



مؤتمر الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير شهادات
اللايزو وضمان الجودة

2027 16 - 12 ابريل
أهستردام (هولندا)



مؤتمر الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير شهادات الايزو وضمان الجودة

الرمز : 121058_151770 تاريخ الإنعقاد : 12 - 16 ابريل 2027 دولة الإنعقاد : أمستردام (هولندا) التكلفة : 5600 اليورو

مقدمة المؤتمر:

يهدف هذا المؤتمر التدريبي في الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير، إلى تقدير رؤية متكاملة حول مبادئ وأسس الجودة الشاملة ودورها الحيوي في تطوير النداء المؤسسي. يناقش المؤتمر أحدث المفاهيم في مجال التحسين المستمر وضمان الجودة، ويسلط الضوء على أهمية تطبيق معايير الايزو في تعزيز الكفاءة والشفافية. كما يركز على استراتيجيات التقييم الذاتي والتدقيق الداخلي لتحسين مخرجات العمليات الإدارية والخدمية.

يسعى مؤتمر الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير، إلى تزويد المشاركين بأدوات عملية ومنهجيات علمية لتطبيق الجودة المستدامة في بيئات العمل المختلفة. يتناول طرق دمج نظم الجودة في الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات بطريقة منهجية. سيتيح للمشاركين مناقشة تجارب دولية ناجحة في هذا المجال وتبادل الخبرات مع خبراء الجودة والتحسين المؤسسي. يُعتبر فرصة متميزة لتعزيز مفاهيم الجودة وتطبيقاتها لتحقيق التميز المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

يستهدف مؤتمر الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المندرين التنفيذيون في المؤسسات العامة والخاصة.
- رؤساء أقسام الجودة والتطوير المؤسسي.
- المهنيون العاملون في التقييم والرقابة الداخلية.
- مسؤولو اعتماد نظم الايزو وضمان الجودة.
- مستشارو التطوير المؤسسي والتحول الإداري.
- العاملون في مجال إدارة العمليات وتحسين النداء.
- الأكاديميون والباحثون المهتمون بإدارة الجودة.
- مدراء وحدات التدريب والتطوير المهني.
- فرق التدقيق الداخلي والخارجي.
- الموظفون المرشحون لتولي مناصب إشرافية وتنفيذية.

أهداف المؤتمر التدريبي:

في نهاية هذا المؤتمر التدريبي في الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل أهمية الجودة الشاملة في تحسين العمليات التنظيمية.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لتحسين النداء المؤسسي المستمر.
- صياغة خطط تطوير متوافقة مع معايير الجودة الدولية.
- تفسير المعايير الأساسية لشهادات ISO المختلفة وتطبيقها.
- تنفيذ خطوات التدقيق الداخلي لضمان فاعلية الأنظمة الإدارية.
- تقييم ممارسات العمل باستخدام أدوات القياس والتحسين المستمر.
- تطوير القدرة على ربط أهداف الجودة بالخطط الاستراتيجية للمؤسسة.
- تعزيز التفكير التحليلي لحل المشكلات المرتبطة بالجودة.
- تدريب المشاركين على إعداد التقارير وتحليل مؤشرات النداء.
- استخدام الأساليب الحديثة لتحديد فجوات النداء والتحسين.
- تبني أفضل الممارسات العالمية في إدارة الجودة.
- إعداد كوادر قادرة على قيادة التغيير المؤسسي المستمر.
- تنمية مهارات التواصل المهني في بيئة الجودة والتطوير.
- تصميم مبادرات تطويرية تستند إلى التحليل والبيانات.
- دعم المؤسسات في تحقيق التميز المؤسسي عبر أدوات الجودة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال المؤتمر في الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير:

- التفكير التحليلي وتفسير البيانات التشغيلية.
- مهارات القيادة في تطبيق الجودة الشاملة.
- الفهم العميق لمعايير الأيزو وأنظمتها.
- القدرة على التدقيق والتقييم الداخلي.
- استخدام أدوات التحسين المستمر بفعالية.
- تصميم خطط التطوير المؤسسي.
- إدارة المخاطر المرتبطة بأنظمة الجودة.
- مهارات كتابة التقارير وتقديم العروض.
- التفكير الاستراتيجي وربط النتائج بالاهداف.
- حل المشكلات وتحليل الفجوات المؤسسية.

محتوى المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى: مفاهيم الجودة الشاملة وأسس التحسين:

- تعريف الجودة الشاملة وأهميتها في بيئة العمل الحديثة.
- الفرق بين إدارة الجودة والتحسين المستمر.
- المبادئ الأساسية لتطبيق الجودة الشاملة.
- دور القيادة الفعالة في إدارة الجودة.
- منهجيات التحسين المؤسسي المستندة إلى البيانات.
- مراحل تنفيذ نظام الجودة في المؤسسات.
- مؤشرات قياس الأداء المرتبطة بالجودة.
- التحديات التي تواجه تطبيق الجودة في المؤسسات.
- أمثلة عملية من منظمات ناجحة عالمياً.

الوحدة الثانية: معايير الأيزو ونظم الاعتماد الدولية:

- نظرة شاملة على شهادات ISO 9001 و ISO 14001 و ISO 45001.
- خطوات الحصول على شهادات الأيزو.
- علاقة الأيزو بجودة المنتج والخدمة.
- التوثيق والتقارير ضمن نظام ISO.
- أدوار مسؤولي الجودة في إدارة الاعتماد.
- التكامل بين نظم الأيزو والمواصفات النخرى.
- حالات دراسية لتطبيقات الأيزو الناجحة.
- فهم عمليات المراجعة الخارجية والاعتماد.
- تطوير السياسات والإجراءات المرتبطة بالأيزو.

الوحدة الثالثة: التدقيق الداخلي وتحليل الفجوات:

- مراحل عملية التدقيق الداخلي الفعّال.
- أدوات ومنهجيات تحليل الفجوات المؤسسية.
- كيفية إعداد خطة التدقيق الداخلي السنوية.
- تقييم كفاءة العمليات بناءً على مؤشرات الجودة.
- تطبيق أدوات الجودة مثل Pareto و Fishbone.
- رصد المشكلات النظامية ومعالجتها.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات التحسينية.
- إدارة متابعة نتائج التدقيق وإجراءات التحسين.
- العلاقة بين التدقيق الداخلي والتحسين المستمر.

الوحدة الرابعة: استراتيجيات التحسين المستمر:

- مفهوم التحسين المستمر وأهميته للمؤسسات.
- أدوات التحسين مثل Sigma Six و Kaizen.
- تصميم مبادرات تطويرية موجهة بالبيانات.
- تحليل النسب الجذرية للمشاكل التشغيلية.
- إدارة التغيير المؤسسي ضمن مشاريع التحسين.
- دمج ثقافة التحسين في بيئة العمل.
- قياس فاعلية التحسينات المطبقة.
- حالات ناجحة في تبني استراتيجيات التحسين.
- التحديات المتعلقة بالتحسين المؤسسي المستمر.

الوحدة الخامسة: ضمان الجودة وربطها بالأهداف الاستراتيجية:

- ضمان الجودة كهكوّن أساسي في الإدارة الحديثة.
- دور وحدة ضمان الجودة في تحقيق أهداف المؤسسة.
- بناء مؤشرات أداء رئيسية مرتبطة بالجودة.
- تقييم نتائج الأداء مقابل معايير الجودة.
- دمج الجودة في السياسات والاستراتيجيات العامة.
- إعداد تقارير ضمان الجودة وعرضها على أصحاب القرار.
- أساليب التقييم الذاتي المؤسسي.
- إدارة التميز المؤسسي استناداً إلى الجودة الشاملة.
- الربط بين ضمان الجودة واستدامة المؤسسات.

خلاصة وتوصيات المؤتمر التدريبي:

أبرز المؤتمر أهمية الجودة الشاملة كأداة استراتيجية لتحسين الأداء المؤسسي. تناولنا المعايير الدولية مثل الأيزو وأثرها في تطوير بيئات العمل. أوصى المؤتمر بضرورة تكوين فرق داخلية متخصصة في ضمان الجودة والتدقيق المستمر. وأكد على تبني ثقافة التحسين المؤسسي لتحقيق التميز والابتكار.

نموذج تسجيل :

مؤتمر الجودة الشاملة المتعلقة بالتحسين والتطوير شهادات الايزو وضمان الجودة

الرمز : 121058 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 ابريل 2027 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 5600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐