



الحملات الدولية الموجهة وحشد الدعم وتعزيز الاستفادة من الفعاليات

2026 أغسطس 24 - 28
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



الحوارات الدولية الموجهة وحشد الدعم وتعزيز الاستفادة من الفعاليات

الرمز : 120945_146894 تاريخ الإنعقاد : 24 - 28 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 يورو

مقدمة الدورة التدريبية:

تأتي هذه الدورة لتلبية الحاجة المتزايدة إلى فهم عميق للاستراتيجيات الحوارية الموجهة وحشد الدعم بفعالية. تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من تصميم وإدارة حوارات تستهدف الجمهور الدولي بهنية عالية ونتائج ملموسة. تستعرض الدورة التدريبية في الحوارات الدولية الموجهة وحشد الدعم وتعزيز الاستفادة من الفعاليات، سبل تعزيز الاستفادة من الفعاليات المختلفة لتحقيق أهداف المؤسسات والمنظمات. كما تقدم أدوات وتقنيات متقدمة في التخطيط والتنفيذ والمتابعة لضمان فاعلية الحوارات وقياس أثرها.

تساعد دورة الحوارات الدولية الموجهة وحشد الدعم وتعزيز الاستفادة من الفعاليات، على بناء مهارات التفاوض والتواصل مع مختلف الأطراف الفاعلة والمؤثرة على الساحة الدولية. تسلط الضوء على كيفية بناء الشراكات وتحقيق التكامل بين الحوارات والفعاليات لتعزيز النتائج. بنهاية الدورة، يصبح المشاركون قادراً على قيادة حوارات ناجحة تحقق التأثير المنشود وتعزز حضور مؤسسته في المحافل الدولية.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو العلاقات العامة والإعلام في المؤسسات والمنظمات.
- مدراء الاتصال والتنسيق في الهيئات الحكومية والخاصة.
- العاملون في مجال إدارة الفعاليات والمعارض الدولية.
- المختصون بحوارات التأثير وحشد الدعم على المستوى الدولي.
- موظفو المنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية.
- مسؤولو البرامج والمشاريع ذات البعد الدولي.
- فرق العمل في إدارات الشراكات والتعاون الدولي.
- الأكاديميون والباحثون المهتمون بالدبلوماسية العامة.
- مستشارو الاتصال الاستراتيجي وصناع القرار.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المشاركين بمفاهيم وتقنيات الحوارات الدولية الموجهة.
- تمكينهم من تحليل البيئة الدولية وتحديد الجمهور المستهدف بدقة.
- تدريبهم على وضع أهداف ذكية قابلة للقياس والإنجاز في الحوارات الدولية.
- تنمية مهارات تصميم الرسائل المؤثرة والمتوافقة مع خصوصية الجمهور الدولي.
- تطوير قدراتهم في اختيار القنوات والندوات الأنسب لحشد الدعم والتأييد.
- تأهيلهم لإعداد خطط تشغيلية متكاملة للحوارات والفعاليات الدولية.
- تزويدهم باليات فعالة لإدارة فرق العمل والتنسيق بين الجهات ذات العلاقة.
- تعزيز قدراتهم في التعامل مع النزاعات والضغوط خلال تنفيذ الحوارات والفعاليات.
- تدريبهم على أساليب التقييم والمتابعة وقياس أثر الحوارات بشكل دوري.
- صقل مهاراتهم في بناء العلاقات والشراكات مع الأطراف الدولية المؤثرة.
- تمكينهم من دمج الحوارات مع الفعاليات الكبرى لتحقيق أقصى استفادة ممكنة.
- إعدادهم لتقديم تقارير احترافية تبرز النتائج والتوصيات لصناع القرار.

الكفاءات المستهدفة:

- القدرة على التخطيط الاستراتيجي للحملات الدولية.
- مهارات تحليل الجمهور المستهدف على المستوى الدولي.
- الكفاءة في إعداد رسائل دعائية مؤثرة ومهنية.
- مهارات التفاوض والتأثير وكسب التأييد.
- إجادة إدارة الحملات عبر القنوات الرقمية والتقليدية.
- إتقان متابعة الحملات وتقييم النتائج.
- القدرة على التعامل مع التحديات والازمات الإعلامية.
- بناء علاقات وشراكات مع جهات دولية متنوعة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى الحملات الدولية الموجهة:

- التعريف بمفاهيم الحملات الدولية وأهميتها الاستراتيجية.
- الفرق بين الحملات المحلية والدولية من حيث الأهداف والجمهور.
- استعراض أبرز نماذج الحملات الدولية الناجحة.
- التحليل الاستراتيجي للبيئة الدولية والعوامل المؤثرة.
- تحديد الجمهور المستهدف على المستوى الدولي.
- استراتيجيات اختيار القنوات الإعلامية المناسبة دولياً.
- مهارات إعداد الرسائل التي تتناسب مع ثقافات مختلفة.
- التحديات الرئيسية التي تواجه الحملات الدولية وطرق التعامل معها.

الوحدة الثانية: حشد الدعم وكسب التأييد على المستوى الدولي:

- مبادئ حشد الدعم والتأثير الدولي.
- أدوات وتقنيات التواصل الفعال مع الفئات المستهدفة.
- استراتيجيات بناء شبكات العلاقات الدولية.
- آليات التعامل مع الجهات الداعمة والمؤثرة.
- كيفية استخدام وسائل الإعلام الجديدة والتقليدية لحشد الدعم.
- تقنيات إدارة السمعة والهوية المؤسسية خلال الحملات.
- التعامل مع الحملات المضادة والتحديات السياسية والاجتماعية.
- تقييم استجابة الجمهور وإعادة توجيه الحملات عند الحاجة.

الوحدة الثالثة: التخطيط الاستراتيجي للحملات والفعاليات:

- منهجيات إعداد خطط الحملات الدولية المتكاملة.
- تحديد الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- جدولة الأنشطة وتوزيع المهام والمسؤوليات.
- اختيار الفعاليات الدولية المناسبة لتعزيز الحملة.
- التكامل بين الحملات والفعاليات لتحقيق الأثر الأكبر.
- آليات إدارة الفرق متعددة الثقافات واللغات.
- إدارة الموارد المالية والبشرية للحملات والفعاليات.
- إعداد خطط الطوارئ والتعامل مع النزوات المحتملة.

الوحدة الرابعة: تنفيذ الحملات وتعزيز الاستفادة من الفعاليات:

- تقنيات تنفيذ الحملات الدولية بكفاءة واحترافية.
- إدارة التغطية الإعلامية وحضور الفعاليات الكبرى.
- استراتيجيات التفاعل المباشر مع الجمهور خلال الفعاليات.
- استثمار الفعاليات في بناء قاعدة بيانات داعمة.
- توظيف أدوات التحليل والبيانات لتعزيز الحملة.
- مراقبة النداء الفوري وإجراء التعديلات اللازمة.
- التوثيق الاحترافي للفعاليات والحملات للاستفادة المستقبلية.
- تعزيز العلامة المؤسسية عبر الفعاليات الدولية.

الوحدة الخامسة: تقييم الحملات واستخلاص الدروس المستفادة:

- منهجيات التقييم الشامل للحملات والفعاليات الدولية.
- أدوات جمع وتحليل البيانات لقياس النداء.
- قياس مدى تحقق الأهداف وتأثير الحملة على الجمهور المستهدف.
- إعداد تقارير النتائج والتوصيات للإدارة العليا.
- دراسة الحالات الناجحة واستخلاص أفضل الممارسات.
- تحديد فرص التحسين للحملات والفعاليات المستقبلية.
- آليات ضمان استدامة التأثير والدعم المكتسب.
- بناء خارطة طريق للتطوير المستمر في إدارة الحملات الدولية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد دورة الحملات الدولية الموجهة وحشد الدعم وتعزيز الاستفادة من الفعاليات، فرصة متميزة لتطوير مهارات المشاركين في مجال الحملات الدولية وحشد الدعم وتعزيز الاستفادة من الفعاليات الكبرى. تهنّهم أدوات عملية واستراتيجيات فعالة لتحقيق التأثير الإيجابي وزيادة حضور مؤسساتهم دولياً. تساهم الدورة في بناء فرق عمل قادرة على إدارة الحملات باحترافية واستثمار الفعاليات بأقصى طاقاتها. نوصي بتطبيق المهارات المكتسبة في بيئات العمل المختلفة لضمان استدامة النجاح والتأثير.

نموذج تسجيل :

الحوارات الدولية الموجهة وحشد الدعم وتعزيز الاستفادة من الفعاليات

الرمز : 120945 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐