MERCURY

إدارة الموارد البشرية وتعزيز الانتماء الوظيفي والتطوير المهني وإدارة شؤون الموظفين في المؤسسات الحديثة

23 - 27 مايو 2027
عمّان (الأردن)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة الموارد البشرية وتعزيز الانتماء الوظيفي والتطوير المهني وإدارة شؤون الموظفين في المؤسسات الحديثة

الرمز : 120859_142845 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 مايو 2027 دولة الإنعقاد: عمّان (الأردن) التكلفة: 3300 اليورو

المقدمة:

تُعَد الموارد البشرية المحرك الأساسي لنجاح أي مؤسسة، وتلعب دوراً حيوياً في تطوير الكفاءات البشرية والمحافظة على الانتماء الوظيفي. هذه الدورة المتقدمة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتعزيز تطوير الموظفين، وبناء ثقافة الانتماء، وإدارة شؤون الموظفين بفعالية. سيتعلم المشاركون كيفية تطوير خطط مهنية فعّالة والاهتمام بشؤون الموارد البشرية بطرق مبتكرة لتحقيق أهداف المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الموارد البشرية.
- مسؤولو شؤون الموظفين.
- المتخصصون في التطوير الوظيفي.
- القادة الإداريون ومديرو الأقسام.
- المستشارون في شؤون الموارد البشرية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- تحليل وفهم دور الموارد البشرية في بناء ثقافة الانتماء الوظيفي.
- وضع خطط تطوير وظيفي فعالة بناءً على احتياجات المؤسسة والموظفين.
- تعزيز الانتماء الوظيفي باستخدام استراتيجيات التحفيز والتواصل الفعّال.
- إدارة شؤون الموظفين بكفاءة عالية لضمان بيئة عمل منتجة.
- استخدام أفضل الممارسات في التطوير المهني للموظفين.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير استراتيجيات الموارد البشرية.
- إدارة الأداء والتطوير الوظيفي.
- قيادة ثقافة الانتماء والتحفيز.
- إدارة شؤون الموظفين والامتثال التنظيمي.
- التخطيط الاستراتيجي لتطوير الكفاءات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مفاهيم الموارد البشرية الأساسية:

- تعريف الموارد البشرية وفهم الدور الأساسي للموارد البشرية في المنظمات.
- إدارة المواهب والكفاءات واستراتيجيات إدارة المواهب لجذب وتطوير الكفاءات الرئيسية.
- الإطار القانوني للموارد البشرية والقوانين والتشريعات المؤثرة في إدارة شؤون الموظفين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية، تعزيز الانتماء الوظيفي:

- مفهوم الانتماء الوظيفي وتعريف الانتماء الوظيفي وأهميته للمؤسسات.
- تحليل العوامل المؤثرة في الانتماء وكيفية قياس وتحليل الانتماء الوظيفي بين الموظفين.
- استراتيجيات بناء الانتماء وتطبيق تقنيات التحفيز والتقدير لتعزيز ارتباط الموظفين بالمؤسسة.
- دور القادة في تعزيز الانتماء وكيف يمكن للقادة والإدارة أن يكونوا قدوة لتعزيز الولاء.

الوحدة الثالثة، إدارة شؤون الموظفين:

- الإجراءات الإدارية للموظفين وكيفية إدارة العمليات اليومية المتعلقة بالموظفين مثل التعيين والفصل.
- إدارة الأداء الوظيفي وتطوير أنظمة تقييم الأداء والمكافآت.
- إدارة الأزمات الوظيفية والتعامل مع النزاعات والضغوطات داخل بيئة العمل.
- التوازن بين العمل والحياة الشخصية وتطوير سياسات لدعم التوازن بين الحياة العملية والخاصة.

الوحدة الرابعة، التطوير الوظيفي وبناء المسارات المهنية:

- التخطيط الاستراتيجي للتطوير الوظيفي وتصميم خطط التطوير الوظيفي التي تلبي احتياجات المؤسسة والموظفين.
- تحليل المهارات والفجوات وتقييم المهارات الحالية للموظفين وتحديد الفجوات التطويرية.
- برامج التدريب والتطوير وتصميم وتنفيذ برامج تدريب فعالة لتنمية مهارات الموظفين.
- استراتيجيات الترقي الوظيفي ووضع خطط ترقية واضحة ومكافأة الأداء المتميز.

الوحدة الخامسة، الابتكار والتطوير في إدارة الموارد البشرية:

- التحول الرقمي في الموارد البشرية واستخدام التكنولوجيا لتحسين إدارة شؤون الموظفين.
- التحليل البياني للاتجاهات الموظفين واستخدام البيانات لتحليل سلوكيات الموظفين واتخاذ القرارات المناسبة.
- إدارة التنوع والشمول وتطوير استراتيجيات لدعم التنوع الثقافي والشمولية داخل المنظمة.
- الابتكار في استراتيجيات التوظيف وتطبيق تقنيات جديدة لجذب أفضل المواهب.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :

إدارة الموارد البشرية وتعزيز الانتماء الوظيفي والتطوير المهني وإدارة شؤون الموظفين في المؤسسات الحديثة

الرمز : 120859 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 مايو 2027 دولة الإنعقاد: عمّان (الأردن) التكلفة: 3300 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي