



التعزيز في إدارة المرافق والمنشآت

2024 يوليو 25 - 21  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## التميز في إدارة المرافق والمنشآت

رمز الدورة: 120735\_137104 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 يورو

### المقدمة:

تعد إدارة المرافق والمنشآت من العناصر الأساسية التي تساهم في تحقيق النجاح المستدام للمؤسسات والشركات في مختلف القطاعات. إذ تعتبر المرافق والمنشآت البيئة الحاضنة للعمليات والإجراءات اليومية، ويؤثر أدائها مباشرة على كفاءة الإنتاج وجودة الخدمات المقدمة.

في هذا السياق، يبرز التميز في إدارة المرافق والمنشآت كعامل حاسم لتحقيق الأداء المتميز وتقليل التكاليف التشغيلية وتعزيز رضا المستخدمين النهائيين. يتطلب التميز في هذا المجال تبني أفضل الممارسات والمعايير الدولية، واستخدام التقنيات الحديثة، وتطوير القدرات البشرية من خلال برامج تدريبية متخصصة.

تهدف دورة التميز في إدارة المرافق والمنشآت إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الأصول بكفاءة، وضمان سلامة وراحة البيئة التشغيلية، وتحقيق الاستدامة البيئية والاقتصادية، مما يساهم في رفع مستوى الأداء المؤسسي بشكل عام.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء المرافق.
- مدراء المنشآت.
- مهندسو الصيانة.
- مشرفو الخدمات العامة.
- موظفو الإدارة التشغيلية.
- مستشارو الإدارة البيئية.
- خبراء الاستدامة.
- مدراء المشاريع.
- مدراء العقارات.
- مسؤولو الصحة والسلامة المهنية.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير المهارات الإدارية والفنية اللازمة لإدارة المرافق والمنشآت بكفاءة عالية.
- تزويد المشاركين بأفضل الممارسات والمعايير الدولية في إدارة المرافق والمنشآت.
- تعزيز القدرة على تطبيق استراتيجيات الصيانة الوقائية والتنبؤية.
- تمكين المشاركين من استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الأصول والمرافق.
- تحسين كفاءة العمليات التشغيلية وتقليل التكاليف.
- رفع مستوى السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل.
- تحقيق الاستدامة البيئية والاقتصادية في إدارة المرافق والمنشآت.
- تعزيز القدرة على إدارة المخاطر والطوارئ بفعالية.
- زيادة رضا المستخدمين النهائيين من خلال تحسين جودة الخدمات المقدمة.
- تطوير قدرات المشاركين في إدارة المشاريع الخاصة بالمرافق والمنشآت.

## الكفاءات المستهدفة:

- إدارة الأصول بكفاءة.
- تحسين العمليات التشغيلية.
- تقليل التكاليف التشغيلية.
- تعزيز سلامة المنشآت.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية.
- استخدام التقنيات الحديثة.
- تحقيق الاستدامة البيئية.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة.
- إدارة الموارد البشرية بفاعلية.
- تحسين رضا المستخدمين النهائيين.

## محتوى الدورة:

### وحدة 1: مفاهيم إدارة المرافق والمنشآت:

- تعريف مفهوم إدارة المرافق وأهميتها في البيئة التشغيلية للمؤسسات.
- أنواع المرافق والمنشآت وخصائص كل نوع.
- دور إدارة المرافق في تحقيق أهداف المؤسسة ودعم العمليات.
- أهمية تطبيق أفضل الممارسات في إدارة المرافق والمنشآت.

### وحدة 2: تخطيط وتصميم المرافق:

- عملية التخطيط الهني على الاحتياجات وتحليل الفجوات.
- تصميم المرافق بما يضمن كفاءة العمليات وسلامة البيئة.
- العوامل المؤثرة في اختيار موقع المنشأة وتأثيرها على عمليات الإنتاج.
- استخدام التكنولوجيا في تصميم وتشغيل المرافق بشكل فعال.

### وحدة 3: إدارة الصيانة والإصلاح:

- أنواع الصيانة ودور كل نوع في الحفاظ على كفاءة المعدات والمنشآت.
- تطبيق أساليب الصيانة الوقائية لتقليل التوقفات غير المخططة.
- استخدام التكنولوجيا في تحسين إجراءات الصيانة والإصلاح.
- تدريب الفرق على تنفيذ عمليات الصيانة بكفاءة وفعالية.

### وحدة 4: إدارة المخاطر والطوارئ:

- تحليل وتقييم المخاطر المحتملة في بيئة المرافق والمنشآت.
- وضع إجراءات للتعامل مع المخاطر والحد من تأثيرها على العمليات.
- التخطيط للاستجابة لحالات الطوارئ وتدريب الفرق على تنفيذ الإجراءات الوقائية والتوصيفية.
- استخدام تقنيات إدارة المخاطر لتحسين جاهزية المنشآت للتعامل مع سيناريوهات الطوارئ.

### وحدة 5: استدامة المرافق والمنشآت:

- أهمية تحقيق الاستدامة البيئية والاقتصادية في إدارة المرافق.
- تطبيق أساليب الاستدامة في تخطيط وتشغيل المنشآت.
- استخدام التقنيات الخضراء وتطبيق مبادئ التوازن البيئي.
- تدريب الفرق على ممارسات الاستدامة وتعزيز الوعي بأهميتها لدى جميع أفراد المؤسسة.



London - UK +447481362802  
Istanbul - Turkey +905395991206  
Amman - Jordan +962785666966

نموذج تسجيل :  
التميز في إدارة المرافق والمنشآت

رمز الدورة: 120735 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

البلدية / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي