



العلاقات العامة الدولية والمراسم, البروتوكول والمناسبات

02 - 06 سبتمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)



العلاقات العامة الدولية , البروتوكول والمناسبات

رمز الدورة: 120064_139623 تاريخ الإنعقاد: 02 - 06 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

مقدمة عن الدورة التدريبية:

في عالم الأعمال الدولية، تؤثر العلاقات العامة على جميع أنواع المنظمات الكبيرة منها والصغيرة محلياً ودولياً وأياً كان نوع العمل سواء أكان تجارياً أم غير تجاري أو كان خبيراً أم في القطاع العام في هذه الدورة التدريبية نوجه من يدخلون أو يتطلعون إلى الدخول في مجال العلاقات العامة الدولية إلى النسايب الضرورية والحديثة لإنشاء حملة علاقات عامة ناجحة

الهدف العام من الدورة التدريبية:

- التعرف على ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة
- عرض مفصل لنهل المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية
- كيفية التعامل مع النزوات والكوارث العالمية
- مهارة قواعد البروتوكول والمراسم والبيتيكيت محلياً ودولياً
- الاستفادة من إمكانيات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الوحدة الأولى: دور العلاقات العامة The R.P role :

- الصورة العامة والانطباع العام
- الصورة الانعكاسية
- الصورة الحالية والمطلوبة
- الصورة المشتركة والمتعددة
- المعرفة والفهم
- إثارة الاهتمام وتقبل الوضع
- التعاطف

الوحدة الثانية: النواحي الأخلاقية والقانونية:

- النواحي الأخلاقية
- السلوك الأخلاقي في قاموس Dictionary English Oxford
- ميثاق المهارة ومعهد العلاقات العامة IPR
- القانون وتسوية السمعة
- العقود والغش التجاري
- قانون حقوق الطبع أو التأليف
- مدى فعالية القانون والاستهراية
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع
- الحقوق الأدبية والترخيص بنسخ العمل
- حق التعامل مع هالك العمل وتقدير الشكر

الوحدة الثالثة: مصادر العلاقات العامة الدولية:

- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة
- بعض منظمات وسائل الإعلام الدولية أو agency press National The

The independent Television contactor association

- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة
- جمعية مستشاري العلاقات العامة PRCA association consultants relation Public
- انواع الشركات الاستشارية
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية
- مساوئ استخدام شركة استشارية

الوحدة الرابعة: النقاط الست التي ابتكرها J Frank لتخطيط أحد برامج العلاقات العامة:

- تقييم الموقف
- تحديد الهدف
- تحديد الجمهور
- اختيار الوسيلة
- تقييم البرامج
- الموازنات

الوحدة الخامسة: العلاقات العامة وإدارة النزومات:

- ما هي إدارة النزومات؟
- كيفية التكيف مع النزومة؟
- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية
- التخطيط والإعداد
- التدريب وتعديل الخطة
- انتهاء النزومة وفريق العلاقات العامة

الوحدة السادسة: التعامل مع وسائل الإعلام الدولية:

- القائد والجمهور
- فرص التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام المرئية والمسموعة
- استخدام المواد الخاصة بالهلف الوثائقي
- يونيتل وخدمة الأخبار العالمية UNS

الوحدة السابعة: تكنولوجيا المعلومات وتحسين الأداء:

- شبكة المعلومات المحلية الدولية الفرص والمخاطر
- البريد الالكتروني وكيفية التعامل معه
- فن تصميم وإعداد المواد الإعلامية
- تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكات الدولية للمعلومات
- فن استطلاع الرأي العام والوسائل الإعلامية بالبريد الالكتروني
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة الدولية



الوحدة الثامنة: العلاقات العامة وقواعد البروتوكول:

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية
- مهارات وأداب الاستقبال والتواضع
- أنماط كبار الشخصيات
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات
- زيارات الشخصيات المهمة
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية

نموذج تسجيل :
العلاقات العامة الدولية والمراسم البروتوكول والمناسبات

رمز الدورة: 120064 تاريخ الإنعقاد: 02 - 06 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي