



إدارة رأس المال البشري وتعزيز القدرات التنظيمية

29 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



إدارة رأس المال البشري وتعزيز القدرات التنظيمية

الرمز : 120926_145913 تاريخ الإنعقاد: 29 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

المقدمة:

في عالم الأعمال سريع التغير، يعد رأس المال البشري أحد النصول الأكثر قيمة التي تملكها المؤسسات، حيث تعتمد قدرتها على تحقيق النجاح والاستدامة على استقطاب المواهب المناسبة، وتنويعها، والاحتفاظ بها، وتعزيز أدائها. توفر دورة "إدارة رأس المال البشري وتعزيز القدرات التنظيمية" إطاراً استراتيجياً متكافلاً لإدارة الموارد البشرية بفعالية، من خلال التركيز على أساليب حديثة في استقطاب الكفاءات، تطوير مهارات الموظفين، وتحقيق الهوامة بين الأهداف الفردية والأهداف المؤسسية.

تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم أفضل الممارسات في تطوير بيئة عمل تحفيزية، وتعزيز ثقافة النداء العالي، والارتقاء بقدرات المؤسسات في مواجهة التحديات التنافسية، كما تسلط الضوء على استراتيجيات تحسين إنتاجية القوى العاملة، وبناء فرق عمل مرنة وفعالة، وتطبيق أحدث الأدوات والتقنيات الرقمية في إدارة الموارد البشرية لضمان تحقيق أعلى مستويات الكفاءة والابتكار.

الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون وقادة الموارد البشرية
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي والتطوير التنظيمي
- مدراء إدارات وأقسام الموارد البشرية والتدريب
- المختصون في إدارة النداء وتطوير الكفاءات
- مسؤولو استقطاب المواهب وإدارة المسار الوظيفي
- المستشارون والخبراء في تنمية رأس المال البشري
- القادة وأصحاب القرار الراغبون في تحسين بيئة العمل وتعزيز الإنتاجية

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الحديثة في إدارة رأس المال البشري ودورها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطوير استراتيجيات فعالة لاستقطاب المواهب، وإدارتها، وتحفيزها لضمان النداء العالي.
- تطبيق أفضل الممارسات في تطوير القدرات التنظيمية وتعزيز بيئة العمل المنتجة والمحفزة.
- تصميم وتنفيذ خطط تدريب وتطوير مستدامة للموارد البشرية بما يحقق الكفاءة والابتكار.
- تحسين استراتيجيات إدارة النداء وربطها بالأهداف المؤسسية لضمان تحقيق أعلى مستويات الإنتاجية.
- استخدام الأدوات والتقنيات الرقمية الحديثة في إدارة الموارد البشرية لتعزيز الكفاءة والشفافية.
- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على التمكين، والتفاعل، والتحفيز لرفع مستوى الولاء الوظيفي.
- تعزيز مهارات القيادة والإدارة الاستراتيجية لضمان تحقيق التكامل بين رأس المال البشري والأهداف التنظيمية.

الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- تطوير المواهب وإدارة النداء.
- تصميم الهياكل التنظيمية الفعالة.
- بناء ثقافة مؤسسية محفزة ومستدامة.
- تطبيق تقنيات التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز القيادة والتواصل الفعال داخل المؤسسات.
- قياس وتحليل مؤشرات رأس المال البشري.
- إدارة التغيير وتحسين الإنتاجية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية لإدارة رأس المال البشري:

- تعريف رأس المال البشري ودوره في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- الفرق بين إدارة الموارد البشرية وإدارة رأس المال البشري.
- أهمية الاستثمار في تنمية المهارات والكفاءات الوظيفية.
- العلاقة بين رأس المال البشري والقدرة التنافسية للمؤسسات.
- استراتيجيات بناء بيئة عمل جاذبة ومحفزة للموظفين.

الوحدة الثانية: استقطاب المواهب والتخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية:

- أساليب استقطاب الكفاءات المناسبة للاحتياجات المؤسسة.
- تخطيط القوى العاملة لضمان التوازن بين العرض والطلب.
- استراتيجيات التوظيف القائمة على الكفاءات والمهارات.
- تقييم المرشحين باستخدام الأدوات الرقمية الحديثة.
- تصميم برامج الاندماج الوظيفي لتعزيز إنتاجية الموظفين الجدد.
- أهمية بناء العلامة التجارية للمؤسسة لجذب أفضل المواهب.

الوحدة الثالثة: تطوير الأداء وتعزيز القدرات التنظيمية:

- منهجيات تقييم الأداء وربطه بالأهداف المؤسسية.
- تصميم خطط تدريب وتطوير مستدامة لرفع كفاءة الموظفين.
- بناء ثقافة الأداء العالي وتحفيز فرق العمل.
- استراتيجيات تطوير القادة وتعزيز مهارات القيادة الفعالة.
- أهمية إدارة المعرفة ونقل الخبرات داخل المؤسسة.
- قياس وتحليل مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية.

الوحدة الرابعة: التحول الرقمي في إدارة رأس المال البشري:

- دور التقنيات الحديثة في تحسين عمليات الموارد البشرية.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في استقطاب المواهب وتحليل الأداء.
- استخدام أنظمة إدارة الموارد البشرية الإلكترونية HRMS.
- تحليل البيانات الضخمة لاتخاذ قرارات استراتيجية مستندة إلى البيانات.
- أتمتة عمليات الموارد البشرية لتعزيز الكفاءة وتقليل الأخطاء.
- تحسين تجربة الموظف باستخدام الحلول الرقمية المبتكرة.

الوحدة الخامسة: تعزيز الثقافة المؤسسية والقدرة التنظيمية:

- أهمية الثقافة المؤسسية في تحقيق النجاح المستدام.
- استراتيجيات بناء بيئة عمل تعزز الولاء الوظيفي.
- تعزيز الابتكار والتكيف مع التغيرات التنظيمية.
- دور القادة في تشكيل ثقافة الأداء والالتزام المؤسسي.
- تحسين إدارة التغيير لتحقيق التحول المؤسسي الفعال.
- تعزيز التعاون بين الإدارات لبناء منظمة أكثر مرونة وكفاءة.

نموذج تسجيل :

إدارة رأس المال البشري وتعزيز القدرات التنظيية

الرمز : 120926 تاريخ الإنعقاد: 29 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي