



قيادة التغيير والقيادة الابتكارية والتنظيمية لفرق العمل

2024 22 - 18 نوفمبر
باريس (فرنسا)



قيادة التغيير والقيادة الابتكارية والتنظيمية لفرق العمل

رمز الدورة: 120805_140219 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

عندما يتطلب الأمر من القادة اتخاذ القرار الهامة ثم تنفيذها، يجب أن يكون لدى هؤلاء القادة القدرة على إقناع من حولهم بجدوى وأهمية وحيوية هذا القرار. وكذلك يحتاجون لمهارات قيادية كافية تضمن استمرار الفريق في العمل بحيوية وإتقان. ولهذا، فإن المهارات التي تضمن الاحتراف والابتكار في القيادات الوظيفية يجب أن يسبقها منطق تنظيمي احترافي يستطيع به القادة التحرك بفرق العمل وتطوير مدى نجاحهم للفوز في كل العمليات التنفيذية والاجتماعية داخل مجال الأعمال. في عصر متطور يتصف بالتخصص والصراع والاحتراف، تأتي أهمية دورة "قيادة التغيير والقيادة الابتكارية والتنظيمية لفرق العمل"، حيث توفر هذه الدورة المهارات اللازمة للقادة لقيادة فرق العمل بفعالية وتوجيهها نحو النجاح في بيئة عمل متغيرة ومعقدة.

الفئات المستهدفة:

- القادة واصحاب القرار.
- المديرين ونوابهم.
- شاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية.
- رؤساء الأقسام.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج قيادة التغيير والقيادة الابتكارية والتنظيمية لفرق العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- تكوين شخصيات قيادية متميزة تتصف بروح العمل الجماعي.
- تأهيل الشخصيات القيادية للاحتراف التفكير الابتكاري.
- توظيف القيادات الفطرية وكذلك تدريب القيادات الأخرى للاحتراف مجالات الأعمال.
- دراسة علمية وعملية للمهارات القيادية المختلفة من تحليل الشخصيات ونماذج التعامل الاحترافي معها.
- اكتساب مهارات الثقة بالنفس والتدريب على الاستفادة الحيوية منها في مجال العمل.
- التأهيل لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- التعرف على المهارات الكاريزما الخاصة بالقيادة البشرية.

الكفاءات المستهدفة:

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقيادة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- التكيف مع السلوك القيادي.
- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التخطيط المهني للمراحل التنفيذية.
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين.
- مفهوم فريق العمل.
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل.
- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.
- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي.
- الصياغات اللغوية الاحترافية للقاء النهور.
- بناء قدرات غير محدودة.
- الطريق إلى القمة ونجوهية الأداء الوظيفي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق، الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفز؟ وكيفية اكتسابها؟
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها
- من صفات القادة القدرة على التلاعب بالعقول والنفكار
- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقيادة
- ماذا تفعل عندما لا تكون مدركاً لنفضل الخيارات بعد؟
- وسائل واليات نجاح القادة مع ذوي الطباع الصعبة
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين
- كيف تحدد نهطك الشخصي في القيادة؟

الوحدة الثانية، المهارات العقلية للقيادات الابتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقيادة الاحترافيين
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي
- التكيف مع السلوك القيادي
- العمل تحت الضغوط
- توجيه ورئاسة فرق العمل

الوحدة الثالثة، المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية، القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري
- تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقيادة
- التخطيط المنهجي للمراحل التنفيذية
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء النواهر الإدارية
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين
- مهارات الإجراءات الوظيفية والتعرف على طبائع الموظفين
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي والمبتكر
- التعرف على الفرق بين المفكر والقائد المفكر
- تطبيق الابتكار في تحليل الأفكار وتحويلها إلى خطط عمل
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة
- مفهوم فريق العمل
- النهج المختلفة لفرق العمل
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل

الوحدة الرابعة، التأهيل المؤهل والمتقدم لفرق العمل، التفوق الإستراتيجي للقيادة البشرية:

- تحقيق مستويات متميزة من النداء الجماعي
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل وفعال
- إدارة فرق العمل إدارة الخلافات/القدرات والمهارات اللازمة
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل
- تحديد النهداف الإستراتيجية البعيدة المدى
- مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل
- أدوار النداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي
- كيف يتحول المديير إلى عضو بفريق الإدارة العليا؟
- رؤية أعرق في منهجية القادة لتطوير مستقبلهم الوظيفي
- المشاركة العهلية في وضع وتخطيط سياسات الشركة العليا
- الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقت التفكير الاستراتيجي
- الهادئ المرشدة لنداء القيادات الإدارية المسؤولة عن فعالية إدارة التغيير
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الإستراتيجي للمؤسسة
- تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية

الوحدة الخامسة، مهارات الإقناع المتواكب وفنون التآلق الذاتي:

- الصياغات اللغوية الاحترافية للإلقاء النواهر
- فن الإقاء الأنسنة وفعالية التأثير على النداء
- المتابعة المتخصصة لأفراد الفريق باستخدام نظريات التفوق
- تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عهليات إلقاء النواهر القيادية وكيفية متابعتها؟
- بناء قدرات غير محدودة
- الطريق إلى القمة ونجوهية النداء الوظيفي
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ
- تطوير المهارات العهلية والجسدية للثقة بالنفس الخاصة بالقائد
- متابعة عهلية لفنيات إدارة الحوارات العاهة
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها

نموذج تسجيل :

قيادة التغيير والقيادة الابتكارية والتنظيية لفرق العمل

رمز الدورة: 120805 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي