



محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

04 - 08 أكتوبر 2026
أونلاين



محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

الرمز : 147586_120961 تاريخ الإنعقاد : 04 - 08 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : أونلاين التكلفة : 1900 اليورو

مقدمة:

تهدف دورة محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة، إلى تزويد المشاركين بالمعرفة المتعمقة والمهارات التطبيقية اللازمة لفهم آليات المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية المتعلقة بالمصروفات العامة. يتم استعراض أسس الرقابة المالية ومهارات إعداد الميزانيات في الجهات الحكومية ضمن المعايير الوطنية والدولية.

تركز الدورة التدريبية في محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة، على الإطار التنظيمي للمحاسبة في القطاع العام، مع استعراض دقيق للنظم والتعليمات المرتبطة بمصاريف الهيئات الحكومية. كما تتناول آليات ترشيد النفقات وتعزيز الكفاءة المالية في إدارة المال العام.

تركز دورة محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة، على التطبيقات العملية للمحاسبة في مؤسسات الدولة والممارسات المثلى في إعداد التقارير والتحليل المالي. بالإضافة إلى ذلك، تهدف إلى رفع مستوى الشفافية والمساءلة المالية في القطاع العام. وتعد هذه الدورة خياراً مثالياً للمهنيين الساعين لفهم محاسبة النفقات العامة وتعزيز دورهم الرقابي والإداري.

الفئات المستهدفة:

- موظفو المحاسبة في الوزارات والمؤسسات الحكومية.
- مسؤولو الميزانية في الجهات العامة.
- مدققو الحسابات العاملون في القطاع الحكومي.
- المتخصصون في الرقابة المالية والإدارية.
- موظفو إدارات الشؤون المالية في الهيئات الرسمية.
- المحللون الماليون في القطاع العام.
- الموظفون الجدد في الدوائر المحاسبية الحكومية.
- المهنيون المهتمون بتطوير مهاراتهم في المحاسبة الحكومية.
- العاملون في إدارات التخطيط المالي والميزانية.
- مدراء الشؤون المالية في المؤسسات العامة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المشاركين بمبادئ المحاسبة الحكومية العامة.
- تحليل النظم المعتمدة لتسجيل النفقات الحكومية.
- تطبيق إجراءات اعتماد وإنفاق الميزانية العامة.
- توضيح النليات الخاصة بتقارير النفقات والتحليل المالي.
- تدريب المشاركين على مراجعة مستندات الصرف والمصادقة عليها.
- تمكين المشاركين من إعداد سجلات محاسبية دقيقة وشفافة.
- تعزيز فهم المعايير المحاسبية الخاصة بالمؤسسات العامة.
- تطوير المهارات اللازمة لإعداد الميزانيات الحكومية بكفاءة.
- تحسين قدرة المشاركين على اتخاذ قرارات مالية مدروسة.
- تمكين المتدربين من تفسير المؤشرات المالية الخاصة بالنفقات.
- تدريب المشاركين على ربط الأداء المالي بالأهداف المؤسسية.
- إعداد المشاركين لتقديم توصيات ترشيد النفقات وتحسين الكفاءة المالية.
- رفع وعي المتدربين بأهمية المساءلة والشفافية المالية في الأجهزة الحكومية.
- إكسابهم مهارات تحليل الانحرافات بين المصروفات الفعلية والمخططة.
- تعزيز القدرة على الالتزام بالإجراءات القانونية واللوائح المالية.
- تهيئة المشاركين لاستخدام أدوات الرقابة الحديثة في متابعة النفقات.

الكفاءات المستهدفة:

- القدرة على تسجيل النفقات الحكومية بدقة.
- إعداد تقارير مالية واضحة وشاملة.
- تحليل مخصصات الميزانية ومقارنتها بالمصروفات الفعلية.
- فحص واعتماد مستندات الصرف الرسمية.
- استخدام المعايير المحاسبية الوطنية بفعالية.
- تطوير خطط مالية تعكس الأولويات الحكومية.
- تحديد الانحرافات وتحليل أسبابها.
- تطبيق مبادئ الحوكمة المالية.
- إعداد التقارير الدورية للجهات الرقابية.
- اتخاذ قرارات مالية مبنية على بيانات دقيقة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية في محاسبة النفقات الحكومية:

- التعريف بمفهوم المحاسبة الحكومية وأهدافها.
- الفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة التجارية.
- أنواع المصروفات الحكومية جارية، رأس مالية، تحويلية.
- مراحل دورة الإنفاق العام.
- النظم المحاسبية المعتمدة في القطاع الحكومي النظم النقدي والنسب الاستحقاق.
- التصنيف الاقتصادي والإداري للنفقات العامة.
- المعايير المالية والمحاسبية المطبقة في المؤسسات العامة.
- دور المحاسبة في تعزيز الشفافية والمساءلة.
- أثر النظام المالي الحكومي على كفاءة الإنفاق.

الوحدة الثانية: إعداد الميزانية وتنفيذها في الأجهزة الحكومية:

- خطوات إعداد الميزانية العامة للدولة.
- المبادئ الحاكمة لإعداد الميزانيات الحكومية.
- تنظيم أبواب وبنود الإنفاق في الميزانية.
- آلية اعتماد الميزانية وتنفيذها فعلياً.
- متابعة تنفيذ النفقات وضبط الإنفاق.
- الرقابة المالية أثناء التنفيذ.
- التعديلات والتحويلات في بنود الميزانية.
- إعداد تقارير المتابعة الشهرية والربع سنوية.
- آلية مراجعة الأداء المالي خلال السنة المالية.

الوحدة الثالثة: معالجة العمليات المحاسبية للنفقات العامة:

- تسجيل مستندات الصرف وفق الإجراءات الرسمية.
- إعداد القيود المحاسبية المرتبطة بالمصروفات.
- استخدام دفاتر وسجلات النفقات الحكومية.
- ربط النفقات بحسابات الموازنة.
- توثيق المصروفات والتأكد من استيفاء المستندات.
- الرقابة على صرف العهد المالية والتسويات.
- معالجة المحاسبية للالتزامات المالية المستقبلية.
- معالجة الفروقات بين المصروفات الفعلية والمعتمدة.
- إقفال الحسابات وتقييم الأداء المالي نهاية الفترة.

الوحدة الرابعة: إعداد التقارير وتحليل الأداء المالي:

- أنواع التقارير المالية في القطاع الحكومي.
- إعداد التقارير الشهرية والسنوية للمصروفات.
- تحليل النسب المالية الخاصة بالنفقات الحكومية.
- مقارنة الأداء المالي بالمستهدفات المعتمدة.
- تقييم كفاءة استخدام الموارد المالية.
- إعداد تقارير الانحرافات المالية وتفسيرها.
- مؤشرات الأداء المالي في المؤسسات العامة.
- تقارير الإنفاق مقابل خطة المالية.
- استخدام التقارير في دعم اتخاذ القرار الحكومي.

الوحدة الخامسة: الحوكمة المالية والرقابة على النفقات:

- تعريف الحوكمة المالية في المؤسسات العامة.
- مبادئ الحوكمة الرشيدة وأثرها على الإنفاق.
- دور وحدات الرقابة الداخلية في متابعة المصروفات.
- آليات التفتيش والمراجعة المالية الحكومية.
- إدارة المخاطر المالية في المؤسسات العامة.
- النظم الإلكترونية لمراقبة النفقات وتحليلها.
- التعامل مع الملاحظات الصادرة عن الأجهزة الرقابية.
- الإجراءات التصحيحية وتحسين الكفاءة المالية.
- التحديات المشتركة في ضبط النفقات الحكومية وسبل معالجتها.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُكِّن هذه الدورة التدريبية محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة، المشاركين من فهم شامل لمفاهيم وآليات محاسبة النفقات في الأجهزة الحكومية. كما تساهم في تعزيز الكفاءة المهنية في التعامل مع الميزانيات العامة وتطبيق الرقابة المالية الفعالة. يُنصح المتدربون بتطبيق ما تعلموه في بيئاتهم العملية لتحقيق إدارة مالية حكومية رشيدة. ويوصى بمواصلة التطوير المهني والاطلاع على التحديثات المستمرة في النظم المالية والمحاسبية.

نموذج تسجيل :

محاسبة نفقات الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة

الرمز : 120961 تاريخ الإنعقاد : 04 - 08 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : أونلاين التكلفة : 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐