



ورشة عمل في الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة
وإدارة الازمات: متقدم

22 - 26 نوفمبر 2026
أونلاين



ورشة عمل في الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة وإدارة الازمات: متقدم

الرمز : 120678_146331 تاريخ الإنعقاد : 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد : أونلاين التكلفة : 1900 اليورو

مقدمة ورشة العمل:

تعتبر إدارة العلاقات العامة حجر الزاوية في بناء علاقات مهنية استراتيجية تعزز من سمعة المؤسسات وتنمي تفاعلها مع الجمهور. في ظل التغيرات المتسارعة في المجالات التقنية والإعلامية، أصبحت إدارة العلاقات العامة أكثر تعقيداً وأهمية.

تهدف ورشة العمل في الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة، إلى تسليط الضوء على أحدث الاستراتيجيات المبتكرة في العلاقات العامة، مع التركيز على الجوانب الأخلاقية والقانونية، وتكنولوجيا المعلومات، والتفاعل مع وسائل الإعلام الدولية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم دراسة النقاط الست التي ابتكرها Frank J. Fkins لإدارة في العامة العلاقات وأهمية البرامج لتخطيط J. Fkins.

ستكون هذه الورشة فرصة للمشاركين للتعرف على ممارسات العلاقات العامة المعاصرة في سياق عالمي، وكيفية تطبيق هذه الأساليب في مؤسساتهم. سننتقد على دراسات حالة عملية وتمارين تفاعلية لضمان تعمق الفهم وتنمية المهارات المطلوبة. تهدف الورشة إلى تجهيز المشاركين بالادوات اللازمة لتطوير استراتيجيات علاقات عامة فعالة تتماشى مع التحديات المعاصرة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العلاقات العامة في المؤسسات الكبرى.
- المتخصصون في مجال الإعلام والعلاقات العامة.
- القادة التنفيذيين الذين يديرون الاتصالات المؤسسية.
- موظفو العلاقات العامة في المنظمات الحكومية وغير الحكومية.
- الراغبون في تطوير مهاراتهم في العلاقات العامة والتواصل المؤسسي.
- المهتمين بالتعامل مع وسائل الإعلام والإعلام الدولي.

أهداف ورشة العمل:

في نهاية ورشة عمل الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل دور العلاقات العامة في المؤسسات المعاصرة وأثره في تحسين الصورة العامة.
- مراجعة الجوانب الأخلاقية والقانونية في مجال العلاقات العامة.
- دراسة المصادر الدولية للعلاقات العامة وأفضل الممارسات.
- التعرف على النقاط الست التي ابتكرها Frank J. Fkins لتخطيط برامج العلاقات العامة.
- مواكبة أحدث أساليب إدارة الازمات وكيفية التعامل معها بفعالية.
- تطبيق استراتيجيات فعالة للتفاعل مع وسائل الإعلام الدولية.
- فهم استخدام تكنولوجيا المعلومات لتحسين أداء العلاقات العامة.
- تحليل أهمية البروتوكول في العلاقات العامة وتنظيم الفعاليات.
- تخطيط استراتيجيات فعالة لعلاقات عامة ناجحة ومؤثرة.
- تطوير مهارات التعامل مع الازمات الإعلامية وتحسين السمعة المؤسسية.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير استراتيجيات فعالة للعلاقات العامة بناءً على التوجهات العالمية.
- تعزيز الفهم العميق للجوانب الأخلاقية والقانونية في ممارسات العلاقات العامة.
- إدارة النزاعات بفعالية والتفاعل مع وسائل الإعلام الدولية في النواحي الحرجة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات لتحسين الأداء وتنفيذ استراتيجيات العلاقات العامة.
- تطبيق المبادئ البروتوكولية في العلاقات العامة وتنظيم الفعاليات.
- تحقيق نجاح مؤسسي من خلال علاقات عامة فعالة.
- تحسين سمعة المؤسسات من خلال استراتيجيات العلاقات العامة المدروسة.
- مواكبة التطورات العالمية في مجال العلاقات العامة على مستوى الشركات الكبرى.

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى: دور العلاقات العامة في المؤسسات المعاصرة:

- تعريف العلاقات العامة وأهميتها في المؤسسات الحديثة.
- التطور المستمر في دور العلاقات العامة في القرون الأخيرة.
- الوظائف المختلفة للعلاقات العامة في تحسين سمعة المؤسسات.
- العلاقة بين الإعلام والعلاقات العامة ودورها في بناء الصورة العامة.
- التأثير الكبير لوسائل التواصل الاجتماعي على العلاقات العامة في العصر الرقمي.
- استراتيجيات العلاقات العامة في تعزيز الثقة بين المؤسسة والجمهور.

الوحدة الثانية: الجوانب الأخلاقية والقانونية في العلاقات العامة:

- الأخلاقيات في العلاقات العامة وأهميتها في بناء السمعة.
- المبادئ الأساسية للأخلاقيات في العلاقات العامة.
- التحديات القانونية التي تواجه العلاقات العامة في بيئات العمل المختلفة.
- دور العلاقات العامة في تعزيز الشفافية ومصادقية المؤسسة.
- حقوق الأفراد والمؤسسات في التعامل مع البيانات والمعلومات.
- الخصوصية وحماية المعلومات الشخصية في إطار العلاقات العامة.

الوحدة الثالثة: مصادر العلاقات العامة الدولية:

- دور العلاقات العامة الدولية في تحسين سمعة الشركات عالمياً.
- مصادر العلاقات العامة على المستوى الدولي وأفضل الممارسات.
- معايير العلاقات العامة في الدول الغربية والدول النامية.
- التكيف مع المتغيرات الثقافية والإعلامية في أسواق جديدة.
- الاستراتيجيات العالمية للعلاقات العامة في الشركات متعددة الجنسيات.
- التحديات التي تواجه العلاقات العامة في بيئات عالمية متنوعة.

الوحدة الرابعة: تخطيط برامج العلاقات العامة:

- النقاط الست التي ابتكرها J. Frank Fkins لتخطيط برنامج العلاقات العامة.
- تحديد الأهداف الأساسية لبرنامج العلاقات العامة.
- تحليل الوضع الراهن وفهم المتطلبات الفعلية.
- استراتيجيات تنفيذ برامج العلاقات العامة وفقاً للاحتياجات الجمهور.
- قياس وتحليل نتائج برامج العلاقات العامة وهدى تأثيرها.
- تطبيق النقاط الست في حالات عملية من الواقع.

الوحدة الخامسة: العلاقات العامة وإدارة النزاهات:

- إدارة النزاهات: المفهوم وأهمية التفاعل السريع.
- تخطيط مسبق للنزاهات المحتملة وتحديد الاستجابة.
- التواصل مع الإعلام خلال النزاهات وإعداد التصريحات الصحفية.
- استراتيجيات حفظ السمعة المؤسسية في أثناء النزاهات.
- التأثير الذي يحدثه الإعلام على المؤسسات أثناء النزاهات.
- دراسات حالة: التعامل مع النزاهات الإعلامية في الواقع.

النتائج الرئيسية والدروس المستفادة:

- أهمية العلاقات العامة في تحسين صورة المؤسسة وبناء الثقة مع الجمهور.
- تطبيق القيم الأخلاقية والقانونية في استراتيجيات العلاقات العامة.
- تطوير مهارات التفاعل مع وسائل الإعلام الدولية وإدارة النزاهات بفعالية.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات لتعزيز النداء المؤسسي وتحقيق النجاح.

نموذج تسجيل :

ورشة عمل في الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة وإدارة الالتزامات: متقدم

الرمز : 120678 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐