



**مؤتمر في المهارات القانونية في الإقناع وتوليد الحجج القانونية
وتحليل القضايا**

**20 - 24 سبتمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)**



مؤتمر في المهارات القانونية في الإقناع وتوليد الحجج القانونية وتحليل القضايا

الرمز : 120658_148068 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

المقدمة:

يعد مؤتمر "المهارات القانونية في الإقناع وتوليد الحجج القانونية وتحليل القضايا" منصة متخصصة تجمع المهنيين والخبراء في المجال القانوني بهدف تعزيز المهارات الأساسية التي تساهم في تحقيق النجاح في القضايا القانونية. يركز المؤتمر على تقنيات الإقناع الفعالة التي تلعب دوراً محورياً في بناء الحجج القانونية المتكسكة، ويستعرض أحدث الأساليب والنحوات المستخدمة لتحليل القضايا القانونية بعمق وموضوعية. كما يوفر هذا الحدث فرصة لتبادل الخبرات والنفكار بين المحامين والقضاة والخبراء القانونيين، مما يساهم في رفع مستوى الممارسات القانونية وتعزيز فهم التحديات القانونية المعاصرة.

الإقناع في المجال القانوني يعني أن يصبح المتلقي متبنياً للفكرة المطروحة، ليس فقط باعتبارها فكرة من مصدر خارجي، ولكن باعتبارها فكرة انبثقت من داخله بفضل قدرتك على إثارتها وتحفيزها وكشفها له. وتدور معظم التعريفات العلمية لعملية الإقناع حول التأثير في المتلقي، حيث يركز الإقناع على بناء حجج قانونية منطقية، بالإضافة إلى التمكن من فنون الحوار وأساليب العرض المناسبة. ومن هنا، تتجلى أهمية المهارات القانونية في الإقناع، إذ يحتاج المحامون والممارسون القانونيون إلى إتقان هذه المهارات جنباً إلى جنب مع مهارات أخرى متعددة، وهو ما يتم تسليط الضوء عليه في مؤتمر "المهارات القانونية في الإقناع وتوليد الحجج القانونية وتحليل القضايا".

الفئات المستهدفة في المؤتمر:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المختصون بأهم الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والإستشارية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال فض المنازعات.
- العاملون بجهات تقديم النصص والمشورة للجهات الحكومية وغير الحكومية.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذا المؤتمر ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف المؤتمر التدريبي:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم كيفية تحليل الوقائع المنتجة قانوناً.
- فهم البحث القانوني وأهمية التكييف القانوني وكيفية القيام به.
- تطبيق قواعد ومناهج التفسير القانوني.
- معرفة الفرق بين تحليل الموضوعات وتحليل النصوص.
- التفسير والتحليل للنصوص القانونية.
- ترتيب الوقائع والنسائيد القانونية.
- فهم قواعد الإقناع وترتيب الدلة القانونية.
- اكتساب مهارة الإقناع وبناء الحجة القانونية.

الكفاءات المستهدفة في المؤتمر:

- التحليل والبحث القانوني.
- أهمية التفسير القانوني في التحليل والبحث.
- تحليل النص القانوني.
- بناء الحجة القانونية.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: التحليل والبحث القانوني:

- تحديد موضوع ووقائع البحث القانوني بشكل دقيق.
- فهم السياق الواقعي للقضية القانونية.
- التكييف القانوني للوقائع وأثره على القضية.
- تحديد القواعد القانونية المطبقة على الوقائع.
- تفسير الوقائع القانونية بناءً على النصوص القانونية.
- الوصول إلى نتيجة التحليل القانوني بناءً على الفهم المنهجي.
- فحص أوجه التشابه والاختلاف بين القضايا القانونية المختلفة.
- استخدام أدوات البحث القانونية الحديثة.

الوحدة الثانية: أهمية التفسير القانوني في التحليل والبحث:

- فهم مذاهب التفسير المختلفة في القانون.
- التفسير القضائي للنصوص القانونية وضرورة تحديد النية التشريعية.
- النصوص القانونية التي يمكن تفسيرها وفقاً للاقتضيات.
- حالات الغموض والنقص في النصوص القانونية وكيفية معالجتها.
- التعامل مع الأخطاء الهادية في النصوص القانونية وكيفية تصحيحها.
- التعرف على طرق التفسير الداخلية للنصوص القانونية التفسير بالاستدلال المنطقي.
- التفسير الخارجي للنصوص القانونية التفسير من خلال المبادئ القانونية أو المعايير الدولية.
- كيفية استخدام التفسير في دعم الحجج القانونية.

الوحدة الثالثة: تحليل النص القانوني:

- تحليل تركيب الجملة القانونية وفهم بنيتها.
- تحديد الغرض أو الحالة القانونية الواردة في النص.
- فهم الحكم القضائي المضمن في النص القانوني.
- تحديد المخاطب بالحكم في النص الأشخاص أو الجهات المعنية.
- التعرف على "الفاعل" في النص القانوني وتفسيره "subject legal".
- تحليل الفعل القانوني "action legal" وعلاقته بالقضية.
- تصنيف الفاعل القانوني وفقاً للقانون.
- تطبيق التحليل اللغوي والمنطقي لفهم النصوص القانونية بشكل أفضل.

الوحدة الرابعة: بناء الحجة القانونية:

- أهمية الترتيب المنطقي عند بناء الحجة القانونية.
- استخدام قاعدة الهرم المقلوب في بناء الحجة القانونية.
- معرفة قاعدة استخدام السلاح الأقوى في إقناع الأطراف المعنية.
- مراعاة الإحاطة الموضوعية والشكلية عند تقديم الحجج القانونية.
- التأكيد على شمول جميع العناصر الموضوعية في بناء الحجة القانونية.
- تطوير القدرة على الإقناع من خلال تقديم حجج مدعومة بالتحليل المنطقي.
- التفاعل مع الأدلة القانونية والشهادات لدعم الحجة.
- استخدام أساليب عرض واضحة ومقنعة في تقديم الحجج القانونية.
- تطبيق تقنيات التفاوض في تقديم الحجج داخل محاكمات أو مداولات قانونية.
- تحسين مهارات الإقناع في المرافعات القانونية والنقاشات القانونية.

الوحدة الخامسة: مراجعة شاملة لنقاط المؤتمر:

- مراجعة النقاط الأساسية التي تم تناولها في الوحدات السابقة.
- التركيز على أهمية التحليل العميق للوقائع والظروف القانونية.
- تعزيز مهارات التفسير القانوني والتعامل مع حالات الغموض أو الخطأ.
- تطبيق تحليل النصوص القانونية بشكل فعال في بناء الحجة.
- تأكيد استخدام تقنيات الإقناع المتقدمة في تعزيز فعالية الحجج القانونية.
- تحليل كيفية الربط بين التحليل القانوني والإقناع في تقديم القضايا.
- اختبار الحالات العملية لدراسة تطبيقات المهارات المكتسبة في المؤتمر.
- تقديم سيناريوهات قانونية عملية لتحفيز التفكير النقدي والابتكاري.
- مناقشة أهمية مراجعة وتقييم النتائج القانونية بشكل مستمر لضمان التطور المهني.

نموذج تسجيل :

مؤتمر في المهارات القانونية في الإقناع وتوليد الحجج القانونية وتحليل القضايا

الرمز : 120658 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐