القانونية في إدارة العقود التجارية وصياغتها.
- القدرة على إعداد عقود تجارية متوافقة مع القوانين المحلية والدولية.
- فهم أنواع العقود التجارية وأركانها المختلفة.
- مهارات تحليل المشكلات التعاقدية وحل النزاعات بطريقة احترافية.
- تطوير وثائق عقود نموذجية تشمل عقود إدارة المرافق التجارية.
- القدرة على إبرام العقود التجارية الصحيحة ومتابعتها بفعالية.
- تعزيز مهارات التفاوض والاتصال في بيئة العمل التجاري.
- استخدام تقنيات حديثة في صياغة العقود وضمان جودة الصياغة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة و لمحة عامة عن إدارة المهاني:

- تعريف إدارة المهاني الحديثة وأهميتها.
- التغيرات العالمية وتأثيرها على الاستثمار العقاري.
- دورة القاعدة الاقتصادية في الاستثمار العقاري.
- معايير النيزو 55000 وتأثيرها على إدارة المهاني.
- أفضل ممارسات إدارة المهاني التجارية.
- احتياجات أصحاب المصلحة في إدارة المهاني.
- تحويل خطط الأعمال إلى خطط أصول فعالة.

الوحدة الثانية: دورة حياة الأصول:

- مفهوم دورة حياة الأصول وأهميتها.
- مراحل التصميم والاستحواذ.
- إجراءات بدء التشغيل والتسليم.
- استراتيجيات عمليات الصيانة والتشغيل.
- إدارة الفشل وأنواعه.
- تحليل السبب الجذري RCA وتطبيقاته.
- إدارة قطع الغيار والتجديد.
- تحسين وتطوير خطط إدارة الأصول.
- التحديات والقيود في دورة حياة الأصول.

الوحدة الثالثة: مهارات إدارة المهاني:

- المهارات الإدارية اللازمة لإدارة المهاني.
- المهارات السلوكية والتواصل.
- المهارات المالية وإدارة الميزانيات.
- عمليات الصيانة والتشغيل الحديثة.

الوحدة الرابعة: المهارات الفنية في إدارة المباني:

- تقييم إدارة العقار الاستثماري باستخدام analysis SWOT.
- إعداد وعرض تقارير إدارة المباني.
- استلام وتسليم المباني مع ضمان الجودة.
- متابعة عمليات الصيانة والتشغيل.

الوحدة الخامسة: الجوانب القانونية في إدارة المباني:

- القوانين التجارية الحديثة وتأثيرها على إدارة المباني.
- إعداد ومتابعة عقود إدارة المباني.
- فض المنازعات بين المستأجرين وأصحاب العقارات.
- التعامل مع التأهيلات على المباني.
- الإجراءات القانونية للمتخلفين عن دفع الإيجارات.

الوحدة السادسة: تعريف العقد التجاري وأنواعه:

- مفهوم العقد التجاري وأنواعه المختلفة.
- أركان العقد التجاري وإثباته.
- مراحل إعداد وتوقيع العقد التجاري.
- التفاوض وإبرام العقود التجارية الصحيحة.
- النثار القانونية لانتهاء العقد.

الوحدة السابعة: العقود الدولية الواردة في العمل:

- عقد المقاولة الدولية واستخدام نهاذج الفيدك FIDIC.
- التزامات الأطراف في عقد المقاولة الدولي.
- دور المهندس الاستشاري.
- ضوابط صياغة الأطراف والالتزامات.
- آليات ضمانات ووسائل فض المنازعات في العقود الدولية.

الوحدة الثامنة: عقد التأجير التهويلي:

- مفهوم عقد التأجير التهويلي وأهميته.
- الالتزامات القانونية للمؤجر والمستأجر.
- ضوابط صياغة عقد التأجير التهويلي.

الوحدة التاسعة: عقود BOT - BOOT:

- تعريف عقود BOOT و BOT وأطرافها.
- الالتزامات والتزامات الأطراف في هذه العقود.
- تطبيقات عقود BOOT و BOT في المشاريع التجارية.

الوحدة العاشرة: عقد الإعتقاد المستندي الدولي:

- مفهوم خطاب الإعتقاد المستندي وأنواعه.
- التزامات العميل والبنك المصدر والمؤكد.
- أسباب انتهاء العقد والإجراءات المتعلقة به.

الوحدة الحادية عشر: عقد خطاب الضمان الدولي:

- مفهوم خطاب الضمان الدولي وأطرافه.
- الالتزامات القانونية المتعلقة بخطاب الضمان.
- المشاكل القانونية وطرق تفاديها.

الوحدة الثانية عشر: وسائل فض المنازعات في العقود التجارية الدولية:

- آليات التحكم التجاري الدولي.
- صياغة شروط التحكيم ومشاركة التحكيم.
- إجراءات التحكيم وفض النزاعات بفعالية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تقدم دورة المهارسات الحديثة في إدارة المبراني وإعداد وصياغة العقود التجارية نظرة شاملة على الممارسات الحديثة في إدارة المبراني وصياغة العقود التجارية. تم تطوير المحتوى ليغطي جميع الجوانب الفنية والقانونية التي يحتاجها المشاركون. تساهم في بناء كفاءات عملية وتقنية متقدمة لضمان إدارة مبراني تجارية فعالة وصياغة عقود نموذجية. يوصى بالمشاركة الفعالة لتطبيق المعارف المكتسبة في الواقع العملي. تزويد المشاركين بالندوات اللازمة لمواجهة تحديات السوق وتحقيق التميز في مجال إدارة العقود والمبراني.

نموذج تسجيل :

المهارسات الحديثة في إدارة المهاني وإعداد وصياغة العقود التجارية

الرمز : 443 تاريخ الإنعقاد: 22 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 8000 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐