



تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية

04 - 08 يناير 2027
باريس (فرنسا)



تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية

الرمز : 10419_145963 تاريخ الإنعقاد : 04 - 08 يناير 2027 دولة الإنعقاد : باريس (فرنسا) التكلفة : 5900 يورو

المقدمة:

تُعد الموارد البشرية العمود الفقري لأي منظمة تسعى لتحقيق التميز والاستدامة في بيئة العمل التنافسية. تهدف دورة تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية، إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لأساليب تحليل الوظائف وطرق تصميم الوظائف بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمات. تركز على كيفية إعداد المسارات الوظيفية وربطها بخطط التنمية والتطوير المستمر للكوادر البشرية.

كما تتناول هذه الدورة التدريبية في تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية، أساليب تقييم الأداء الوظيفي الحديثة وطرق ربطها بأهداف المؤسسة. وتغطي كذلك الأساليب العلمية في قياس كفاءة الموارد البشرية لتحقيق الاستخدام الأمثل لرأس المال البشري. لا تقتصر الدورة على الجانب النظري فحسب، بل تتناول تطبيقات عملية من خلال دراسات حالات واقعية.

يعزز هذا البرنامج التدريبي في تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية، قدرة المشاركين على وضع لوائح وسياسات دقيقة لإدارة الأداء والتخطيط الاستراتيجي. يمنحهم أدوات حديثة لإعداد بطاقات وصف وظيفي دقيقة ومرتبطة بالتنمية المهنية. يسعى إلى تطوير قدرات المشاركين في إدارة الأداء وتنمية الكفاءات بما ينعكس على رفع الإنتاجية والفاعلية التنظيمية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية.
- موظفو إدارة الموارد البشرية في المؤسسات المختلفة.
- المهتمون بشؤون التدريب والتوظيف وتطوير الموارد البشرية.
- أخصائيو التدريب والتطوير التنظيمي.
- مستشارو التطوير والتقييم المؤسسي.
- مسؤولو إعداد خطط التنمية والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- العاملون في تصميم وتطوير المسارات الوظيفية.
- كل من يسعى لتعزيز مهاراته في تحليل وتصميم الوظائف وقياس الأداء.
- المهتمون بإعداد بطاقات وصف وظيفي دقيقة.
- من يسعى لفهم استراتيجيات إدارة الأداء الوظيفي وربطها بالأهداف المؤسسية.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- حالة مؤسسة تعاني من ضعف في إدارة الأداء الوظيفي وكيفية تطويره.
- مثال عملي حول إعداد بطاقة وصف وظيفي دقيقة لوظيفة متخصصة.
- دراسة مسار وظيفي لموظف في قطاع الخدمات وربطه بخطط التنمية.
- تحليل فجوات الأداء لمجموعة من الموظفين واقتراح حلول عملية.
- تجربة تطبيق نظام تقييم الأداء وربطه بالحوافز.
- سيناريو يتعلق بتصنيف الوظائف ضمن الهيكل التنظيمي لشركة صناعية.
- مراجعة حالة حول مشكلات التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- سيناريو عن إعداد خطة إحلال وظيفي لضمان الاستمرارية المؤسسية.
- تجربة تطبيق برنامج تدريب أثناء العمل لتحسين الكفاءة.
- دراسة مقارنة بين أساليب قياس الأداء الوظيفي التقليدية والحديثة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح المفاهيم الأساسية لتحليل وتصميم الوظائف داخل المنظمات.
- توكين المشاركين من استخدام النسابيل العلمية في تحليل الوظائف وتوصيفها بدقة.
- صياغة بطاقات وصف وظيفي شاملة تلبي احتياجات التطوير المؤسسي.
- تطوير القدرة على تصميم المسارات الوظيفية وربطها بخطط التنمية المهنية.
- استخدام أدوات تقييم وتصنيف الوظائف ضمن الهياكل التنظيمية.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية وربطها بعملية إدارة الأداء الوظيفي.
- تدريب المشاركين على تطوير أنظمة وأساليب قياس الأداء الفعالة.
- تنمية مهارات إعداد خطط استراتيجية للموارد البشرية وربطها برؤية المنظمة.
- تعزيز القدرة على إعداد سياسات وإجراءات التدريب وفق معايير متقدمة.
- تطبيق استراتيجيات حديثة في إدارة الأداء وتنمية الكفاءات البشرية.
- تحليل مشكلات الموارد البشرية والتعامل مع التحديات الخارجية والداخلية.
- تصميم آليات للتطوير الوظيفي تعتمد على التدريب أثناء العمل والتدوير الوظيفي.
- استخدام أدوات علمية لقياس كفاءة أداء الموارد البشرية وتحليل الفجوات.
- إعداد خطط إحلال وظيفي فعالة لضمان استدامة الأعمال.
- ربط نتائج تقييم الأداء بخطط الحوافز والتطوير الفردي والجماعي.
- إكساب المشاركين مهارات إعداد النماذج والإجراءات المرتبطة بالموارد البشرية.
- بناء رؤية متكاملة حول إدارة الأداء والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- تحسين قدرات المشاركين على صياغة وتطبيق سياسات دقيقة لرفع كفاءة الأداء.
- تمكينهم من قيادة مبادرات التطوير المؤسسي وفق أسس علمية حديثة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية:

- إتقان أساليب تحليل وتصنيف الوظائف.
- مهارة إعداد وتصميم بطاقات وصف وظيفي دقيقة.
- القدرة على تصميم وتنفيذ خطط المسارات الوظيفية.
- الإلمام بمؤشرات قياس الأداء الوظيفي وتطبيقها.
- مهارات إعداد خطط التنمية المهنية المستدامة.
- الفهم العميق للتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- تطوير مهارات إدارة الأداء وربطها بالاهداف المؤسسية.
- استخدام أدوات تقييم وتصنيف الوظائف.
- الإلمام باستراتيجيات التطوير الوظيفي والتدوير.
- تطبيق تقنيات إدارة الكفاءات البشرية بكفاءة.
- القدرة على تحليل الفجوات في الأداء.
- صياغة سياسات الموارد البشرية بطريقة منهجية.
- تنمية التفكير الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز القدرات القيادية في إدارة الأداء المؤسسي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف:

- مقدمة حول دور الموارد البشرية في التخطيط الاستراتيجي.
- مفهوم وأهمية تحليل الوظائف في المؤسسات.
- خطوات عملية تحليل الوظائف وفق منهجيات علمية.
- العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في تخطيط القوى العاملة.
- تقنيات إعداد خرائط الإحلال والتعاقب الوظيفي.
- أدوات وأساليب تحليل الوظائف الحديثة.
- ربط نتائج التحليل بخطط التنمية البشرية.
- تحديد متطلبات التدريب استناداً إلى نتائج التحليل.
- صياغة بطاقات وصف وظيفي مبنية على نتائج التحليل.
- التحديات المرتبطة بتحليل الوظائف وطرق معالجتها.

الوحدة الثانية: إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية:

- مفهوم إدارة الأداء الوظيفي وربطه بالاهداف المؤسسية.
- استراتيجيات تخطيط الموارد البشرية لتحقيق الكفاءة.
- دور تقييم الأداء في تطوير القدرات البشرية.
- آليات تصميم وتخطيط المسار الوظيفي.
- الأسس العلمية لإعداد وصف الوظيفة.
- طرق إشغال الوظائف وربطها بالكفاءة المؤسسية.
- التدريب والتنمية كأدوات لتحقيق التميز المؤسسي.
- أهمية التخطيط للتعاقب الوظيفي.
- تطبيقات عملية لإدارة الأداء الاستراتيجي.
- استعراض أدوات دعم اتخاذ القرار في الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة: التطوير الوظيفي وأساليبه:

- تعريف وأهمية التطوير الوظيفي في بيئة العمل.
- المراحل الأساسية لعملية التطوير الوظيفي.
- دور التقييم في تحسين خطط التطوير.
- النصص والإرشاد كأدوات دعم للموظفين.
- التدريب أثناء العمل كوسيلة للتطوير العملي.
- مفهوم التدوير الوظيفي وأهدافه.
- البرامج التدريبية المساعدة ودورها في التطوير.
- العلاقة بين التطوير الوظيفي وإدارة الكفاءات.
- ربط التطوير بخطط إدارة الأداء وتنمية الكفاءات.
- أمثلة عملية على تطبيقات التطوير الوظيفي.

الوحدة الرابعة: بطاقة الوصف الوظيفي:

- مفهوم بطاقة الوصف الوظيفي وأهميتها.
- اشتراطات إعداد بطاقة وصف دقيقة.
- العلاقة بين الوصف الوظيفي والتطوير المؤسسي.
- دور كتيب العاملين في توضيح المسؤوليات.
- أساليب شغل الوظائف وربطها بالوصف الوظيفي.
- دور تحليل القوى العاملة في تطوير الوصف الوظيفي.
- استخدام الوصف الوظيفي في تقييم وتصنيف الوظائف.
- إعداد نهج معيارية للوصف الوظيفي.
- التحديات المرتبطة بتطبيق الوصف الوظيفي.
- العلاقة بين الوصف الوظيفي والتخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الخامسة: وضع خطط المسارات الوظيفية:

- مفهوم وأهمية تصميم المسارات الوظيفية.
- خطوات إعداد خطة التنمية الوظيفية.
- تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف لدعم المسار الوظيفي.
- دراسة أساليب تطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.
- إعداد السياسات والإجراءات الداعمة للمسارات الوظيفية.
- نهج عملية لخطط المسارات الوظيفية.
- استخدام التدريب كوسيلة لدعم خطط التنمية.
- دور الاستراتيجيات في إعداد خطة المسار الوظيفي.
- تطوير أدوات تقييم الأداء وربطها بالمسارات.
- العلاقة بين المسار الوظيفي والتخطيط الاستراتيجي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد هذه الدورة على أن تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية يعد محورياً أساسياً في نجاح أي منظمة. حيث يساهم في توجيه الموارد البشرية بما يحقق أهداف المؤسسة. التدريب على هذه المفاهيم يرفع من كفاءة الأداء ويساعد في تحسين مخرجات العمل. كما أن تطبيق استراتيجيات حديثة في إدارة الأداء الوظيفي يضمن استدامة التطوير المؤسسي. وأخيراً، توصي بدهج التحليل والتصميم مع التخطيط الاستراتيجي لتحقيق التكامل الفعّال في إدارة الموارد البشرية.

نموذج تسجيل :

تحليل وتصميم الوظائف وقياس كفاءة أداء الموارد البشرية

الرمز : 10419 تاريخ الإنعقاد: 04 - 08 يناير 2027 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 5900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐