



إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف

05 - 09 أكتوبر 2026
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف

الرمز : 121043_151109 تاريخ الإنعقاد : 05 - 09 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 يورو

مقدمة:

تُعد المحاضرات الأكاديمية أحد أبرز أدوات نقل المعرفة وتعزيز الفهم لدى الطلاب في مؤسسات التعليم العالي. ومع تزايد التحديات الأكاديمية والتقنية، باتت الحاجة ملحة لتطوير مهارات الأكاديميين في الإعداد المنهجي والتقديم الفعال للمحاضرات. تهدف هذه الدورة التدريبية في إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف، إلى تزويد المشاركين بمنهجية احترافية للإعداد محتوى تعليمي متكامل يتماشى مع المعايير التعليمية الحديثة.

كما تركز دورة إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف، على تنمية مهارات الإلقاء، والتحكم في لغة الجسد، والتفاعل الإيجابي مع الطلبة. تشمل تقنيات استخدام الوسائل التعليمية الرقمية، وتصميم العروض التقديمية الأكاديمية باحتراف. وتتمد محاور الدورة لتشمل أدوات التقييم الذكي والتخطيط الزمني الفعال للمحاضرات. وتخدم هذه الدورة جميع العاملين في الحقل الأكاديمي الذين يسعون لتحسين جودة مخرجاتهم التعليمية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أعضاء هيئة التدريس في الجامعات والكليات.
- الأكاديميون الجدد في بداية مسيرتهم التدريسية.
- المحاضرون الزائرون والمؤقتون في المؤسسات التعليمية.
- المدرسون في برامج الدراسات العليا.
- المهنيون الراغبون بالانتقال إلى المجال الأكاديمي.
- المدربين في مراكز التدريب الجامعية.
- مسؤولو تطوير المناهج في الجامعات.
- الباحثون المهتمون بتقديم المحاضرات وورش العمل.
- المعلمون في برامج التعليم المستمر والتعليم المفتوح.
- من يسعى لتطوير مهارات العرض والإلقاء الأكاديمي.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف:

- التخطيط الاستراتيجي للمحاضرات التعليمية.
- إعداد الأهداف التعليمية الواضحة والمركزة.
- استخدام مهارات التقديم والعرض الفعالة.
- تحليل أنماط تفاعل الطلاب والتجارب معها.
- إتقان أدوات وتقنيات التعليم الرقمي.
- تنظيم المحتوى المعرفي بشكل متسلسل.
- ضبط لغة الجسد ونبرة الصوت أثناء الإلقاء.
- تقييم جودة المحاضرات وفق معايير الجودة الأكاديمية.
- تحسين مهارات إدارة الوقت أثناء تقديم المادة.
- تعزيز القدرة على قيادة بيئة تعليمية تفاعلية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل متطلبات التخطيط الفعال للمحاضرات الأكاديمية.
- صياغة أهداف تعليمية قابلة للقياس ضمن المحاضرات.
- تصميم محتوى أكاديمي يعزز التفكير النقدي لدى المتعلمين.
- اختيار استراتيجيات تعليمية ملائمة لأهداف المحاضرة.
- إعداد وسائل شرح بصرية محفزة باستخدام الأدوات الرقمية.
- تنفيذ المحاضرة بأسلوب تفاعلي وجاذب للانتباه.
- تقويم فعالية النداء الأكاديمي وتعديل أساليب التقديم.
- إدارة وقت المحاضرة بكفاءة عالية وفق جدول زمني محدد.
- بناء أساليب طرح الأسئلة وتوليد الحوار العلمي.
- تطبيق مهارات التواصل الأكاديمي لضمان وضوح الرسالة.
- استخدام تقنيات العرض المبتكرة لتعزيز الفهم.
- دعم بيئة التعلم بإشراك الطلاب وتحفيز مشاركتهم.
- إعداد خطط تدريس مرنة وقابلة للتطوير.
- تطوير القدرة على التعامل مع التحديات أثناء المحاضرة.
- تعزيز الثقة بالنفس عند الوقوف أمام الجمهور الأكاديمي.
- توظيف ملاحظات الطلاب لتحسين النداء التدريسي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مبادئ إعداد المحاضرات الأكاديمية الاحترافية:

- تحديد أهداف المحاضرة وفق نتائج تعلم واضحة.
- تحليل خصائص الفئة المستهدفة من الطلاب.
- هيكلية المحاضرة بأسلوب منطقي وتسلسلي.
- دمج عناصر التفكير النقدي في بناء المحتوى.
- اختيار الهادة العلمية وتوظيف المصادر الأكاديمية.
- إعداد دليل المحاضرة plan lecture بخطوات دقيقة.
- تحديد الوسائل التعليمية الداعمة للمحتوى.
- ربط المواضيع التعليمية بالقضايا الحديثة.
- استخدام استراتيجيات تعليمية تعزز المشاركة الطلابية.

الوحدة الثانية: تقنيات العرض والإلقاء الأكاديمي الفعال:

- فهم مبادئ الإلقاء الأكاديمي الاحترافي.
- ضبط نبرة الصوت والتتويج في أساليب الحديث.
- استخدام لغة الجسد لتعزيز الرسالة التعليمية.
- التفاعل مع الطلاب وبناء علاقة تعليمية إيجابية.
- التعامل مع الأسئلة والإجابات بثقة ووضوح.
- التغلب على التوتر أمام الجمهور.
- بناء افتتاحيات قوية تخطف الانتباه.
- تنظيم انتقالات سلسلة بين موضوعات المحاضرة.
- إنهاء المحاضرة بأسلوب ملخص ومؤثر.

الوحدة الثالثة: تصميم العروض التقديمية والمحاكاة التعليمية:

- إعداد عروض PowerPoint وPrezi بشكل احترافي.
- اختيار الألوان والخطوط المناسبة للوسائط الأكاديمية.
- تضمين الرسوم البيانية والمخططات بوضوح بصري.
- استخدام المحاكاة التعليمية والعروض التفاعلية.
- تجنب أخطاء التصميم الشائعة في العروض.
- تعزيز التركيز عبر عناصر صوتية وبصرية.
- ترتيب الشرائح بها يخدم تسلسل الأفكار.
- ضبط توقيت العرض ليتماشى مع الخط الزمني.
- توظيف أدوات التعليم الهربي في شرح المفاهيم المعقدة.

الوحدة الرابعة: إدارة بيئة المحاضرة وتحفيز الطلاب:

- إنشاء بيئة صفية محفزة على التعلم.
- التعامل مع الفروق الفردية في استيعاب المحتوى.
- تحفيز الطلاب على المشاركة وطرح الأسئلة.
- استخدام أنشطة قصيرة لكسر الجهد الذهني.
- بناء ثقافة تفاعلية تعتمد على المشاركة.
- التعامل مع المواقف الصعبة أثناء المحاضرة.
- دمج استراتيجيات التعلم النشط.
- إدارة الوقت داخل القاعة بكفاءة.
- الحفاظ على ديناميكية الصف خلال المحاضرة.

الوحدة الخامسة: التقييم والتحسين المستمر للنداء الأكاديمي:

- تصميم أدوات تقييم فعّالة للمحاضرات.
- استخدام نماذج التغذية الراجعة لتحسين النداء.
- قياس تحقيق الأهداف التعليمية عبر مؤشرات واضحة.
- تحليل مدى استجابة الطلاب للمحتوى والسلوك.
- تعديل المحتوى بناءً على التغذية الراجعة.
- إعداد تقارير النداء التعليمي للأكاديمي.
- توثيق المحاضرات وتقييمها ذاتياً ومؤسساتياً.
- إدخال التحسينات المستمرة على المحتوى والسلوك.
- تبني خطة تطوير مهني مستدامة للمحاضر الأكاديمي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤكد الدورة التدريبية في إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف، على أن التميز الأكاديمي لا يكتفى من مهارات عرض وتقديم فعّالة. يعد الإعداد المنهجي للمحاضرات هو الأساس في بناء تجربة تعليمية ناجحة. كما أن التفاعل المدروس واستخدام أدوات حديثة يساهمان في تعزيز جودة المخرجات. ويوصى بمواصلة التطوير المهني المستمر لضمان التأثير الإيجابي في بيئة التعليم العالي.

نموذج تسجيل :

إعداد وتقديم المحاضرات الأكاديمية باحتراف

الرمز : 121043 تاريخ الإنعقاد : 05 - 09 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي :

..... الهاتف / الجوال :

..... البريد الإلكتروني الشخصي :

..... البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة :

..... العنوان :

..... المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي :

..... الهاتف / الجوال :

..... البريد الإلكتروني الشخصي :

..... البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐