



استخدام الذكاء الاصطناعي AI في إدارة الموارد البشرية

2025 مايو 29 - 25  
اسطنبول (تركيا)



## استخدام الذكاء الاصطناعي AI في إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: 120828\_141367 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 مايو 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 يورو

### المقدمة:

في ظل التحولات التكنولوجية المتسارعة والتوجه نحو الاعتقاد على الأنظمة الذكية، أصبح الذكاء الاصطناعي AI عنصراً أساسياً في تطوير وظائف الأعمال المختلفة، بما في ذلك إدارة الموارد البشرية. تتيح هذه الدورة التدريبية فهماً شاملاً لكيفية استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحسين كفاءة واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية، من خلال تسهيل عمليات التوظيف، التقييم، تطوير المواهب، وتحليل البيانات الضخمة لتحسين اتخاذ القرارات. سيتعرف المشاركون على أحدث الأدوات والابتكارات في مجال الذكاء الاصطناعي، ودورها في تعزيز إدارة الموارد البشرية بشكل استباقي ومستدام.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- أخصائيو التوظيف.
- مستشارو تطوير المواهب.
- قادة الفرق والإدارات.
- محللو البيانات في إدارة الموارد البشرية.
- مسؤولو التحول الرقمي.
- مطورو حلول الذكاء الاصطناعي في الأعمال.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور الذكاء الاصطناعي في تحسين استراتيجيات إدارة الموارد البشرية.
- اكتساب مهارات استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في عمليات التوظيف والتقييم.
- تطوير القدرة على تحليل البيانات الضخمة لتحسين اتخاذ القرارات في إدارة الموارد البشرية.
- تعلم كيفية أتمتة العمليات الإدارية وتبسيط مهام الموارد البشرية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- اكتساب المعرفة اللازمة لتطبيق الذكاء الاصطناعي في تطوير المواهب وإدارة الأداء.
- استكشاف حلول الذكاء الاصطناعي لتعزيز تجربة الموظفين وتحسين بيئة العمل.

### الكفاءات المستهدفة:

- تحليل البيانات الضخمة.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في التوظيف.
- تحسين تجربة الموظفين.
- التنبؤ بالاحتياجات الوظيفية.
- تعزيز اتخاذ القرارات المهنية على البيانات.
- تطوير أنظمة إدارة المواهب.
- أتمتة العمليات الإدارية.

## محتوى الدورة:

### الوحدة 1: مقدمة في الذكاء الاصطناعي وإدارة الموارد البشرية:

- تعريف الذكاء الاصطناعي وأساسياته.
- أهمية الذكاء الاصطناعي في سياق إدارة الموارد البشرية.
- تطور الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في مختلف المجالات.
- كيف يمكن للذكاء الاصطناعي تحسين الكفاءة في إدارة الموارد البشرية.
- نظرة عامة على أدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في إدارة الموارد البشرية.

### الوحدة 2: استخدام الذكاء الاصطناعي في عمليات التوظيف:

- تطبيق الذكاء الاصطناعي في فرز السير الذاتية واختيار المرشحين.
- أدوات الذكاء الاصطناعي لمقابلات العمل وتقييم المرشحين.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتوقع هلاكة المرشحين للوظائف.
- تحسين تجربة التوظيف من خلال أتمتة العمليات.
- دراسة حالات عملية لتوظيف الذكاء الاصطناعي في التوظيف.

### الوحدة 3: تحليل البيانات الضخمة وتحسين اتخاذ القرارات:

- جمع وتحليل البيانات الضخمة في إدارة الموارد البشرية.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحليل الاتجاهات والتنبؤات.
- تحسين استراتيجيات إدارة الأداء بناءً على البيانات.
- بناء تقارير وتحليلات هنية على الذكاء الاصطناعي.
- استراتيجيات لتحسين اتخاذ القرارات من خلال البيانات الكبيرة.

### الوحدة 4: أتمتة العمليات الإدارية وتحسين الكفاءة:

- أتمتة المهام الروتينية في إدارة الموارد البشرية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- تقنيات الذكاء الاصطناعي في إدارة سجلات الموظفين ومتابعة الأداء.
- كيفية تبسيط الإجراءات الإدارية وتقليل الأخطاء البشرية.
- دمج حلول الذكاء الاصطناعي في أنظمة إدارة الموارد البشرية.
- دراسة حالات لتطبيق أتمتة الذكاء الاصطناعي في المؤسسات.

### الوحدة 5: تعزيز تجربة الموظفين وتطوير المواهب:

- استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين تجربة الموظفين.
- تطوير برامج تدريب وتطوير استناداً إلى تحليلات الذكاء الاصطناعي.
- أدوات الذكاء الاصطناعي لدعم التوجيه والإرشاد.
- استراتيجيات لتطبيق الذكاء الاصطناعي في تخطيط المسارات المهنية.
- قياس تأثير الذكاء الاصطناعي على رضا الموظفين والتحفيز.

نموذج تسجيل :

استخدام الذكاء الاصطناعي AI في إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: 120828 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 مايو 2025 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

.....

العنوان: .....

.....

البلد / الدولة: .....

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي