



حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم

09 - 13 أغسطس 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم

الرمز : 148436_120981 تاريخ الإنعقاد : 09 - 13 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة : 4600 اليورو

مقدمة:

في العصر الرقمي الحديث، أصبحت حماية الخصوصية والبيانات الشخصية من أبرز الأولويات القانونية والأخلاقية للمؤسسات والأفراد على حد سواء. تشهد قوانين حماية البيانات تطورات مستمرة تفرض التزامات دقيقة على من يقوم بجمع أو معالجة أو تخزين بيانات الأفراد.

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى توكين المشاركين من فهم الجوانب القانونية والتنظيمية المتعلقة بـ "حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم" بشكل شامل. كما تسلط الضوء على الإجراءات الواجب اتباعها لضمان الامتثال للمعايير المحلية والدولية المتعلقة بحماية البيانات.

تركز دورة حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم، على تزويد المشاركين بالمعرفة العملية حول كيفية التعامل مع البيانات الحساسة بشكل قانوني وآمن. كما تتناول سبل إدارة المخاطر المرتبطة بالتسريبات أو الانتهاكات المحتملة للخصوصية. تهدف إلى إعداد كوادر قادرة على بناء ثقافة مؤسسية قائمة على احترام الحقوق الرقمية وخصوصية المستخدمين.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم، الفئات والاحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو أقسام تكنولوجيا المعلومات.
- العاملون في أقسام الامتثال والحوكمة.
- موظفو الموارد البشرية الذين يتعاملون مع بيانات شخصية.
- مسؤولو حماية البيانات في المؤسسات.
- القانونيون والمستشارون القانونيون.
- العاملون في التسويق الرقمي والتحليلات.
- مسؤولو أمن المعلومات.
- مدراء قواعد البيانات.
- مسؤولو تطوير الأنظمة الرقمية.
- الباحثون في مجالات الخصوصية الرقمية.
- الموظفون الجدد في مؤسسات تعتهد على البيانات.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة التقنية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم:

- مهارات التحليل القانوني للبيانات الشخصية.
- القدرة على تطوير سياسات حماية الخصوصية.
- إدارة الامتثال التنظيمي في مجال البيانات.
- التمييز بين الممارسات النزيهة وغير النزيهة للبيانات.
- صياغة آليات قانونية لحماية حقوق الأفراد الرقمية.
- إدارة المخاطر المرتبطة بتسريبات البيانات.
- إعداد تقارير توثيقية للامتثال المؤسسي.
- مهارات التقييم الفني لحماية الأنظمة والخصوصية.
- معرفة عميقة بأدوار الجهات المعالجة والمراقبة.
- تطبيق ضوابط الحوكمة الرقمية.
- دمج متطلبات الخصوصية في دورة حياة النظام.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على المفاهيم الأساسية المتعلقة بالخصوصية وحماية البيانات.
- تحليل أطر القوانين المحلية والدولية الخاصة بحماية بيانات الأفراد.
- تفسير المبادئ الأخلاقية والمهنية لإدارة المعلومات الشخصية.
- تقييم مدى امتثال المؤسسات للوائح حماية البيانات.
- تطبيق أفضل الممارسات في جمع وتخزين ومعالجة البيانات الشخصية.
- تصميم سياسات خصوصية متوافقة مع الأنظمة القانونية.
- استخدام أدوات تقييم المخاطر المرتبطة بانتهاك الخصوصية.
- إعداد تقارير الامتثال لمتطلبات الهيئات التنظيمية.
- التمييز بين أنواع البيانات الشخصية والحساسة والمجهولة.
- صياغة إجراءات استجابة للانتهاكات البيانات الطارئة.
- تطوير مهارات التواصل مع أصحاب العلاقة بشأن حماية الخصوصية.
- تعزيز وعي الموظفين بثقافة الخصوصية والمسؤولية الرقمية.
- تطبيق ضوابط الوصول والتحكم في أنظمة إدارة البيانات.
- تفسير مسؤوليات الأطراف المعالجة للبيانات وفقاً للعقود.
- رصد وتوثيق العمليات التي تؤثر على خصوصية المستخدمين.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى الخصوصية وحماية البيانات الشخصية:

- تعريف الخصوصية وأهميتها في البيئة الرقمية.
- الفرق بين الخصوصية وحماية البيانات.
- أنواع البيانات الشخصية والحساسة.
- المراحل الرئيسية في دورة حياة البيانات.
- مفهوم الموافقة المسبقة من الأفراد.
- أساسيات الشفافية والمسؤولية.
- الجهات الفاعلة في مجال حماية البيانات المراقب والمعالج.
- أهمية الخصوصية في تعزيز الثقة المؤسسية.
- العلاقة بين النون السيبراني وحماية الخصوصية.

الوحدة الثانية: النظر القانونية والتنظيمية لحماية بيانات الأفراد:

- نظرة عامة على القوانين المحلية مثل قانون حماية البيانات في المنطقة.
- مبادئ اللائحة العامة لحماية البيانات الأوروبية GDPR.
- مقارنة بين التشريعات المحلية والدولية.
- حقوق الأفراد بموجب التشريعات الحديثة.
- التزامات المؤسسات والمراقبين والمعالجين.
- عقوبات عدم الامتثال القانونية والإدارية.
- مفهوم الخصوصية حسب التصهير والافتراضية.
- متطلبات التوثيق وتسجيل الأنشطة المتعلقة بالبيانات.
- دور الهيئات الرقابية في تطبيق القوانين.

الوحدة الثالثة: التعامل القانوني والأمني مع البيانات:

- منهجيات تصنيف البيانات الشخصية.
- تطوير سياسات خصوصية واضحة ومعلنة.
- إعداد نماذج الموافقة والبيانات القانونية.
- حماية البيانات في العقود واتفاقيات المعالجة.
- أدوات تشفير وتأمين البيانات أثناء النقل والتخزين.
- ضبط الوصول إلى المعلومات الحساسة.
- تقييم الأثر على الخصوصية Assessment Impact Privacy.
- آليات الاستجابة للانتهاكات.
- تدريب الموظفين على التعامل الآمن مع البيانات.

الوحدة الرابعة: حقوق الأفراد وآليات الشكاوى والتظلم:

- حق الوصول إلى البيانات الشخصية.
- حق التصحيح والإلغاء والنقل.
- آليات الاعتراض على معالجة البيانات.
- إدارة طلبات الأفراد بخصوص بياناتهم.
- إنشاء قنوات واضحة للشكاوى.
- الهدد الزمنية للرد على الطلبات القانونية.
- شفافية الإجراءات وتوثيقها.
- حقوق الأطفال والنشأ خاص ذوي الإعاقة.
- دور المؤسسات في احترام الحقوق الرقمية.

الوحدة الخامسة: حوكمة البيانات والمسؤولية المؤسسية:

- بناء إطار حوكمة البيانات داخل المؤسسات.
- تحديد مسؤوليات ضابط حماية البيانات DPO.
- تضمين الخصوصية في استراتيجيات التحول الرقمي.
- إشراك الإدارة العليا في حماية البيانات.
- دمج حماية البيانات ضمن نظم الجودة المؤسسية.
- إعداد تقارير دورية لمراجعة الامتثال.
- تحقيق خارجي للتأكد من سلامة النظم.
- متابعة المستجدات التشريعية والتقنية.
- تطوير ثقافة تنظيمية قائمة على احترام الخصوصية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تسلط دورة حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم، الضوء على البعد القانوني والأخلاقي لحماية بيانات الأفراد وحقوقهم في الخصوصية. يجب على المؤسسات إدمج ممارسات حماية البيانات في جميع أنظمتها وإجراءاتها الداخلية. يمثل الالتزام بهذه المبادئ خطوة استراتيجية نحو بناء ثقة المستخدمين وتعزيز الامتثال. توصي الدورة بتحديث السياسات الداخلية بشكل دوري وتوفير التدريب المستمر للموظفين.

نموذج تسجيل :

حقوق الأفراد في الخصوصية وحماية بياناتهم

الرمز : 120981 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐