



الاستراتيجيات الحديثة لإدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي

2024 ديسمبر 27 - 23  
باريس (فرنسا)



## الاستراتيجيات الحديثة لإدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي

رمز الدورة: 120815\_140715 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

### المقدمة:

في عالم الأعمال اليوم، تواجه المؤسسات تحديات معقدة تتطلب من هذراء العمور القدرة على إدارة العمليات بفعالية وكفاءة عالية. هذه الدورة التدريبية مصممة خصيصاً لتوطين هذراء من اكتساب المهارات والأدوات اللازمة لتحليل وتبسيط وتحسين الإجراءات والعمليات، مع التركيز على مراجعة المستندات الهالية واستراتيجيات إدارة العمليات. سنغوص في منهجيات متقدمة للتبسيط وتحليل الإجراءات، مما يسهم في تحقيق أداء مؤسسي مستدام ومتفوق.

### الفئات المستهدفة:

- هذراء العمور.
- هذراء العمليات.
- الهذراء التنفيذيين في المؤسسات الكبيرة والمتوسطة.
- المسؤولين عن تحسين العمليات وتبسيط الإجراءات.
- المحترفين في مجالات المراجعة الهالية وتحليل البيانات.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وتطبيق استراتيجيات متقدمة في تبسيط العمليات وإجراءات العمل.
- استخدام منهجيات وأدوات تحليل العمليات لتحسين الكفاءة المؤسسية.
- تقييم ومراجعة المستندات الهالية بشكل فعال لدعم القرارات الاستراتيجية.
- تطوير مهارات القيادة في إدارة العمليات لتحقيق التميز المؤسسي.

### الكفاءات المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي.
- التفكير النقدي والتحليلي.
- المهارات القيادية في إدارة العمليات.
- تحسين الكفاءة والإنتاجية.
- إدارة الجودة وتبسيط الإجراءات.

### محتوى الدورة:

#### الوحدة الأولى، تبسيط العمليات وإجراءات العمل:

- مفاهيم التبسيط والإجراءات وفهم النسس النظرية والمفاهيم الأساسية لتبسيط العمليات.
- تصميم العمليات الفعالة وكيفية تصميم عمليات مبسطة تساهم في تقليل الفاقد وزيادة الكفاءة.
- أدوات تبسيط العمليات واستعراض النذوات المستخدمة في تحليل وتبسيط العمليات مثل خرائط التدفق، مخططات SIPOC، وغيرها.
- تحليل دراسات حالة عملية لتطبيقات ناجحة في تبسيط العمليات.

### الوحدة الثانية، استراتيجية إدارة العمليات:

- تحليل استراتيجي لإدارة العمليات وكيفية تحليل البيئة الداخلية والخارجية لتطوير استراتيجيات فعالة.
- التنفيذ والمتابعة طرق فعالة لتنفيذ استراتيجيات إدارة العمليات ومراقبتها لضمان النجاح.
- الابتكار في إدارة العمليات كيفية دمج الابتكار في استراتيجيات إدارة العمليات لتحسين الأداء.
- تقييم الأداء الاستراتيجي كيفية استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لتقييم نجاح الاستراتيجيات.

### الوحدة الثالثة، منهجيات وأدوات تحليل وتبسيط وتحسين الإجراءات والعمليات:

- مقدمة إلى المنهجيات التحليلية استعراض لأهم المنهجيات مثل Sigma Six Lean، BPM، وغيرها.
- أدوات التحليل والقياس كيفية استخدام أدوات مثل تحليل السبب الجذري Analysis Cause Root، وتحليل التدفق Analysis Flow، وغيرها.
- تحسين الإجراءات والعمليات تطبيق الأدوات والمنهجيات لتحسين العمليات والإجراءات لتحقيق الكفاءة والفعالية.
- مقارنة بين الأدوات والمنهجيات المختلفة لتحديد النسب لهؤوسات المشاركين.

### الوحدة الرابعة، مراجعة المستندات المالية:

- أساسيات مراجعة المستندات المالية فهم النسبسيات والتقنيات المستخدمة في مراجعة المستندات المالية.
- تحليل البيانات المالية كيفية تحليل البيانات المالية لتحديد فرص التحسين والمخاطر المحتملة.
- التدقيق المالي الداخلي كيفية تطبيق تقنيات التدقيق الداخلي لضمان دقة وسلامة المستندات المالية.
- استخدام المستندات المالية في اتخاذ القرارات كيفية استخدام البيانات المالية لتحسين القرارات الاستراتيجية في إدارة العمليات.

### الوحدة الخامسة، تحقيق التميز المؤسسي من خلال القيادة في إدارة العمليات:

- القيادة الاستراتيجية في إدارة العمليات كيفية تطوير رؤية استراتيجية وتنفيذها في إدارة العمليات.
- تحفيز الفرق وتحسين الأداء استراتيجيات لتحفيز الفرق العاملة وزيادة الإنتاجية وتحقيق التميز.
- إدارة التغيير والتحول المؤسسي كيفية قيادة التغيير المؤسسي لتحقيق تحسينات مستدامة في العمليات.
- التواصل الفعال أهمية التواصل الفعال في إدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي.

نموذج تسجيل :  
الاستراتيجيات الحديثة لإدارة العمليات وتحقيق التميز المؤسسي

رمز الدورة: 120815 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

البلدية / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي