



التخطيط الاستراتيجي للوارد البشرية التوظيف، الأداء، والترقيات
وتحسين مؤشرات الأداء البشري

08 - 12 نوفمبر 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية التوظيف، الأداء، والترقيات وتحسين مؤشرات الأداء البشري

الرمز : 120860_142894 تاريخ الإصدار: 08 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإصدار: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

المقدمة:

تعتبر إدارة الموارد البشرية أحد أهم العوامل في نجاح المؤسسات الحديثة. من خلال هذه الدورة المتقدمة، سنستعرض كيفية إدارة القوى العاملة بشكل استراتيجي لضمان تحقيق الأداء العالي والاستدامة التنظيمية. سنتناول الدورة عدة جوانب متعلقة بتخطيط القوى العاملة، الاستقطاب، التدريب، تقييم الأداء، والترقيات، مع التركيز على تحسين مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية KPIs.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- أخصائيي التوظيف والاستقطاب.
- مدراء التدريب والتطوير.
- القادة التنفيذيين.
- المستشارين في مجال الموارد البشرية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق استراتيجيات متقدمة في تخطيط القوى العاملة لتلبية احتياجات المؤسسة.
- تطوير سياسات استقطاب فعالة تعزز من التوظيف الأمثل.
- تصميم برامج تدريبية وتقييمات أداء تستند إلى أحدث المعايير الدولية.
- إدارة أنظمة الترقيات والمكافآت بفعالية لتحقيق استدامة الأداء.
- تحسين الانتقاء الوظيفي وتقليل معدل دوران الموظفين.

الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة الأداء.
- تحليل بيانات الموارد البشرية.
- تطوير وتنفيذ السياسات.
- إدارة العمليات التشغيلية في الموارد البشرية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، تخطيط القوى العاملة:

- تحديد الاحتياجات الاستراتيجية للقوى العاملة.
- تحليل الفجوات في الكفاءات البشرية.
- تطوير خطط التوظيف طويلة الأجل والقصيرة الأجل.
- مؤشرات الأداء في تخطيط القوى العاملة وكيفية تحسينها:
 - كيفية تحسين نسبة الاحتفاظ بالموظفين الرئيسيين.
 - تحسين نسبة التوافق بين احتياجات المؤسسة والتوظيف الجديد.

الوحدة الثانية، التوظيف والاستقطاب:

- استراتيجيات الاستقطاب عبر الإنترنت والشبكات المهنية.
- بناء علامة تجارية جذابة لأرباب العول.
- أدوات الفرز والتقييم المسبق للمرشحين.
- مؤشرات الأداء في التوظيف والاستقطاب وكيفية تحسينها:
 - رفع نسبة رضا المرشحين عن عملية التوظيف.
 - تقليل مدة شغل الوظائف الشاغرة.
 - تحسين جودة التعيينات الجديدة.

الوحدة الثالثة، التدريب وتقييم الأداء:

- تصميم برامج التدريب بناءً على الاحتياجات المؤسسية.
- نهج تقييم الأداء المتقدمة.
- استخدام التكنولوجيا في إدارة التدريب والتقييم.
- مؤشرات الأداء في التدريب وتقييم الأداء وكيفية تحسينها:
 - زيادة نسبة المشاركة في برامج التدريب.
 - تحسين معدل تطبيق الموظفين للمهارات المكتسبة.
 - تحسين الدقة والموضوعية في تقييم الأداء.

الوحدة الرابعة، الترقيات والكفاءات والميزانيات:

- تصميم سياسات الترقيات وفقاً للكفاءات والأداء.
- إعداد خطط الكفاءات والحوافز المالية وغير المالية.
- إدارة الميزانيات المتعلقة بالموارد البشرية.
- مؤشرات الأداء في الترقيات والكفاءات وكيفية تحسينها:
 - رفع نسبة رضا الموظفين عن سياسات الكفاءات.
 - تحسين معدلات الترقية الداخلية.
 - تحقيق التوازن بين ميزانية الموارد البشرية والحوافز على الاستثمار في الموظفين.

الوحدة الخامسة، الانتهاء الوظيفي ومعدل دوران الموظفين:

- استراتيجيات تعزيز الانتهاء الوظيفي.
- برامج الاحتفاظ بالمواهب الرئيسية.
- تحليل أسباب مغادرة الموظفين وتطوير حلول مبتكرة.
- مؤشرات الأداء في الانتهاء الوظيفي وكيفية تحسينها:
 - تحسين معدل الاحتفاظ بالمواهب.
 - تقليل نسبة الاستقالات الطوعية.
 - تحسين نتائج استبيانات رضا الموظفين.

نموذج تسجيل :

التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية التوظيف، الأداء، والترقيات وتحسين مؤشرات الأداء البشري

الرمز : 120860 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي