



الأساليب والليات الحديثة في الرقابة والتفتيش الإداري وحوكمة  
وأتمتة التفتيش لتحقيق التميز المؤسسي

10 - 14 نوفمبر 2024  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## الأساليب والنليات الحديثة في الرقابة والتفتيش الإداري وحوكمة وأئته التفتيش لتحقيق التميز الوؤسسي

رمز الدورة: 120801\_140332 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 اليورو

### المقدمة:

في عالم اليوم السريع التغيير، أصبحت الرقابة والتفتيش الإداري ضرورة لا غنى عنها لضمان الالتزام بالمعايير والقوانين وتقديم الخدمات بكفاءة وفعالية. تبرز الحاجة إلى استخدام أساليب وآليات حديثة تعزز من فعالية هذه العمليات، مع التأكيد على حوكمة التفتيش وأئته لتحقيق نتائج دقيقة وسريعة.

### الفئات المستهدفة:

- المديرين والمشرفين في القطاعين العام والخاص.
- العاملين في إدارات الرقابة والتفتيش.
- المهنيين والمراجعين الداخليين.
- المهنيين في تطوير السياسات والإجراءات.
- العاملين في وحدات الحوكمة وإدارة المخاطر.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأساليب والنليات الحديثة في الرقابة والتفتيش الإداري.
- تطبيق أفضل الممارسات في حوكمة التفتيش.
- استخدام تقنيات الأئته لتحسين عمليات التفتيش.
- تقييم وتحسين فعالية وكفاءة عمليات الرقابة والتفتيش.

### الكفاءات المستهدفة:

- التحليل والتقييم.
- اتخاذ القرار.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة.
- إدارة العمليات.
- التخطيط والتنظيم.

### محتوى الدورة:

#### الوحدة الأولى، الأساليب الحديثة في الرقابة الإدارية:

- مقدمة عن الرقابة الإدارية الحديثة
- تعريف الرقابة الإدارية وأهيتها
- الفروق بين الرقابة التقليدية والحديثة
- أدوات وأساليب الرقابة الحديثة
- استخدام البيانات الكبيرة في الرقابة
- الرقابة القائمة على المخاطر
- الرقابة التنبؤية
- دراسات حالة
- تحليل دراسات حالة من منظمات ناجحة

### الوحدة الثانية، النليات المتقدمة للتفتيش الإداري:

- التفتيش الإداري المتقدم
- تعريف التفتيش الإداري وأهدافه
- أهمية التفتيش في ضمان الجودة والامتثال
- آليات التفتيش المتقدمة
- استخدام التكنولوجيا في التفتيش
- تطبيق معايير التفتيش الدولية
- أدوات التفتيش الذكية
- دراسات حالة
- تحليل تفتيش إداري ناجح

### الوحدة الثالثة، حوكمة التفتيش:

- مفهوم حوكمة التفتيش
- تعريف حوكمة التفتيش وأهميتها
- الهياكل الأساسية لحوكمة التفتيش
- أطر حوكمة التفتيش
- معايير وأطر حوكمة التفتيش الدولية
- كيفية بناء نظام حوكمة فعال
- تطبيقات الحوكمة في المؤسسات
- تحليل ودراسة حوكمة التفتيش في منظمات مختلفة

### الوحدة الرابعة، أتمتة التفتيش:

- أتمتة عمليات التفتيش
- تعريف الأتمتة وأهميتها في التفتيش
- الأدوات والتقنيات المستخدمة في أتمتة التفتيش
- مزايا وتحديات أتمتة التفتيش
- فوائد الأتمتة في تحسين الكفاءة والدقة
- التحديات المرتبطة بتطبيق الأتمتة وكيفية التغلب عليها
- أمثلة على أتمتة التفتيش في منظمات مختلفة
- كيفية تنفيذ مشاريع الأتمتة بنجاح

### الوحدة الخامسة، تحسين وتطوير عمليات الرقابة والتفتيش:

- تحليل وتقييم عمليات الرقابة والتفتيش
- كيفية تقييم فعالية وكفاءة العمليات
- أدوات وأساليب تحليل الأداء
- استراتيجيات تحسين وتطوير العمليات
- استراتيجيات التحسين المستمر
- تطبيق تقنيات الجودة الشاملة
- دراسات حالة
- أمثلة على تحسين عمليات الرقابة والتفتيش

نموذج تسجيل :

النسايب والذليات الحديثة في الرقابة والتفتيش الإداري وحوكمة وأتمة التفتيش لتحقيق التميز المؤسسي

رمز الدورة: 120801 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي