



الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب

2024 - 18 نوفمبر  
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



## الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب

رمز الدورة: 120834\_141631 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 اليورو

### المقدمة:

تُعد دورة الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب من الدورات التدريبية المتقدمة التي تهدف إلى تعزيز المهارات والقدرات اللازمة لإدارة وتطوير الكفاءات البشرية في المؤسسات. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والنحوات اللازمة لتعريف وتحديد وتطوير وإدارة المواهب بشكل فعال، مما يعزز من قدرة المؤسسات على تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتعزيز قدرتها التنافسية.

تغطي الدورة مجموعة متنوعة من المواضيع الأساسية في إدارة المواهب، بما في ذلك استراتيجيات اكتساب وتوظيف المواهب، تطوير الكفاءات، تخطيط التعاقب الوظيفي، وتقييم الأداء. كما يتر تسليط الضوء على كيفية دمج استراتيجيات إدارة المواهب مع الأهداف العامة للمؤسسة لتحقيق أقصى استفادة من الموارد البشرية المتاحة.

يستفيد المشاركون في هذه الدورة من خبرات عملية وأحدث الممارسات في مجال إدارة المواهب، مما يتيح لهم تطبيق المعرفة المكتسبة بشكل مباشر في بيئات العمل المختلفة. تُعد هذه الدورة فرصة مثالية للمحترفين في مجال الموارد البشرية والراغبين في تحسين مهاراتهم وتطوير استراتيجيات مبتكرة لإدارة المواهب بفعالية واحترافية.

### الفئات المستهدفة:

- محترفو الموارد البشرية.
- مدراء التوظيف.
- مسؤولو تطوير الكفاءات.
- وتخصصو تخطيط التعاقب الوظيفي.
- قادة الفرق.
- مستشارو إدارة المواهب.
- مدراء الأداء والتقييم.
- المسؤولون عن استراتيجيات التعلم والتطوير.
- استشاريون في إدارة الموارد البشرية.
- الأفراد الراغبون في تحسين مهاراتهم في إدارة المواهب.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم النسس والبادئ الأساسية لإدارة المواهب وكيفية تطبيقها في بيئات العمل المختلفة.
- تعلم استراتيجيات فعالة لاكتساب وتوظيف أفضل المواهب بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.
- تطوير مهارات تصميم وتنفيذ برامج تدريبية لتحسين أداء الموظفين وتعزيز كفاءاتهم.
- إتقان تقنيات تقييم الأداء وتحليل نتائج التقييم بشكل دقيق ووضوعي.
- اكتساب القدرة على تصميم خطط تعاقب وظيفي فعالة لضمان استمرارية القيادة والكفاءات الرئيسية.
- تعلم كيفية إنشاء استراتيجيات تحفيز ومكافآت لتحفيز الموظفين وتعزيز التزامهم.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لتحسين الاحتفاظ بالمواهب وتقليل معدل دوران الموظفين.
- تعزيز مهارات إدارة علاقات الموظفين وتحسين التواصل والتفاعل داخل الفرق.
- استخدام أدوات وتقنيات تقييم الأداء لتقديم تقييمات دقيقة وشاملة.
- تطوير مهارات القيادة والإدارة الفعالة للفرق وتحقيق التنسيق بين الأهداف الفردية والجماعية.

## الكفاءات المستهدفة:

- تطوير استراتيجيات اكتساب المواهب.
- تصميم وتنفيذ برامج تطوير الكفاءات.
- تخطيط وإدارة التعاقب الوظيفي.
- تقييم وتحليل أداء الموظفين.
- تطبيق استراتيجيات التحفيز والمكافآت.
- إدارة علاقات الموظفين وتعزيز التفاعل.
- استخدام أدوات وتقنيات تقييم الأداء.
- تحليل احتياجات التدريب والتطوير.
- تطوير استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب.
- تطبيق مبادئ القيادة وإدارة الفرق.

## محتوى الدورة:

### الوحدة 1: مقدمة في إدارة المواهب:

- تعريف إدارة المواهب وأهميتها في المؤسسات.
- الفرق بين إدارة المواهب وإدارة الموارد البشرية التقليدية.
- دور إدارة المواهب في تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية.
- عناصر استراتيجيات إدارة المواهب الأساسية.
- كيفية بناء خطة استراتيجية لإدارة المواهب.

### الوحدة 2: استراتيجيات اكتساب وتوظيف المواهب:

- تطوير استراتيجيات التوظيف لجذب أفضل المواهب.
- أدوات وتقنيات البحث عن المرشحين وتقييمهم.
- تصميم وإدارة عمليات التوظيف بشكل فعال.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات المهنية للتوظيف.
- كيفية تحسين تجربة المرشح أثناء عملية التوظيف.

### الوحدة 3: تطوير الكفاءات وتخطيط التعاقب الوظيفي:

- تصميم وتنفيذ برامج تدريب وتطوير فعالة.
- تقييم احتياجات التدريب وتحليل الفجوات في المهارات.
- إنشاء وتطوير خطط التعاقب الوظيفي لضمان استمرارية القيادة.
- تقييم فعالية برامج التطوير وإجراء التعديلات اللازمة.
- استخدام أدوات قياس الأداء لتحسين الكفاءات الفردية والجماعية.

### الوحدة 4: تقييم الأداء وإدارة العلاقات:

- تقنيات وأساليب تقييم الأداء الفعالة.
- كيفية تحديد معايير الأداء وإجراء التقييمات بشكل عادل.
- إدارة علاقات الموظفين وتعزيز التفاعل الإيجابي.
- التعامل مع قضايا الأداء والمشاكل الشخصية بشكل احترافي.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات التحفيز والمكافآت لزيادة التزام الموظفين.

### الوحدة 5: استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وتحسين بيئة العمل:

- تطوير استراتيجيات للاحتفاظ بالمواهب وتقليل معدل دوران الموظفين.
- تحسين بيئة العمل لتعزيز رضا الموظفين وزيادة الإنتاجية.
- استخدام البيانات والتحليلات لفهم احتياجات الموظفين والتجارب معها.
- تطبيق مبادئ القيادة التحفيزية لبناء فرق قوية وملتزمة.
- تقييم ومقاييس فعالية استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وإجراء التحسينات.

نموذج تسجيل :  
النخصاني المعهد في إدارة المواهب

رمز الدورة: 120834 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

البلدية / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي