



الاستراتيجيات الحديثة لإدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي

12 - 16 أكتوبر 2026
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



الاستراتيجيات الحديثة لإدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي

الرمز : 120815_140730 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 يورو

المقدمة:

في عالم الأعمال اليوم، تواجه المؤسسات تحديات معقدة تتطلب من مدراء العموم القدرة على إدارة العمليات بفعالية وكفاءة عالية. هذه الدورة التدريبية مصممة خصيصاً لتوطين المدراء من اكتساب المهارات والأدوات اللازمة لتحليل وتبسيط وتحسين الإجراءات والعمليات، مع التركيز على مراجعة المستندات الحالية واستراتيجيات إدارة العمليات. سنغوص في منهجيات متقدمة للتبسيط وتحليل الإجراءات، مما يسهم في تحقيق أداء مؤسسي مستدام ومتفوق.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العموم.
- مدراء العمليات.
- المدراء التنفيذيين في المؤسسات الكبيرة والمتوسطة.
- المسؤولين عن تحسين العمليات وتبسيط الإجراءات.
- المحترفين في مجالات المراجعة المالية وتحليل البيانات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وتطبيق استراتيجيات متقدمة في تبسيط العمليات وإجراءات العمل.
- استخدام منهجيات وأدوات تحليل العمليات لتحسين الكفاءة المؤسسية.
- تقييم ومراجعة المستندات الحالية بشكل فعال لدعم القرارات الاستراتيجية.
- تطوير مهارات القيادة في إدارة العمليات لتحقيق التميز المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي.
- التفكير النقدي والتحليلي.
- المهارات القيادية في إدارة العمليات.
- تحسين الكفاءة والإنتاجية.
- إدارة الجودة وتبسيط الإجراءات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، تبسيط العمليات وإجراءات العمل:

- مفاهيم التبسيط والإجراءات وفهم النسخ النظرية والمفاهيم الأساسية لتبسيط العمليات.
- تصميم العمليات الفعالة وكيفية تصميم عمليات مبسطة تساهم في تقليل الفاقد وزيادة الكفاءة.
- أدوات تبسيط العمليات واستعراض النماذج المستخدمة في تحليل وتبسيط العمليات مثل خرائط التدفق، مخططات SIPOC، وغيرها.
- تحليل دراسات حالة عملية لتطبيقات ناجحة في تبسيط العمليات.

الوحدة الثانية، استراتيجية إدارة العمليات:

- تحليل استراتيجي لإدارة العمليات وكيفية تحليل البيئة الداخلية والخارجية لتطوير استراتيجيات فعالة.
- التنفيذ والمتابعة طرق فعالة لتنفيذ استراتيجيات إدارة العمليات ومراقبتها لضمان النجاح.
- الابتكار في إدارة العمليات كيفية دمج الابتكار في استراتيجيات إدارة العمليات لتحسين الأداء.
- تقييم الأداء الاستراتيجي كيفية استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لتقييم نجاح الاستراتيجيات.

الوحدة الثالثة، منهجيات وأدوات تحليل وتبسيط وتحسين الإجراءات والعمليات:

- مقدمة إلى المنهجيات التحليلية استعراض لأهم المنهجيات مثل Sigma Six Lean، BPM، وغيرها.
- أدوات التحليل والقياس كيفية استخدام أدوات مثل تحليل السبب الجذري Analysis Cause Root، وتحليل التدفق Analysis Flow، وغيرها.
- تحسين الإجراءات والعمليات تطبيق الأدوات والمنهجيات لتحسين العمليات والإجراءات لتحقيق الكفاءة والفعالية.
- مقارنة بين الأدوات والمنهجيات المختلفة لتحديد النسب لمؤسسات المشاركين.

الوحدة الرابعة، مراجعة المستندات المالية:

- أساسيات مراجعة المستندات المالية فهم النسيات والتقنيات المستخدمة في مراجعة المستندات المالية.
- تحليل البيانات المالية كيفية تحليل البيانات المالية لتحديد فرص التحسين والمخاطر المحتملة.
- التدقيق المالي الداخلي كيفية تطبيق تقنيات التدقيق الداخلي لضمان دقة وسلامة المستندات المالية.
- استخدام المستندات المالية في اتخاذ القرارات كيفية استخدام البيانات المالية لتحسين القرارات الاستراتيجية في إدارة العمليات.

الوحدة الخامسة، تحقيق التميز المؤسسي من خلال القيادة في إدارة العمليات:

- القيادة الاستراتيجية في إدارة العمليات كيفية تطوير رؤية استراتيجية وتنفيذها في إدارة العمليات.
- تحفيز الفرق وتحسين الأداء استراتيجيات لتحفيز الفرق العاملة وزيادة الإنتاجية وتحقيق التميز.
- إدارة التغيير والتحول المؤسسي كيفية قيادة التغيير المؤسسي لتحقيق تحسينات مستدامة في العمليات.
- التواصل الفعال أهمية التواصل الفعال في إدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي.

نموذج تسجيل :

الاستراتيجيات الحديثة لإدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي

الرمز : 120815 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐