



أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة

15 - 19 نوفمبر 2026
القاهرة (مصر)



أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة

الرمز : 120997_149087 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3500 اليورو

مقدمة:

تُعد إدارة الحسابات الدائنة من أهم الوظائف المالية لضمان التدفق النقدي السليم وتحقيق استدامة العمليات التشغيلية. تهدف دورة أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة، إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة.

تغطي الدورة التدريبية في أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة، جميع الجوانب المتعلقة بإدارة الموردين، ودورة المستحقات، وضبط العمليات بها يتماشى مع المعايير الدولية. سيتمكن المشاركون من فهم كيفية تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل المخاطر المرتبطة بالحسابات الدائنة.

كما تركز دورة أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة، على تطبيق استراتيجيات الرقابة الداخلية وتحسين العلاقات مع الموردين. تستعرض أحدث الاتجاهات في مجال أتمتة الحسابات الدائنة واستخدام الحلول الرقمية. صُممت لتلبية احتياجات المحاسبين والماليين والمديرين التنفيذيين الراغبين في تعزيز الأداء المالي لمؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المحاسبون العاملون في إدارات الحسابات الدائنة.
- مديرو الشؤون المالية والمحاسبة.
- موظفو الرقابة المالية.
- مدققو الحسابات الداخليين والخارجيين.
- رواد الأعمال المهتمون بإدارة التزامات مؤسساتهم.
- مدراء المشتريات والعقود.
- موظفو الإدارة العليا في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
- الخريجون الجدد الراغبون في دخول مجال المحاسبة المالية.
- المحللون الماليون الباحثون عن تعزيز مهاراتهم المهنية.
- موظفو خدمة الموردين واللوجستيات.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المفاهيم الأساسية لإدارة الحسابات الدائنة بدقة.
- وصف العمليات والإجراءات المرتبطة بدورة الحسابات الدائنة بوضوح.
- تطبيق أفضل الممارسات لإدارة فواتير الموردين بشكل فعال.
- تحليل التقارير المالية المتعلقة بالحسابات الدائنة لاستخلاص النتائج.
- تطوير خطط عمل لتحسين دورة الدفع وتقليل زمن السداد.
- استخدام أدوات الرقابة الداخلية لضمان دقة الحسابات الدائنة.
- تقييم المخاطر المحتملة المرتبطة بإدارة الموردين ووضع حلول مناسبة.
- تصميم نهج عمل رقمية لأتمتة العمليات المالية للحسابات الدائنة.
- تنفيذ استراتيجيات تواصل فعالة مع الموردين لتعزيز الثقة والشراكة.
- تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف المرتبطة بإدارة الحسابات الدائنة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة:

- مهارة التحليل المالي والقراءة النقدية للتقارير.
- القدرة على إعداد الفواتير والتحقق من صحتها.
- تطوير مهارات إدارة الوقت وتنظيم دورة الدفع.
- إتقان أساليب أتمتة الحسابات الدائنة.
- تطبيق أسس الرقابة الداخلية لحماية أموال المؤسسة.
- مهارات التواصل مع الموردين وإدارة العلاقات.
- استخدام الأنظمة المحاسبية الإلكترونية بكفاءة عالية.
- حل المشكلات المتعلقة بفروقات الحسابات الدائنة بهرونة.
- إدارة تدفق النقد وتحليل الالتزامات المالية بدقة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة الحسابات الدائنة:

- تعريف الحسابات الدائنة ودورها في الدورة المالية.
- الفرق بين الحسابات الدائنة والحسابات المدينية.
- أهمية إدارة الحسابات الدائنة في حماية السيولة النقدية.
- دورة حياة الفاتورة من الاستلام إلى السداد.
- معايير التحقق من صحة الفواتير وإجراءات المطابقة.
- العلاقة بين إدارة الحسابات الدائنة وسلسلة سلسلة التوريد.
- مؤشرات الأداء الرئيسية للحسابات الدائنة.
- التحديات الشائعة في إدارة الحسابات الدائنة وكيفية التغلب عليها.

الوحدة الثانية: تطبيق أفضل الممارسات في الحسابات الدائنة:

- خطوات بناء دورة حسابات دائنة فعالة.
- معايير تصنيف الموردين وأثرها على كفاءة الدورة المالية.
- كيفية إنشاء سياسات دفع واضحة وعادلة.
- إدارة توقيت السداد لتحقيق أفضل استفادة مالية.
- التعامل مع الفواتير المتنازع عليها بطرق مهنية.
- تعزيز الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية IFRS.
- إنشاء قواعد رقابة داخلية فعالة لضمان صحة العمليات.
- أهمية تدريب فريق الحسابات الدائنة على أحدث المعايير.
- مراجعة دور التكنولوجيا في تحسين الأداء المالي.

الوحدة الثالثة: أتمتة العمليات وتحسين الكفاءة التشغيلية:

- مفهوم أتمتة الحسابات الدائنة وأهدافها.
- مقارنة بين النظام اليدوي والنظام المؤتمت.
- اختيار برامج أتمتة الحسابات الدائنة المناسبة للمؤسسة.
- خطوات الانتقال من النظام التقليدي إلى النظام الرقمي.
- مزايا استخدام أنظمة إدارة الفواتير الإلكترونية.
- تقليل الأخطاء البشرية عبر الأتمتة وتحسين دقة العمليات.
- تحسين دورة التدقيق الداخلي من خلال الأتمتة.
- أمثلة عملية على تطبيقات الأتمتة في الحسابات الدائنة.
- معايير الأمن السيبراني لحماية بيانات الموردين والدفعات.

الوحدة الرابعة: إدارة العلاقات مع الموردين:

- أهمية بناء علاقات طويلة الأمد مع الموردين.
- استراتيجيات تحسين تجربة المورد لضمان التعاون المستمر.
- التواصل الفعال مع الموردين بخصوص شروط الدفع.
- إدارة النزاعات مع الموردين وحلها بطرق مهنية.
- تعزيز الثقة مع الموردين لضمان استمرارية الإمداد.
- كيفية التفاوض على شروط دفع أكثر مرونة.
- تقييم أداء الموردين بناءً على معايير جودة الخدمة.
- استخدام بيانات الأداء لتحسين عمليات الشراء والدفع.
- تطوير برامج شراكة استراتيجية مع الموردين الأساسيين.

الوحدة الخامسة: تحليل الأداء المالي وإدارة المخاطر:

- كيفية تحليل تقارير الحسابات الدائنة للاستخلاص المؤشرات الرئيسية.
- استخدام مؤشرات الأداء لتقييم كفاءة دورة الحسابات الدائنة.
- التعرف على مؤشرات المخاطر في دورة الحسابات الدائنة.
- تصميم خطط الطوارئ لإدارة حالات التأخر في السداد.
- دور الحسابات الدائنة في التنبؤ بالتدفقات النقدية.
- إعداد تقارير دورية للإدارة العليا حول الأداء المالي.
- دمج إدارة الحسابات الدائنة ضمن إدارة المخاطر المؤسسية.
- أفضل طرق رصد فروقات الفواتير والمصادقة عليها.
- أهمية توثيق العمليات والإجراءات المالية لدعم الرقابة والامتثال.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعد إدارة الحسابات الدائنة وفق أفضل الممارسات عاملاً حاسماً في تعزيز الاستقرار المالي للمؤسسة. تمنح هذه الدورة المشاركين الأدوات اللازمة لتحسين عمليات الدفع وزيادة الكفاءة التشغيلية. من خلال تبني الحلول الرقمية وأسس الإدارة الفعالة، يمكن للمؤسسات تقليل المخاطر المالية بشكل ملحوظ. توصي الدورة بالاستثمار المستمر في تطوير نظم الرقابة والتواصل الفعال مع الموردين لتحقيق النجاح المستدام.

نموذج تسجيل :

أفضل الممارسات في إدارة الحسابات الدائنة

الرمز : 120997 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐