



الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي

2026 سبتمبر 25 - 21
جنيف (سويسرا)



الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي

الرمز : 151008_121041 تاريخ الإنعقاد : 21 - 25 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد : جنيف (سويسرا) التكلفة: 6500 اليورو

مقدمة:

تُعد الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي من أهم الأدوات التي تعتمد عليها المؤسسات لتحقيق النمو المستدام والتكيف مع التغيرات المتسارعة في بيئة الأعمال. تهدف دورة الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، إلى تأهيل المشاركين لفهم النسس المهنية لعملية الاستشارات، وكيفية تحليل وضع المؤسسات وتقديم حلول استراتيجية فعالة.

تركز الدورة التدريبية في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، على بناء قدرات تحليلية وتطبيقية في مجالات تطوير الأداء المؤسسي، وتحديد النولويات، وإدارة التحول الاستراتيجي. كما تُمكن المشاركين من اكتساب مهارات تقديم الاستشارات باحترافية عالية، باستخدام أفضل الممارسات والنساليب العلمية المبررة.

تهدف الدورة التدريبية في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، لتشمل خطوات تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية، وربطها بالاهداف التنظيمية ومؤشرات الأداء الرئيسية. كما تتناول الأدوات الحديثة في تحليل النسواق، وتقييم المخاطر، وإعداد دراسات الجدوى الاستراتيجية. تسعى إلى تطوير فكر استشاري متكامل يدعم اتخاذ القرارات الفعالة ويسهم في تعزيز القدرة التنافسية للمنظمات.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المستشارون في مجال تطوير الأعمال.
- العاملون في أقسام التخطيط الاستراتيجي.
- المدراء التنفيذيون ومدراء المشاريع.
- المهنيون في شركات الاستشارات الإدارية.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة.
- محللو الأعمال ومطورو السياسات.
- العاملون في القطاعين الحكومي والخاص.
- موظفو الإدارات العليا والوسطى.
- مسؤولو التغيير المؤسسي والتحول الرقمي.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته في الاستشارات الإدارية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي:

- القدرة على تحليل البيانات الاقتصادية والإدارية.
- مهارات تقديم التوصيات الاستشارية المهنية.
- التفكير المنهجي في التخطيط الاستراتيجي.
- التواصل الفعال مع مختلف أصحاب المصلحة.
- إعداد الدراسات والوثائق الاستشارية بدقة.
- استخدام أدوات التحليل البيئي والهاملي بفعالية.
- الابتكار في الحلول الاستراتيجية.
- بناء خطط تطوير واقعية ومبنية على مؤشرات أداء.
- القيادة الفكرية في مجال تطوير الأعمال.
- تنفيذ التوصيات ومتابعة الأثر المؤسسي لها.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وتحليل التحديات التي تواجه نمو الأعمال.
- تقييم البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- تصميم خطط استراتيجية متكاملة قابلة للتنفيذ.
- إعداد تقارير استشارية واضحة وموجهة لصناع القرار.
- تحسين مهارات التفكير النقدي وصياغة الحلول.
- تطوير مهارات القيادة الاستشارية الموجهة بالبناء.
- تطبيق نماذج واستراتيجيات التخطيط المتقدم.
- تقديم توصيات عملية بناءً على تحليل البيانات.
- بناء مؤشرات أداء استراتيجية قابلة للقياس.
- دعم عمليات التغيير التنظيمي والتحول المؤسسي.
- تحسين القدرة على التفاوض والإقناع مع أصحاب المصلحة.
- تنفيذ أدوات تحليل SWOT وPESTEL بفعالية.
- تنمية المهارات التعاونية في فرق العمل الاستشارية.
- تطوير رؤية استراتيجية تدعم الابتكار والنمو.
- تطبيق منهجيات إدارة المشاريع في الخطط التطويرية.
- ضمان مواءمة الرؤية المؤسسية مع الأهداف التشغيلية.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة.
- تمكين المشاركين من بناء نماذج استشارية قابلة للتكرار.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى الاستشارات وتطوير الأعمال:

- تعريف الاستشارات في بيئة الأعمال الحديثة.
- الفرق بين الاستشارات الإدارية والتطوير المؤسسي.
- مراحل تقديم الخدمة الاستشارية.
- مهارات المستشار المحترف وصفاته الأساسية.
- نماذج الاستشارات المعتمدة في الأسواق العالمية.
- دور الاستشارات في تحقيق النمو والتحول المؤسسي.
- أهمية العلاقة بين المستشار والعميل المؤسسي.
- إطار العمل الاستشاري الناجح.
- تحليل الممارسات الاستشارية وفق معايير الجودة.

الوحدة الثانية: التحليل البيئي والتشخيص الإستراتيجي:

- تحليل SWOT وتحويله إلى فرص استراتيجية.
- استخدام نموذج PESTEL لفهم البيئة الخارجية.
- تشخيص الوضع الداخلي للمؤسسة هيكل، موارد، كفاءة.
- أدوات تحليل السوق والمنافسة.
- دراسة سلسلة القيمة وتحسين العمليات.
- تقييم الأداء الاستراتيجي الحالي.
- قياس فجوة الأداء الاستراتيجي.
- بناء قاعدة بيانات داعمة للقرار.
- ربط نتائج التحليل بمراحل التخطيط القادمة.

الوحدة الثالثة: تصميم وتطوير الخطط الاستراتيجية:

- صياغة الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية.
- تحديد الأهداف طويلة وقصيرة الأجل.
- إعداد خارطة الطريق الاستراتيجية.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- دمج مبادرات التغيير ضمن الخطط الاستراتيجية.
- إدارة المخاطر وتحديد النولويات.
- تطبيق أدوات Scorecard Balanced.
- تحديد الموارد والميزانية الاستراتيجية.
- مراجعة وصقل الخطط وفق تحليل السيناريوهات.

الوحدة الرابعة: إدارة وتقديم الاستشارات باحترافية:

- بناء خطة العمل الاستشارية.
- جمع البيانات من خلال المقابلات والملاحظة.
- تحليل وتفسير المعلومات للحصول على رؤى دقيقة.
- كتابة التقارير والتوصيات الموجهة للعميل.
- إدارة الاجتماعات والورش الاستشارية.
- التفاوض مع الأطراف المؤسسية حول التوصيات.
- مهارات الإقناع والعرض التقديمي الاستشاري.
- قياس رضا العميل بعد تنفيذ التوصيات.
- متابعة تنفيذ الاستراتيجيات وقياس الأثر.

الوحدة الخامسة: دراسات حالة وتطبيقات عملية:

- دراسة حالة عن فشل تخطيط استراتيجي وتحليله.
- دراسة حالة استشارية ناجحة في تطوير الأعمال.
- تحليل خطط استراتيجية واقعية وتقييم فعاليتها.
- ورشة عمل لبناء خطة استراتيجية لمؤسسة خدمية.
- تمارين على اختيار مؤشرات أداء مناسبة.
- سيناريوهات مواقف استشارية مختلفة وحلولها.
- تطبيق عملي لتحليل SWOT وPESTEL.
- محاكاة تقديم تقرير استشاري متكامل.
- بناء خطة تطوير أعمال مبنية على التحليل التشخيصي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

نُعد هذه الدورة التدريبية في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الاستراتيجي، مساراً مهنيّاً متقدماً لكل من يسعى لتقديم استشارات فعالة في بيئة الأعمال الديناميكية. تركز على تطوير التفكير الاستراتيجي ومهارات تقديم الحلول المؤسسية. ينصح بتطبيق ما تعلمه المشاركون في مشروعات حقيقية لتعزيز الفهم العملي. المتابعة المستمرة والاطلاع على أحدث الممارسات في تطوير الأعمال ضرورة للاستدامة المهنية.

نموذج تسجيل :

الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي

الرمز : 121041 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 6500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐