



ضمان الامتثال تحسين عمليات تفتيش المنشآت

4 - 8 يناير 2027

ميلانو (إيطاليا)



ضمان الامتثال تحسين عمليات تفتيش المنشآت

المرجع: 120733_137098 التاريخ: 4 - 8 يناير 2027 المكان: ميلانو (إيطاليا) الرسوم: Euro 6200

المقدمة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الشاملة لتحسين العمليات في فحص مؤسسات القطاع. سيكون التركيز الأساسي على ضمان امتثال هذه المؤسسات للوائح والإرشادات الصادرة عن مؤسسة التأمينات الاجتماعية. سيتعلم المشاركون تقنيات فعالة لإجراء التفتيش، وتحديد قضايا عدم الامتثال، وتنفيذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الأداء العام.

الفئات المستهدفة:

- موظفو الامتثال.
- مفتشو التأمينات الاجتماعية.
- مدراء ضمان الجودة.
- محترفي الموارد البشرية.
- مدراء ومشرفي القطاع الخاص.
- المستشارون القانونيون المتخصصون في قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم اللوائح والإرشادات الرئيسية لمؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- إجراء تفتيش شامل لمؤسسات القطاع الخاص.
- تحديد وتوثيق حالات عدم الامتثال.
- تنفيذ تحسينات العمليات لضمان الامتثال المستمر.
- تطوير استراتيجيات اتصال فعالة للإبلاغ عن وحل قضايا الامتثال.
- استخدام أفضل الممارسات في إدارة الامتثال والتحسين المستمر.

الكفاءات المستهدفة:

- المعرفة التنظيمية.
- تقنيات التفتيش.
- تقييم الامتثال.
- استراتيجيات تحسين العمليات.
- الاتصال الفعال.
- مهارات حل المشكلات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، فهم لوائح التأمينات الاجتماعية:

- نظرة عامة على لوائح مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- السياسات والإطار القانوني الرئيسي.
- التزامات مؤسسات القطاع الخاص.
- حقوق وفوائد الموظفين.
- أهمية الامتثال.
- عواقب عدم الامتثال.
- فوائد الالتزام باللوائح.
- دراسات حالة عن القضايا الشائعة في الامتثال.

الوحدة الثانية، منهجيات التفتيش:

- التخطيط والتحضير للتفتيش.
- تطوير قائمة مراجعة التفتيش.
- مراجعة الوثائق والسجلات ذات الصلة.
- إجراء التفتيش.
- بروتوكولات الزيارة الميدانية.
- التفاعل مع الإدارة والموظفين.
- جمع وتحقق المعلومات.
- الأدوات والتقنيات المستخدمة في التفتيش.
- الأدوات الرقمية للتفتيش.
- برامج جمع وتحليل البيانات.

الوحدة الثالثة، تحديد وتوثيق عدم الامتثال:

- المجالات الشائعة لعدم الامتثال.
- عقود العمل والوثائق.
- الفروقات في الأجور والمزايا.
- معايير السلامة والصحة المهنية.
- تقنيات تحديد عدم الامتثال.
- المهارات الملاحظة.
- تقنيات المقابلة.
- تحليل الوثائق.
- توثيق النتائج.
- إنشاء تقارير تفتيش مفصلة.
- استخدام الأدلة لدعم الاستنتاجات.

الوحدة الرابعة، تنفيذ تحسينات العمليات:

- تحليل نتائج التفتيش.
- تحليل الجذور.
- تحديد مجالات التحسين.
- تطوير خطط الإجراءات التصحيحية.
- تحديد أهداف قابلة للتحقيق.
- تحديد الأولويات بناءً على التأثير وإمكانية التنفيذ.
- مراقبة ومراجعة التحسينات.
- عمليات التفتيش المتابعة.
- المراقبة المستمرة وتغذية راجعة.
- أفضل الممارسات للامتثال المستدام.
- برامج تدريب وتوعية الموظفين.
- تحديث السياسات والإجراءات بانتظام.

الوحدة الخامسة، الاتصال الفعال وإعداد التقارير:

- التواصل مع أصحاب المصلحة.
- استراتيجيات الاتصال الداخلي.
- التفاعل مع الإدارة والموظفين.
- التنسيق مع مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- إعداد تقارير التفتيش.
- هيكلية تقارير التفتيش.
- تقديم النتائج والتوصيات.
- حل قضايا الامتثال.
- تقنيات التفاوض وحل النزاعات.
- ضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- بناء ثقافة الامتثال.
- تعزيز الممارسات الأخلاقية.
- تشجيع مبادرات الامتثال الاستباقية.