



التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي

30 أغسطس - 03 سبتمبر 2026
المنامة (البحرين)



التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي

الرمز : 121072_152341 تاريخ الإنعقاد: 30 أغسطس - 03 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 4900 اليورو

مقدمة:

تُعدّ مهارة التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات في بيئة العمل المعاصرة المتغيرة بسرعة. تهدف دورة التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي إلى تزويد المشاركين بفهم شامل لكيفية تصميم وتنفيذ استراتيجيات اتصال مؤسسي فعالة تدعم تحقيق أهداف المؤسسة وتعزيز صورتها أمام الجمهور المستهدف. تشمل دراسة مفاهيم التخطيط الاستراتيجي، تحليل البيئة الداخلية والخارجية، واستخدام أدوات التواصل المختلفة لتحقيق التأثير المطلوب.

كما ستغطي هذه الدورة التدريبية في التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي تطوير خطط الاتصال التي تتماشى مع رؤية ورسالة المؤسسة، وضمان التنسيق بين مختلف أقسام المؤسسة. سيتمكن المتدربون من تطبيق معايير قياس الأداء في التواصل لضمان تحسين مستمر وفعالية في الأداء. ستتيح الدورة فرصاً عملية لتطوير مهارات إعداد الحملات الاتصالية التي تساهم في بناء علاقات إيجابية مع الجمهور وتحقيق الميزة التنافسية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء ومشرفو أقسام العلاقات العامة والتواصل المؤسسي.
- العاملون في مجال التسويق والإعلام داخل المؤسسات.
- مسؤولو الاتصال الداخلي والخارجي.
- الباحثون عن تطوير مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي.
- الموظفون الجدد الراغبون في فهم أساسيات التواصل المؤسسي.
- المستشارون وخبراء الاتصال.
- الطلاب والخريجون الجدد المهتمون بهجال العلاقات العامة.
- مدراء المشاريع الراغبون في تعزيز مهارات الاتصال داخل فرق العمل.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ وأسس التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي بدقة.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة لتحديد الفرص والتحديات.
- تطوير خطط اتصال متكاملة تدعم أهداف المؤسسة بوضوح وفعالية.
- تطبيق أدوات وتقنيات التواصل المؤسسي الحديثة.
- قياس وتحليل نتائج خطط الاتصال لتحسين الأداء المستقبلي.
- تعزيز مهارات التفكير الاستراتيجي في بناء علاقات مؤسسية قوية.
- تنمية القدرة على إدارة الأزمات الاتصالية بشكل احترافي.
- صياغة رسائل اتصال واضحة ومتناسقة مع هوية المؤسسة.
- تنسيق جهود فرق العمل لتعزيز التواصل الداخلي والخارجي.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة لدعم استراتيجيات التواصل المؤسسي.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرار بناءً على بيانات دقيقة في مجال التواصل.
- تطوير حملات اتصالية مبتكرة تجذب الجمهور المستهدف.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي:

- القدرة على إعداد وتحليل الخطط الاستراتيجية للتواصل المؤسسي.
- مهارة تقييم الأداء الاتصالي وتحسينه باستثمار.
- إتقان أدوات التواصل المتعددة والتكنولوجيا الحديثة في الاتصال.
- القدرة على بناء شبكة علاقات قوية مع الأطراف المعنية.
- مهارات إدارة النزاعات والاتصال الفعال أثناء الطوارئ.
- تنمية التفكير النقدي والاستراتيجي في مجال التواصل المؤسسي.
- القدرة على صياغة رسائل اتصال واضحة ومتناسقة مع هوية المؤسسة.
- مهارة التنسيق بين فرق العمل لتعزيز التواصل الداخلي والخارجي.
- تطوير حملات اتصال فعالة تحقق نتائج ملموسة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفاهيم وأسس التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي:

- تعريف التخطيط الاستراتيجي وأهميته في التواصل المؤسسي.
- مكونات التخطيط الاستراتيجي للتواصل.
- العلاقة بين رؤية المؤسسة ورسالتها والتخطيط الاستراتيجي.
- مراحل التخطيط الاستراتيجي للتواصل.
- تحليل بيئة المؤسسة الداخلية والخارجية.
- تعريف الجمهور المستهدف وتصنيفه.
- أهمية التقييم المستمر في استراتيجيات التواصل.
- دور القيادة في دعم التخطيط الاستراتيجي للتواصل.

الوحدة الثانية: أدوات وتقنيات التخطيط الاستراتيجي للتواصل:

- أدوات جمع البيانات والمعلومات حول البيئة الاتصالية.
- استخدام تحليل SWOT في التخطيط الاستراتيجي للتواصل.
- تقنيات تحديد الأهداف الذكية والمناسبة.
- اختيار القنوات والأدوات الاتصالية المناسبة.
- تصميم الرسائل الاتصالية المؤثرة والمنتسقة.
- دور التكنولوجيا الرقمية في تعزيز التواصل المؤسسي.
- طرق إعداد ميزانية التواصل المؤسسي.
- تطوير خطة زمنية واضحة لتنفيذ الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: تنفيذ ومتابعة خطة التواصل المؤسسي:

- كيفية تنفيذ الخطط الاتصالية وفقاً للجدول الزمني.
- دور الفرق المتخصصة في إدارة الاتصال الداخلي والخارجي.
- آليات التنسيق بين الأقسام والمؤسسات ذات الصلة.
- متابعة مؤشرات الأداء القياسية KPIs لقياس النجاح.
- التعامل مع التحديات والعقبات أثناء التنفيذ.
- طرق إدارة الوقت والموارد أثناء تنفيذ الاستراتيجية.
- أهمية التقييم المرحلي والتعديل المستمر للخطة.
- استخدام التقارير التحليلية في تحسين الأداء الاتصالي.

الوحدة الرابعة: إدارة النزاهات والاتصال الإستراتيجي:

- مفهوم النزاهات وأهمية الاستعداد للاتصال.
- تطوير خطة اتصال طارئة لإدارة النزاهات.
- تقنيات التواصل الفعال أثناء النزاهات.
- التعامل مع وسائل الإعلام والجمهور أثناء النزاهات.
- الحفاظ على سمعة المؤسسة خلال النزاهات.
- تقييم أثر النزاهات على الاستراتيجية الاتصالية.
- دراسات حالة لنزاهات اتصالية ناجحة.
- استراتيجيات استعادة الثقة بعد النزاهة.

الوحدة الخامسة: قياس وتقييم أداء استراتيجيات التواصل المؤسسي:

- مؤشرات قياس الأداء في التخطيط الاستراتيجي للتواصل.
- استخدام أدوات القياس الكمية والنوعية.
- تحليل البيانات لتحسين خطط التواصل المستقبلية.
- تقييم رضا الجمهور المستهدف وتأثير التواصل.
- مراجعة وتحليل النتائج مقابل الأهداف المحددة.
- تحسين استراتيجيات التواصل بناءً على نتائج التقييم.
- إعداد تقارير تقييم الأداء بفعالية.
- دور التغذية الراجعة في تطوير الأداء الاتصالي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تتضمن هذه الدورة التدريبية في التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي المشاركين من بناء استراتيجيات اتصال مؤسسية فعالة تدعم تحقيق أهداف المؤسسة. تكتسب المهارات العملية في تحليل البيئة وتصميم خطط اتصال متكاملة. توصيات الدورة تدعو إلى التطبيق المستمر لمفاهيم التخطيط الاستراتيجي وقياس الأداء لتحسين التواصل المؤسسي. كما تشجع على تحديث الخطط باستمرار لمواكبة التطورات التكنولوجية والتغيرات السوقية.

نموذج تسجيل :
التخطيط الاستراتيجي للتواصل المؤسسي

الرمز : 121072 تاريخ الإنعقاد: 30 أغسطس - 03 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشاركون

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....
المسمى الوظيفي:

.....
الهاتف / الجوال:

.....
البريد الإلكتروني الشخصي:

.....
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

.....
اسم الشركة:

.....
العنوان:

.....
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....
المسمى الوظيفي:

.....
الهاتف / الجوال:

.....
البريد الإلكتروني الشخصي:

.....
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐