



أقيادة التخطيط الاستراتيجي والابتكار لتطوير استراتيجية قابلة
للتنفيذ

2024 ديسمبر 26 - 15
أونلاين



أقيادة التخطيط الاستراتيجي والابتكار لتطوير استراتيجية قابلة للتنفيذ

رمز الدورة: 120838_141850 تاريخ الإنعقاد: 15 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2700 اليورو

الهدفة:

تعد دورة "قيادة التخطيط الاستراتيجي والابتكار لتطوير استراتيجية قابلة للتنفيذ" واحدة من البرامج التدريبية المتقدمة التي تركز على تعزيز قدرات القيادة وإدارة التغيير من خلال تبني أساليب فعالة للتخطيط الاستراتيجي والابتكار. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والادوات اللازمة لتطوير استراتيجيات شاملة وقابلة للتنفيذ، تضمن تحقيق أهداف المنظمة وتعزيز قدرتها على التكيف والنمو في بيئة الأعمال المتغيرة. من خلال دراسة حالات دراسية عملية، وتطبيق أساليب مبتكرة، واستراتيجيات عملية، يكتسب المشاركون القدرة على مواجهة التحديات وتوجيه فرقهم نحو تحقيق النجاح المستدام.

الفئات المستهدفة:

- المهديون التنفيذيون الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الابتكار.
- قادة الفرق المهتمون بتطوير استراتيجيات مبتكرة لتعزيز الأداء والفعالية.
- المخططون الاستراتيجيون الراغبون في تعلم تقنيات حديثة لوضع وتنفيذ استراتيجيات فعالة.
- المستشارون الإداريون الذين يودون تحسين مهاراتهم في تقديم استشارات استراتيجية مبتكرة.
- مديرو المشاريع المهتمون بتطبيق الاستراتيجيات الجديدة لإدارة المشاريع بكفاءة.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير فهم شامل لنسائيات التخطيط الاستراتيجي وكيفية تطبيقها بشكل فعال.
- تعزيز القدرة على تصميم استراتيجيات مبتكرة تلي احتياجات ومتطلبات البيئة التنافسية.
- تعلم تقنيات إدارة الابتكار لتعزيز النمو المستدام وتحقيق الميزة التنافسية.
- اكتساب مهارات تحليل البيانات والمعلومات لتحسين اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- فهم كيفية قياس وتقييم فعالية الاستراتيجيات المطبقة وضبطها لتحقيق الأهداف.
- تحسين القدرة على إدارة التغيير وتوجيه الفرق لتنفيذ الاستراتيجيات بنجاح.
- تطوير مهارات التواصل الفعال لنقل الرؤية الاستراتيجية والتفاعل مع جميع الأطراف المعنية.
- تعزيز القدرة على تحديد وتقييم المخاطر واتخاذ خطوات استباقية لإدارتها.
- تحسين القدرة على تخطيط وتخصيص الموارد بفعالية لدعم تنفيذ الاستراتيجيات.
- تعلم كيفية دمج الابتكار في عملية التخطيط لضمان استدامة التطور والنمو.

الكفاءات المستهدفة:

- القدرة على إنشاء استراتيجيات شاملة وقابلة للتنفيذ.
- مهارات في إدارة التغيير وتوجيه الفرق نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تعزيز القدرة على ابتكار حلول جديدة وتحسين النسائيات الحالية.
- فهم عميق للبيئة الخارجية والداخلية وتأثيرها على الاستراتيجية.
- القدرة على تحديد وتقييم وإدارة المخاطر المرتبطة بالاستراتيجيات.
- القدرة على قياس فعالية الاستراتيجيات وتعديلها حسب الحاجة.
- مهارات في التواصل الفعال لرؤية وتبني الاستراتيجيات من قبل جميع المعنيين.
- القدرة على تخصيص الموارد بفعالية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في التخطيط الإستراتيجي:

- تعريف التخطيط الاستراتيجي وأهميته في المؤسسات.
- مراحل عملية التخطيط الاستراتيجي: التحليل، التوجيه، التنفيذ، والتقييم.
- الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي: النطاق الزمني، الأهداف، والمستويات الإدارية.
- استراتيجيات النجاح الفعالة وكيفية تحقيقها: تحديد الرؤية والرسالة، وضع الأهداف، وتطوير الخطط.
- أمثلة على استراتيجيات ناجحة من مؤسسات مختلفة: دراسات حالة لنجاحات في التخطيط الاستراتيجي.
- أدوات تحليل الاستراتيجية: تحليل PEST، تحليل Porter's Five Forces.
- أهمية التوافق بين الاستراتيجية وأهداف المؤسسة.

الوحدة الثانية: تحليل البيئة الداخلية والخارجية:

- طرق تحليل البيئة الداخلية للمؤسسة: تحليل نقاط القوة والضعف.
- أدوات تحليل البيئة الخارجية: تحليل الفرص والتهديدات.
- تحليل المنافسين: كيفية جمع المعلومات وتحليل بيانات المنافسين.
- استخدام SWOT لتحليل الوضع الاستراتيجي: كيفية تحديد العوامل الداخلية والخارجية.
- تقييم تأثير الاتجاهات الاقتصادية والتكنولوجية على الاستراتيجية: تأثيرات السوق العالمية والمحلية.
- أدوات تحليل البيانات: تحليل السوق، التوجهات الاستهلاكية.
- كيفية تحليل التهديدات البيئية وتأثيرها على الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: تطوير الاستراتيجيات المبتكرة:

- تقنيات التفكير الإبداعي لتوليد أفكار استراتيجية جديدة: تقنيات العصف الذهني، التفكير التصوري.
- نماذج الابتكار في الاستراتيجية: نموذج دورة الابتكار، نموذج الابتكار المفتوح.
- كيفية دمج الابتكار في عملية التخطيط الاستراتيجي: تطبيق الأفكار الجديدة في الخطط.
- دراسة حالات لمؤسسات حققت نجاحاً عبر الابتكار: أمثلة ناجحة في دمج الابتكار.
- أدوات لتقييم وتنفيذ الاستراتيجيات المبتكرة: استخدام المراجعات والتقييمات لتأكيد فعالية الأفكار.
- استراتيجيات لتشجيع ثقافة الابتكار في المؤسسة.

الوحدة الرابعة: وضع الأهداف الاستراتيجية:

- تحديد الأهداف الاستراتيجية الذكية SMART: تحديد الأهداف القابلة للقياس والتحقيق.
- كيفية تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط عمل قابلة للتنفيذ: بناء الخطط التشغيلية.
- استخدام معايير الأداء لتقييم تحقيق الأهداف: تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- بناء مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs المناسبة: تحديد مقاييس النجاح.
- متابعة التقدم وتعديل الأهداف حسب الحاجة: إجراء التعديلات بناءً على التقييمات.
- استراتيجيات لتحديد أولويات الأهداف الاستراتيجية.

الوحدة الخامسة: إدارة التغيير:

- استراتيجيات إدارة التغيير في تنفيذ الاستراتيجيات: مراحل إدارة التغيير، استراتيجيات التنفيذ.
- نماذج التغيير الشائعة: نموذج كوتر، نموذج ADKAR.
- كيفية التعامل مع مقاومة التغيير: استراتيجيات لإدارة الاعتراضات والتحديات.
- بناء ثقافة مرنة وقابلة للتكيف داخل المنظمة: تعزيز المرونة والتكيف في البيئة المؤسسية.
- أدوات وتقنيات لدعم التغيير الفعال: استخدام أدوات التغيير لدعم الانتقال.
- استراتيجيات للتواصل الفعال أثناء التغيير.

الوحدة السادسة: تقييم فعالية الاستراتيجيات:

- طرق تقييم الاستراتيجيات وتحديد نجاحها: تقنيات المراجعة والتقييم.
- استخدام أدوات تحليل الأداء: Scorecard Balanced, تحليل النتائج.
- كيفية إجراء مراجعات دورية للاستراتيجيات: تحديد مواعيد المراجعة وتقييم الأداء.
- تقنيات جمع وتحليل التغذية الراجعة من الفرق: أدوات جمع البيانات والتحليل.
- خطوات تصحيح الاستراتيجيات غير الفعالة: كيفية إعادة ضبط الاستراتيجيات والتخطيط للتحسين.
- تطوير خطط عمل استجابة للتقييمات.

الوحدة السابعة: إدارة المخاطر الاستراتيجية:

- تحديد المخاطر المرتبطة بالاستراتيجيات: تحديد وتحليل المخاطر المحتملة.
- تقييم وتقدير تأثير المخاطر: تحليل احتمالية تأثير المخاطر.
- استراتيجيات للحد من المخاطر وإدارتها: استراتيجيات التخفيف والتعامل مع المخاطر.
- إنشاء خطط الطوارئ للتعامل مع النزوات: بناء استراتيجيات للتعامل مع الحالات الطارئة.
- أدوات وتقنيات لمراقبة وإدارة المخاطر: أدوات لرصد وتقييم المخاطر بشكل مستمر.
- كيفية تطوير استراتيجيات مرنة لمواجهة المخاطر.

الوحدة الثامنة: تخطيط الموارد الاستراتيجية:

- كيفية تخصيص الموارد بفعالية لدعم الأهداف الاستراتيجية: استراتيجيات لتوزيع الموارد.
- استراتيجيات إدارة الموارد البشرية والهادية: تحديد الاحتياجات وتخصيص الموارد.
- تقدير احتياجات الموارد وتخطيطها: كيفية تقدير احتياجات الموارد بناءً على الأهداف.
- أدوات لتقييم وتخصيص الميزانيات: أدوات التحليل المالي وإعداد الميزانيات.
- متابعة وتحليل استخدام الموارد: تقنيات لرصد وتقييم استخدام الموارد.
- تطوير استراتيجيات لتحسين كفاءة استخدام الموارد.

الوحدة التاسعة: تحسين التواصل الإستراتيجي:

- تقنيات التواصل الفعال للروية الاستراتيجية: استراتيجيات لنقل الروية بشكل واضح.
- كيفية إشراك جميع الأطراف المعنية في عملية التنفيذ: استراتيجيات لإشراك الموظفين وأصحاب المصلحة.
- أدوات وتقنيات لنقل الاستراتيجيات بوضوح: استخدام أدوات التواصل مثل العروض التقديمية والتقارير.
- بناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة: استراتيجيات لتطوير العلاقات والتعاون.
- إدارة التوقعات والتواصل مع الفرق بانتظام: الحفاظ على التواصل المستمر وإدارة التوقعات.
- تحسين مهارات الاستماع والتفاعل مع فرق العمل.

الوحدة العاشرة: دمج الابتكار في التخطيط الإستراتيجي:

- كيفية دمج الابتكار في جميع مراحل التخطيط الاستراتيجي: دمج الابتكار في التحليل والتخطيط والتنفيذ.
- استراتيجيات لتعزيز ثقافة الابتكار داخل المؤسسة: بناء بيئة عمل تشجع على التفكير الإبداعي.
- دراسة حالات لمؤسسات استخدمت الابتكار بنجاح: أمثلة عملية لشركات اعتمدت الابتكار.
- أدوات وتقنيات لتقييم وتطبيق الأفكار الجديدة: استخدام أدوات مثل تجارب السوق والتقييمات.
- تطوير استراتيجيات مبتكرة للتكيف مع التغيرات في السوق: كيفية الاستجابة للتغيرات والتحديات الجديدة.
- كيفية استخدام الابتكار لتحسين العمليات والإجراءات.

نموذج تسجيل :

أقيادة التخطيط الاستراتيجي والابتكار لتطوير استراتيجية قابلة للتنفيذ

رمز الدورة: 120838 تاريخ الإنعقاد: 15 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2700 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

الهدينة / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي