



أساسيات التوجيه المهني والخطابة

15 - 19 مارس 2027
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



أساسيات التوجيه المعنوي والخطابة

الرمز : 120933_146372 تاريخ الإنعقاد : 15 - 19 مارس 2027 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 يورو

مقدمة:

التوجيه المعنوي والخطابة مهارتين أساسيتين في التأثير على الأفراد وتعزيز التواصل الفعال. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العميقة حول أهمية التوجيه المعنوي في بيئات العمل والمجتمع، مع التركيز على تطوير المهارات الخطابية لتحقيق أقصى تأثير ممكن.

يساعد برنامج أساسيات التوجيه المعنوي والخطابة، في تعزيز الثقة بالنفس وتمكين المشاركين من التعبير عن أفكارهم بوضوح واحترافية. سيتم تناول تقنيات التحدث أمام الجمهور، وإدارة التوتر، واستخدام لغة الجسد بفعالية. كما سيشمل التدريب استراتيجيات التأثير والإقناع، إلى جانب تطبيقات عملية لتحسين النداء الخطابي.

هذا البرنامج التدريبي في أساسيات التوجيه المعنوي والخطابة، مناسب لجميع المستويات، من المبتدئين إلى ذوي الخبرة الذين يسعون إلى تعزيز قدراتهم في التوجيه المعنوي والخطابة. عند إتمام هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على إيصال رسالتهم بوضوح والتأثير إيجابياً في بيئتهم المهنية والاجتماعية.

الفئات المستهدفة:

- القادة والمديرون في القطاعات الحكومية والخاصة.
- المدربون والمستشارون في مجالات التنمية البشرية والإدارة.
- العاملون في الإعلام والعلاقات العامة.
- الدعاة والخطباء والمحاضرين في المؤسسات الدينية والتعليمية.
- المعلمون والنسائذ الراغبون في تحسين مهاراتهم الخطابية.
- موظفو الموارد البشرية ومسؤولي التدريب والتطوير.
- الشخصيات الراغبون في تعزيز مهارات التحدث أمام الجمهور.
- الأفراد المهتمون بتطوير قدراتهم في الإقناع والتأثير الإيجابي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية دورة أساسيات التوجيه المعنوي والخطابة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات التوجيه المعنوي ودوره في تعزيز الروح الإيجابية.
- تحليل دور الخطابة في التأثير والإقناع وتحقيق الأهداف المرجوة.
- تطبيق تقنيات التواصل الفعال لتعزيز التأثير الشخصي والمهني.
- تطوير مهارات التحدث أمام الجمهور وتعزيز الثقة بالنفس.
- تنفيذ استراتيجيات الإقناع والتأثير باستخدام أدوات لفظية وغير لفظية.
- تحسين القدرة على تنظيم الأفكار وعرضها بطريقة منهجية وجذابة.
- تدريب المشاركين على التحكم في لغة الجسد لإيصال الرسالة بفعالية.
- اكتساب مهارات التحكم في نبرة الصوت واستخدامها لتحفيز المستمعين.
- ممارسة تقنيات إدارة التوتر والقلق أثناء الإلقاء أمام الجمهور.
- توظيف أساليب التأثير العاطفي في الخطابة لتعزيز الاستجابة الجماهيرية.
- إعداد خطاب مؤثر تعتمد على بناء هيكل تنظيمي متماسك.
- تطوير أساليب التفاعل مع الجمهور والتعامل مع الأسئلة والاستفسارات بفعالية.
- تقييم النداء الخطابي وتحليل نقاط القوة والضعف لتحسين النداء المستقبلي.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات التواصل الفعال.
- القدرة على الإقناع والتأثير.
- مهارات التحدث أمام الجمهور.
- القدرة على بناء الخطاب المؤثر.
- مهارات تنظيم الأفكار وتقديمها بوضوح.
- التحكم في لغة الجسد ونبرة الصوت.
- القدرة على التعامل مع التوتر أثناء الإلقاء.
- مهارات التأثير العاطفي في الخطابة.
- التفكير النقدي وتحليل ردود الفعل.
- القدرة على التفاعل مع الجمهور بفعالية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات التوجيه المعنوي:

- تعريف التوجيه المعنوي وأهميته في بيئات العمل والمجتمع.
- دور التوجيه المعنوي في تعزيز النداء وتحفيز الأفراد.
- أساليب التوجيه المعنوي الفعالة.
- تأثير القيم والمعتقدات على عملية التوجيه.
- كيفية تعزيز الروح المعنوية في النواحي الصعبة.
- بناء بيئة إيجابية باستخدام استراتيجيات التوجيه المعنوي.
- الفرق بين التوجيه المعنوي والتوجيه الإداري.

الوحدة الثانية: فنون الخطابة والتحدث أمام الجمهور:

- مفهوم الخطابة وأهميتها في التأثير والإقناع.
- عناصر الخطاب الناجح وكيفية توظيفها بفعالية.
- مهارات تنظيم الأفكار وبناء الخطاب المؤثر.
- استخدام القصص والأمثلة في الخطابة لتعزيز التأثير.
- كيفية التعامل مع التوتر والخوف أثناء الإلقاء.
- استراتيجيات جذب انتباه الجمهور والحفاظ عليه.
- التحكم في نبرة الصوت ولغة الجسد.
- بناء الثقة بالنفس أثناء الإلقاء.

الوحدة الثالثة: تقنيات الإقناع والتأثير في الخطابة:

- مبادئ الإقناع في الخطابة والتواصل.
- أساليب التأثير العاطفي والمنطقي.
- توظيف اللغة المؤثرة في الخطابة.
- دور لغة الجسد في تحقيق الإقناع.
- استخدام البيانات والإحصاءات لدعم الحجة.
- استراتيجيات الرد على الأسئلة والاعتراضات بفعالية.
- مهارات التحكم في تدفق الخطاب والتفاعل مع الجمهور.

الوحدة الرابعة: إعداد وتقديم الخطاب المؤثر:

- خطوات إعداد خطاب متكامل وفعال.
- بناء مقدمة جذابة تجذب انتباه الجمهور.
- تطوير جسم الخطاب ليكون مترابطاً ومقنعاً.
- كتابة خاتمة قوية تترك أثراً في الجمهور.
- استخدام الوسائل البصرية لتعزيز التأثير.
- تطبيق تمارين عملية لتحسين النداء الخطابي.
- تقييم وتحليل النداء لتحسين الخطابات المستقبلية.

الوحدة الخامسة: التفاعل مع الجمهور وإدارة النقاشات:

- مهارات الاستماع الفعال أثناء الخطابة.
- كيفية قراءة لغة الجسد لدى الجمهور.
- التعامل مع الأسئلة الصعبة بلباقة واحترافية.
- إدارة الحوار والنقاشات بطريقة ديناميكية.
- تعزيز المشاركة الجماهيرية في الخطاب.
- استخدام استراتيجيات التفاعل الفعال مع الجمهور.
- معالجة ردود الفعل السلبية بذكاء.

أهم الأفكار والتوصيات:

يعد التوجيه المعنوي والخطابة من الأدوات الفعالة في تحقيق التأثير والإقناع. تساعد دورة أساسيات التوجيه المعنوي والخطابة، المشاركين على تطوير مهاراتهم في التواصل الخطابي وتحقيق أقصى تأثير إيجابي. من خلال تطبيق التقنيات الفعالة، يمكن تحسين النداء وزيادة الثقة بالنفس. التدريب والممارسة المستمرة هما المفتاح الأساسي للنجاح في التوجيه المعنوي والخطابة.

نموذج تسجيل :
أساسيات التوجيه المهني والخطابة

الرمز : 120933 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 مارس 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐