



الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي

2026 - 29 أكتوبر
كوالا لامبور (ماليزيا)



الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي

الرمز : 150867_121038 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

مقدمة:

تُعد الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي من المجالات الحيوية التي تعزز من استدامة المؤسسات وامتثالها للمعايير والأنظمة المحلية والدولية. تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة المتقدمة حول آليات الحوكمة الفعالة وأفضل الممارسات في الامتثال المؤسسي. تشتمل تحليلاً عميقاً لدور المستشارين في دعم مجالس الإدارة ولجان الرقابة، وتطوير السياسات المؤسسية. تركز أيضاً على كيفية تقييم المخاطر والضوابط الداخلية، وضمان الالتزام بالنظر القانونية والتنظيمية.

من خلال التدريب العملي ودراسات الحالة، سيتعرف المشاركون على أدوات وإستراتيجيات التدخل الاستشاري الفعال. كما تتيح الدورة التدريبية في الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي، فهماً عميقاً للتفاعل بين الحوكمة والإفصاح والشفافية. تقدم هذه الدورة محتوى متقدماً ومحدثاً يُعزز من كفاءة المشاركين في بيئات العمل الديناميكية المعاصرة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المستشارون في الحوكمة والامتثال.
- أعضاء مجالس الإدارة ولجان التدقيق.
- مسؤولو الامتثال في الشركات والمؤسسات.
- العاملون في أقسام إدارة المخاطر.
- مدققو الحوكمة والضوابط الداخلية.
- مستشارو القانون والحوكمة المؤسسية.
- مدراء الإدارات القانونية والتنظيمية.
- موظفو الشؤون القانونية والرقابة.
- مسؤولو العلاقات المؤسسية والرقابية.
- المختصون في تطوير السياسات واللوائح الداخلية.
- العاملون في شركات الاستشارات الإدارية والتنظيمية.
- الراغبون في التخصص في مجال الحوكمة المؤسسية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي:

- الإلمام العميق بإطار الحوكمة المؤسسية.
- القدرة على تحليل لوائح الامتثال بفعالية.
- التمكن من صياغة سياسات داخلية متكاملة.
- تقييم وتحسين نظم الرقابة الداخلية.
- استخدام أدوات قياس المخاطر والامتثال.
- تقديم الدعم الفني في إعداد تقارير الحوكمة.
- تصميم استراتيجيات استشارية مهنية.
- قيادة مبادرات الامتثال في بيئات تنظيمية معقدة.
- بناء قدرات مؤسسية مستدامة في الامتثال.
- تطوير رؤية استراتيجية للحوكمة المؤسسية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية للحوكمة والامتثال المؤسسي.
- تحليل الفروق الجوهرية بين الحوكمة والامتثال التنظيمي.
- تطبيق منهجيات تقييم نظم الحوكمة في المؤسسات.
- تصميم سياسات وإجراءات امتثال فعالة وقابلة للتنفيذ.
- تحديد الثغرات التنظيمية ووضع خطط للتحسين.
- تقييم مستوى الامتثال المؤسسي وفقاً للمعايير الدولية.
- تطوير استراتيجيات استشارية لدعم مجالس الإدارة.
- استخدام أدوات تحليل المخاطر في نطاق الحوكمة.
- صياغة تقارير استشارية فعالة لمؤخذي القرار.
- تعزيز قدرة المؤسسات على الامتثال التنظيمي الذاتي.
- تقديم الدعم الاستشاري في التفاعل مع الجهات الرقابية.
- رفع كفاءة المستشارين في تحليل النظم التشريعية.
- بناء نظم تحقيق داخلية متوافقة مع متطلبات الامتثال.
- تطوير برامج تدريب داخلية لتعزيز ثقافة الامتثال.
- تحليل حالات عملية وتقديم حلول استشارية مبتكرة.
- تقويم النداء المؤسسي من منظور الحوكمة الفعالة.
- تطبيق مبادئ الشفافية والمساءلة في العمليات المؤسسية.
- إعداد المشاركين لدور قيادي في تقديم الاستشارات المؤسسية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى الحوكمة والامتثال المؤسسي:

- تعريف شامل للحوكمة المؤسسية ومبادئها.
- مفهوم الامتثال المؤسسي وعلاقته بالحوكمة.
- تطور الأنظمة العالمية في الحوكمة والامتثال.
- الأدوار والمسؤوليات في بيئة الحوكمة المؤسسية.
- العلاقة بين الحوكمة والإدارة الإستراتيجية.
- دراسة الأنظمة القانونية والتنظيمية ذات الصلة.
- تحليل آثار غياب الامتثال على سمعة المؤسسة.
- أهمية الشفافية والإفصاح في نظم الحوكمة.
- العلاقة بين إدارة المخاطر والامتثال التنظيمي.

الوحدة الثانية: أدوار المستشار في الحوكمة والامتثال:

- تحديد مجالات التدخل الاستشاري في المؤسسات.
- مهارات المستشار الفعال في بيئات الحوكمة.
- كيفية إعداد تقارير استشارية لمجالس الإدارة.
- تقديم الدعم في إعداد السياسات التنظيمية.
- تطوير لوائح وإجراءات الامتثال المؤسسي.
- بناء ثقافة تنظيمية قائمة على الامتثال والشفافية.
- تحليل التحديات الاستشارية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- تقنيات التأثير في القرارات الاستراتيجية.
- تطبيق أدوات التحليل التنظيمي في المشورة المؤسسية.

الوحدة الثالثة: تقييم الامتثال ونظم الرقابة الداخلية:

- منهجيات تقييم الامتثال المؤسسي.
- كيفية فحص الالتزام باللوائح والسياسات الداخلية.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم الامتثال.
- تصميم أنظمة تحقيق داخلي فعالة.
- التعامل مع تقارير المخالفات التنظيمية.
- استراتيجيات تحسين مستوى الامتثال.
- أدوات الرقابة الداخلية والتدقيق التنظيمي.
- التكامل بين نظم الحوكمة والمراجعة الداخلية.
- إعداد خطط استجابة للمخاطر المرتبطة بالامتثال.

الوحدة الرابعة: تطوير السياسات واللوائح المؤسسية:

- المبادئ الأساسية في صياغة السياسات التنظيمية.
- كتابة اللوائح المؤسسية وفق أفضل الممارسات.
- مراجعة وتحديث السياسات لضمان الامتثال المستمر.
- إشراك أصحاب المصلحة في تطوير اللوائح.
- دمج مبادئ الحوكمة في اللوائح الداخلية.
- استخدام التكنولوجيا في توثيق وتطبيق السياسات.
- دراسة حالات ناجحة لتطوير سياسات الامتثال.
- التحديات العملية في تنفيذ اللوائح الجديدة.
- بناء نظام رقابي لمتابعة تنفيذ السياسات.

الوحدة الخامسة: الحوكمة والامتثال في السياق الدولي:

- مقارنة بين أطر الحوكمة الدولية.
- الامتثال للمعايير العالمية OECD، ISO، وغيرها.
- الحوكمة في المؤسسات متعددة الجنسيات.
- الاتجاهات الدولية في تشريعات الحوكمة.
- التكامل بين الحوكمة والحوكمة البيئية والاجتماعية ESG.
- دور المستشار في الامتثال للاتفاقيات الدولية.
- إدارة العلاقات مع الجهات الرقابية الدولية.
- التحديات الثقافية والقانونية في الامتثال عبر الحدود.
- حالات دراسية عالمية في الامتثال المؤسسي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

نُعد الحوكمة والامتثال المؤسسي من العوامل الأساسية لنجاح المؤسسات واستدامتها في بيئات العمل الحديثة. تهدف الدورة إلى تعزيز قدرات المستشارين في تقديم حلول استراتيجية مبتكرة تدعم الشفافية والمسؤولية المؤسسية. يُوصى بتدريس ثقافة الامتثال ضمن كافة المستويات التنظيمية لتحقيق التحول المؤسسي المستمر. كما يجب الاستمرار في تطوير السياسات واللوائح لمواجهة التغيرات التنظيمية والتشريعية.

نموذج تسجيل :
الاستشارات في الحوكمة والامتثال المؤسسي

الرمز : 121038 تاريخ الإنعقاد : 25 - 29 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة : 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐